

Số: 2281 /SGDDĐT-GDTrH

Quảng Ninh, ngày 31 tháng 8 năm 2020

V/v tổ chức hoạt động tổ/nhóm chuyên môn từ năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường có cấp Trung học Phổ thông.

Để tổ chức hoạt động tổ/nhóm chuyên môn hiệu quả, đáp ứng yêu cầu mới cho việc chuẩn bị triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Sở GDĐT hướng dẫn các nhà trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Nhiệm vụ chính của tổ/ nhóm chuyên môn

Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó phải đảm bảo các nhiệm vụ trọng tâm:

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ/nhóm chuyên môn.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, các hoạt động giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh của tổ, nhóm chuyên môn theo quy định của Sở GDĐT.
- Triển khai thực hiện các phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá gắn với đặc thù từng môn học trong Chương trình giáo dục cấp học.
- Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách của tổ/nhóm chuyên môn, của giáo viên.
- Tham gia tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; Tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định của Chuẩn nghề nghiệp trung học và các quy định khác hiện hành.

2. Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ/nhóm chuyên môn

- Căn cứ vào nhiệm vụ của tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch nhà trường, phải xây dựng kế hoạch hoạt động ngay từ đầu mỗi năm học.
- Kế hoạch hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn có thể cập nhật, điều chỉnh, bổ sung hằng tháng cho phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

3. Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn

Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn thực hiện 2 lần/tháng, hình thức sinh hoạt gồm: sinh hoạt thường xuyên và sinh hoạt theo chủ đề. Tùy theo nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục của nhà trường, các tổ/nhóm chuyên môn tổ chức sinh hoạt theo 2 hình thức trên nhưng phải đảm bảo sinh hoạt thường xuyên tối thiểu 01 lần/tháng.

3.1. Sinh hoạt chuyên môn thường xuyên

- Sinh hoạt chuyên môn thường xuyên để có biện pháp điều chỉnh, bổ sung kịp thời việc thực hiện kế hoạch hoạt động tổ/nhóm chuyên môn.

- Nội dung sinh hoạt gồm: Quản lý kế hoạch giáo dục môn học; Quản lý phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học; Quản lý việc kiểm tra, đánh giá học sinh; Thực hiện công tác bồi dưỡng.

3.2. Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề

- Mỗi lần thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề, có thể lựa chọn một trong các nội dung: Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; Xây dựng và triển khai chủ đề dạy học; Thảo luận nội dung, hình thức kiểm tra đánh giá; Thảo luận trao đổi về sáng kiến kinh nghiệm và kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng của giáo viên và cán bộ quản lý; Tổ chức giao lưu, tìm hiểu thực tế dạy học tại các nhà trường; Tổ chức các buổi sinh hoạt tập thể về các chủ đề liên quan tới chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học cần lưu ý các việc sau:

+ Chuẩn bị bài dạy minh họa: Giáo viên chuẩn bị bài dạy minh họa có thể trao đổi ý tưởng, nội dung bài dạy của mình với các đồng nghiệp trong tổ chuyên môn để nâng cao chất lượng của tiết dạy minh họa nhưng cần chủ động quyết định mục tiêu, nội dung và phương pháp của giờ học.

+ Dự giờ: Tập trung quan sát các biểu hiện tâm lý, thái độ, hành vi, hoạt động học của học sinh thông qua việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập.

+ Thảo luận về giờ dạy minh họa: Tiêu chí để phân tích giờ dạy minh họa là phân tích hiệu quả hoạt động học của học sinh, đồng thời đánh giá việc tổ chức, kiểm tra, định hướng hoạt động học cho học sinh của giáo viên.

Giáo viên dạy minh họa chia sẻ về mục tiêu bài học, những ý tưởng mới, những thay đổi, điều chỉnh về nội dung, phương pháp dạy học, những điều hài lòng và chưa hài lòng trong quá trình dạy minh họa.

Người chủ trì dẫn dắt buổi thảo luận tập trung vào nội dung trọng tâm, tôn trọng và lắng nghe tất cả ý kiến của giáo viên, gợi ý các vấn đề cần suy ngẫm để hoạt động học của học sinh được tốt hơn.

Người dự nhận xét góp ý việc phân tích các hoạt động học của học sinh, quan tâm tìm nguyên nhân và các biện pháp thay đổi cách dạy nhằm đạt được mục tiêu của bài học. Từ đó, người dự rút kinh nghiệm và lựa chọn các biện pháp áp dụng cho các giờ dạy của mình. Không đánh giá xếp loại giờ dạy của giáo viên.

- Hình thức: Sinh hoạt theo môn học, theo nhóm môn học, sinh hoạt trong nhà trường, sinh hoạt theo cụm trường.

- Quy trình triển khai sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề cần tuân thủ các bước:

+ Chuẩn bị: Dự kiến được thời gian thực hiện, nội dung công việc, tiến trình hoạt động, phân công nhiệm vụ.

+ Điều hành: Bám sát mục tiêu buổi sinh hoạt để triển khai, định hướng thực hiện.

+ Kết thúc: Đưa ra được các kết luận cần thiết, phương hướng triển khai vận dụng kết quả của chủ đề trong thực tế giảng dạy.

Đối với các trường qui mô nhỏ, giáo viên mỗi bộ môn ít, nên đẩy mạnh hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề với qui mô cụm trường.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Người ký: LÊ VĂN THƯỜNG
Chức vụ: Trưởng phòng GDTrH

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Thanh tra Sở;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT; GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

