

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
QUY CHẾ DÂN CHỦ CƠ SỞ
NGÀNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2562**/BCĐQCDC

Quảng Ninh, ngày **13** tháng 9 năm 2021

V/v tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán
bộ quản lý, người lao động năm
học 2021-2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường có cấp học trung học phổ thông;
- Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh, các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên (CSGDTX).

Căn cứ Bộ luật lao động 2019; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và sự nghiệp công lập; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ ngành Giáo dục (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo) yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các trường học trực thuộc; các trường có cấp học trung học phổ thông, CSGDTX tổ chức tốt Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động (sau đây gọi tắt là Hội nghị) năm học 2021 - 2022. Cụ thể như sau:

1. Tên gọi của Hội nghị:

“Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, năm học 2021 - 2022”

2. Thời gian tổ chức Hội nghị:

Các đơn vị trường học tổ chức xong Hội nghị năm học 2021 - 2022 trước ngày 15/10/2021; trường hợp đặc biệt hoàn thành chậm nhất vào ngày 31/10/2021.

3. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt dự hội nghị. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

4. Quy trình tổ chức Hội nghị

4.1 *Đối với các đơn vị trường học công lập:* Tổ chức Hội nghị theo đúng điều 6, điều 7 tại Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

4.2 *Đối với các đơn vị trường học tư thục:* Thực hiện đúng quy định tại Chương V của Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về đối thoại tại nơi làm việc; vận dụng các nội dung phù hợp tại Thông tư số 11/2020/TT-BDGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phù hợp và được quy định trong Quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị.

5. Những nội dung lưu ý khi tổ chức Hội nghị

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid - 19 trong quá trình tổ chức Hội nghị, đặc biệt khi tổ chức Hội nghị toàn thể tại đơn vị.

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch, phân công rõ nhiệm vụ của từng bộ phận. Chuẩn bị quy chế, nội quy, báo cáo gửi cho cán bộ, nhà giáo người lao động (CBNGNLD) ít nhất trước 3 ngày trước khi tiến hành Hội nghị cấp tổ để CBNGNLD có thời gian nghiên cứu, tham gia đóng góp ý kiến nhằm đảm bảo thực chất, tránh hình thức.

- Phân bổ thời gian hợp lý giữa các nội dung của chương trình Hội nghị toàn thể: **(1)** Báo cáo của người đứng đầu đơn vị cần ngắn gọn, tập trung vào các số liệu, việc làm cụ thể, đánh giá các chỉ tiêu nghị quyết của hội nghị năm học trước đã đề ra: phân tích những chỉ tiêu vượt, hoàn thành, những chỉ tiêu chưa hoàn thành; nguyên nhân, giải pháp và đề ra nhiệm vụ, chỉ tiêu trong năm học mới (*Các tài liệu trình bày tại hội nghị nên rút gọn, có thể trình bày bằng Slide Powerpoint để các đại biểu tập trung theo dõi*); **(2)** Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân tại các trường học công lập tập trung nêu bật kết quả hoạt động trong năm học theo điều 27 của Nghị định số 159/2016/NĐ-CP của Chính phủ: từ việc xây dựng kế hoạch của từng cuộc giám sát (*về nội dung, thời gian, địa điểm giám sát; nhân sự tham gia cuộc giám sát*) những kiến nghị hoặc thông qua công đoàn cơ sở kiến nghị; kết quả xác minh những vụ việc do người đứng đầu cơ quan giao; tham gia thanh tra, kiểm tra...; **(3)** Dành nhiều thời gian cho thảo luận, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBNGNLD; tham luận, thảo luận tập trung vào các nội dung có liên quan tới đa số CBNGNLD: biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, việc sắp xếp, phân công lao động, chỉ tiêu của dự thảo Nghị quyết, dự thảo quy chế, nâng cao đời sống... hạn chế tham luận về một môn học cụ thể (thực hiện tại

Hội thảo của chuyên môn); (4) Việc giải đáp thắc mắc, kiến nghị, đề xuất của CBNGNLD cần được trả lời cụ thể, rõ ràng (thực hiện theo đề nghị, thực hiện một phần của đề nghị, cần thời gian nghiên cứu, ấn định thời gian trả lời; không thực hiện theo đề nghị, lý do...).

- Đối với quy chế dân chủ: Các đơn vị cụ thể những quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường học công lập) và tại mục 2, chương V của Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ (đối với các trường học tư thục). Tránh sao chép lại quy định của pháp luật, chung chung, không rõ ràng, dẫn tới khó khăn trong quá trình thực hiện, đánh giá hàng năm. Quan tâm rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế phù hợp với tình thực tế của đơn vị, hướng tới quan tâm đời sống vật chất, tinh thần và động viên CBNGNLD nâng cao năng lực chuyên môn, đạo đức nhà giáo, yên tâm công tác, đóng góp vào thành tích chung của đơn vị.

- Kiện toàn nhân sự của Ban thanh tra nhân dân khi hết nhiệm kỳ hoặc khi có thành viên trong trường hợp bãi nhiệm, miễn nhiệm (tại các trường công lập); thành lập, kiện toàn thành phần tham gia đối thoại để tiến hành đối thoại định kỳ, đối thoại khi có yêu cầu của một hoặc các bên, đối thoại khi có vụ việc (tại các trường tư thục).

- Sau khi ban hành nghị quyết Hội nghị, xây dựng hệ thống nội quy, quy chế, người đứng đầu đơn vị phối hợp với công đoàn cơ sở phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện tốt Nghị quyết Hội nghị; phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện. Định kỳ 6 tháng một lần tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CBNGNLD trong đơn vị.

- Đối với các trường học trực thuộc, gửi kế hoạch tổ chức Hội nghị (chậm nhất 7 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị), kết quả tổ chức Hội nghị (chậm nhất sau 5 ngày sau ngày tổ chức Hội nghị) về Ban chỉ đạo qua hộp thư điện tử của Công đoàn ngành Giáo dục Quảng Ninh: congdoan.soquangninh@moet.edu.vn và Phòng Tổ chức cán bộ và Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ sở ngành giáo dục cấp huyện phối hợp với Liên đoàn lao động cấp huyện hướng dẫn các đơn vị trực thuộc tổ chức Hội nghị năm học 2021 - 2022. Xây dựng lịch, sắp xếp bố trí cán bộ dự hội nghị ở tất cả các đơn vị trực thuộc để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, giáo viên, người lao động; giải đáp những vấn đề có liên quan.

6.2. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục, Chủ tịch Hội đồng quản trị, Chủ đầu tư trường tư thục (người sử dụng lao động) phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị theo qui định.

6.3. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở

- Phối hợp chặt chẽ với Thủ trưởng đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức Hội nghị, trong đó đặc biệt quan tâm tới việc tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của CBNGNLD từ Hội nghị cấp tổ.

- Theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị và kiến nghị, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung phù hợp.

6.4. Chế độ lưu hồ sơ Hội nghị

Sau Hội nghị, các đơn vị lưu toàn bộ các hồ sơ (03 bộ) từ Hội nghị cấp tổ đến Hội nghị cấp đơn vị.

Ngoài ra, các trường tư thục tổ chức ký kết thỏa ước lao động tập thể (kèm theo thang bảng lương), lưu toàn bộ hồ sơ và nộp 01 bộ về Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh.

Trưởng Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ ngành Giáo dục đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, chủ đầu tư, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCĐ QCDC Tỉnh;
- CĐ ngành GD Tỉnh;
- Lưu: VT, TCCBQLCL, CDN.

TRƯỞNG BAN



GIAM ĐỐC SỞ GD&ĐT
Nguyễn Thị Thúy