

THÔNG BÁO

**Tổ chức thi tuyển để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý
các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc
Ủy ban nhân dân thị xã năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 252-KH/TU ngày 23/8/2024 của Ban Thường vụ Thị ủy Quảng Yên về việc “Tổ chức thi tuyển để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã năm 2024”.

Ban Tổ chức Thị ủy thông báo nội dung tổ chức thi tuyển để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã năm 2024, cụ thể như sau:

I- SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí thi tuyển

a) **Số lượng:** 06 vị trí chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, cụ thể:

- Cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập: 02 vị trí.
- Cấp phó các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập: 04 vị trí.

b) Vị trí chức danh cần tuyển:

- (1) Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Tân An.
- (2) Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Liên Vị.
- (3) 01 Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hiệp Hòa.
- (4) 02 Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Lê Quý Đôn.
- (5) 01 Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Minh Thành.

2. Đối tượng dự tuyển:

a) Viên chức đang công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm và viên chức thuộc biên chế các trường công lập trên địa bàn thị xã được quy hoạch các chức danh tuyển chọn.

b) Công chức đang công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã được quy hoạch các chức danh tuyển chọn.

c) Cán bộ, công chức, viên chức không trong quy hoạch chức danh dự tuyển có chuyên ngành phù hợp với vị trí chức danh có nhu cầu bổ nhiệm, được Ban Thường vụ Thị ủy đề cử.

II- TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn

Người dự tuyển phải đảm bảo có đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 4, Quy chế số 07-QC/TU ngày 25/3/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về việc thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Quảng Yên và tiêu chuẩn các chức danh cụ thể được quy định tại Phần I và Mục 6, Phần II, Quy định số 747-QĐ/TU ngày 28/11/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý, cụ thể:

1.1. Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và Nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì sự hạnh phúc của Nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm mọi sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

1.2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm cao với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

1.3. Về năng lực công tác: Có năng lực, kinh nghiệm tổ chức quản lý trường học, đã được bồi dưỡng hoặc đào tạo về nghiệp vụ quản lý trường học; nắm vững nội dung cơ bản công tác quản lý Nhà nước về giáo dục đào tạo; nắm vững mục tiêu kế hoạch đào tạo của nhà trường và nội dung, chương trình kế hoạch các bộ môn (*khối lớp*). Đối với chức danh Hiệu trưởng phải đạt tiêu chuẩn quy định tại Chuẩn hiệu trưởng đối với từng cấp học; đối với chức danh Phó Hiệu trưởng phải đạt mức cao của chuẩn nghề nghiệp giáo viên của cấp học tương ứng và đủ năng lực đảm nhiệm các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.

1.4. Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành thuộc ngành Đào tạo giáo viên phù hợp với cấp học; trường hợp không có bằng đại học thuộc ngành Đào tạo giáo viên thì phải có bằng đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp.

- Ngoại ngữ, tin học: Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ tương đương với Bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*bản hành kèm theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*). Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành.

1.5. Có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận. Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

2. Điều kiện

2.1. Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu, nói chung còn 10 năm công tác (*ít nhất đủ 5 năm*), đủ sức khỏe để thực hiện tốt nhiệm vụ.

2.2. Được rèn luyện trong thực tiễn công tác, cụ thể:

- Có thời gian giảng dạy chính thức ít nhất là 5 năm (*60 tháng*) tại cấp học dự kiến bổ nhiệm (*không kể thời gian hợp đồng và tập sự*).

- Đối với chức danh Hiệu trưởng: Đã kinh qua chức vụ Phó Hiệu trưởng từ đủ 24 tháng trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; được quy hoạch chức danh Hiệu trưởng các trường học hoặc chức danh tương đương giai đoạn 2020 - 2025 (*2021 - 2026*).

- Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng: Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức vụ: Trưởng các đoàn thể, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; giáo viên có năng lực, có triển vọng phát triển. Được quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng các trường học hoặc chức danh tương đương giai đoạn 2020 - 2025 (*2021 - 2026*).

- Đối với các trường hợp cán bộ không được bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý do tín nhiệm thấp thì phải sau 12 tháng kể từ ngày cấp có thẩm quyền quyết định không bổ nhiệm lại mới được dự tuyển.

2.3. Tự nguyện đăng ký dự thi.

2.4. Khi có thông báo thi tuyển và trong thời gian tổ chức thi tuyển, đối tượng thuộc Khoản 3.1, Điều 3, Quy chế số 07-QC/TU ngày 25/3/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về việc thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Quảng Yên (*được quy định tại điểm a, b, Mục 2, Phần II Kế hoạch này*), nếu: (i1) Đang đi học; (i2) Công tác tại nước ngoài; (i3) Mắc bệnh hiểm

nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm, đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận; (i4) Đang trong thời gian nghỉ thai sản (*đối với cán bộ, công chức, viên chức là nữ*) thì được quyền không đăng ký tham gia dự thi tuyển chức danh cần bổ nhiệm.

2.5. Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, viên chức trong quy hoạch chức danh tuyển chọn đang công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm nếu không đăng ký tham gia dự tuyển mà không có lý do chính đáng (*vì nguyên nhân bất khả kháng*), không được cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ đồng ý thì đưa ra khỏi danh sách quy hoạch trong đợt rà soát, bổ sung quy hoạch gần nhất.

III- HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. **Số lượng:** 02 bộ hồ sơ/người dự tuyển.

2. **Thành phần hồ sơ gồm:**

- (1) Đơn đăng ký dự thi (*theo mẫu*);
- (2) Sơ yếu lý lịch (*cá nhân tự khai theo mẫu 2C-BTC/TW của Ban Tổ chức Trung ương*) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- (3) Bản sao công chứng các văn bằng (*chuyên môn, lý luận chính trị*), chứng chỉ (*tin học, ngoại ngữ, quản lý giáo dục...*) theo quy định; trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (*không thuộc diện cử, tuyển của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền*) phải có giấy xác nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- (4) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- (5) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- (6) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác; ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển;
- (7) Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

Hồ sơ dự thi được đựng trong túi hồ sơ kích thước 22cm x 32cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ Email (*nếu có*).

(*Mẫu Hồ sơ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của thị xã*)

IV- NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

Đối tượng tham gia dự thi thực hiện 02 phần thi: Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ; thi viết kiến thức chung và thi trình bày Đề án.

1. Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ và thi viết kiến thức chung

1.1. Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ

- Môn thi: Tiếng Anh.
- Thời gian thi: Tối đa 60 phút.
- Nội dung thi: Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ tương ứng, phù hợp theo quy định, đáp ứng yêu cầu vị trí chức danh cần tuyển, bảo đảm kiểm tra toàn diện đủ 04 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết.

1.2. Thi viết kiến thức chung

- Thời gian thi: Tối đa 180 phút.
- Nội dung thi: Về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

1.3. Thang điểm

Điểm thi sát hạch trình độ ngoại ngữ, thi viết kiến thức chung được chấm theo thang điểm 100. Người dự tuyển có kết quả điểm thi viết từ 50 điểm trở lên của mỗi phần thi (*sát hạch trình độ ngoại ngữ, kiến thức chung*) thì mới được tham gia dự thi phần trình bày Đề án.

2. Thi trình bày Đề án (đối với người dự tuyển có kết quả điểm thi viết từ 50 điểm trở lên của mỗi phần thi viết)

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.
- Chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển.
- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo.
- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển.

b) Xây dựng Đề án

- Giao đề tài và thời gian xây dựng Đề án: Sau khi thông báo kết quả điểm thi viết, Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách người dự tuyển đủ điều kiện tham gia thi trình bày Đề án và thời gian nộp Đề án. Người dự tuyển gửi Đề án cho Hội đồng thi tuyển ít nhất trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức thi trình bày Đề án.

- Yêu cầu về thể thức Đề án: Đề án được soạn thảo trên máy tính từ 20 đến 30 trang trên giấy trắng khổ A4; Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14pt.

c) Quy trình tổ chức trình bày Đề án

- Người dự tuyển dự thi theo thứ tự (được bốc thăm đối với từng chức danh cần tuyển theo thứ tự cấp THCS, cấp Tiểu học) và trả lời câu hỏi (theo bố trí của Hội đồng thi tuyển).

+ Thời gian trình bày Đề án tối đa 25 phút bằng công cụ trình chiếu Powerpoint.

+ Sau khi người dự tuyển trình bày xong Đề án, các thành viên của Hội đồng thi tuyển đặt câu hỏi chất vấn liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển để người dự tuyển trả lời. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 20 phút đến 25 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

- Chấm điểm Đề án:

+ Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ Đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

+ Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

+ Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

V- THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ, TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 23/8/2024 đến hết ngày 10/9/2024 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Ban Tổ chức Thị ủy Quảng Yên (tầng 3, trụ sở Thị ủy Quảng Yên).

2. Thời gian dự kiến tổ chức thi tuyển: Có thông báo thời gian cụ thể sau.

Ban Tổ chức Thị ủy Quảng Yên trân trọng thông báo đến các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết để đăng ký dự tuyển.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy (B/c),
- Các cơ quan có liên quan,
- Cổng thông tin điện tử thị xã,
- Lưu BTCTU.

