

Số: /BC-PGDĐT

Quảng Yên, ngày tháng 8 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả công tác tháng 8/2024; Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 9/2024

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 9 cụ thể như sau:

#### A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2024

##### I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; chuẩn bị tốt các điều kiện khai giảng năm học 2024-2025.
- Hoàn thành tập huấn, bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5, lớp 9; tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức; triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng hè 2024 và kế hoạch BDTX năm học 2024-2025.
- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất các trường đảm bảo thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2024-2025.
- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GD&ĐT về kế hoạch thời gian năm học; chủ động xác định các nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của mỗi cấp học.
- Rà soát đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên các trường học và đề xuất kiện toàn CBQL và giao biên chế, hợp đồng cho các trường học.

##### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

###### 1. Công tác PCGD và xây dựng trường chuẩn Quốc gia

- Công tác PCGD: Các đơn vị cập nhật số liệu trên các biểu Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2024. Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến, bỏ học qua hè để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD các cấp học. Hoàn thiện hồ sơ tự kiểm tra công tác phổ cập của địa phương. Tham mưu Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, đánh giá, công nhận PCGD-XMC năm 2024.
- Thực hiện công tác đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia năm 2024 đối với 06 trường mầm non theo Quyết định số

878/QĐ-SGDĐT ngày 29/7/2024 của Sở GD&ĐT (*Tiền An, Minh Thành, Sông Khoai, Phong Cốc, Liên Hoà, Tiền Phong*). Hướng dẫn các trường (*THCS Phong Cốc, Hiệp Hòa, Sông Khoai, Liên Hoà; TH&THCS Sông Khoai, Cẩm La*) hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đúng kế hoạch.

## **2. Hoạt động chuyên môn**

**2.1. Giáo dục mầm non:** Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện công tác vệ sinh trường, lớp, đồ dùng, đồ chơi chuẩn bị cho năm học mới. Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do các cấp tổ chức; Kiện toàn đội ngũ cốt cán chuyên môn cấp học mầm non; Triển khai bồi dưỡng tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non; tập huấn hướng dẫn thực hiện Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*” cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non trên địa bàn thị xã; Thực hiện khảo sát sơ bộ đối với 6 trường mầm non (*Minh Thành, Tiền An, Sông Khoai, Phong Cốc, Liên Hoà, Tiền Phong*) theo Quyết định số 878/QĐ-SGDĐT ngày 29/7/2024 của Sở GD&ĐT; Tham gia bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trên địa bàn thị xã do Phòng GD&ĐT phối hợp với Ban tuyên giáo Thị ủy bồi dưỡng; tham gia tập huấn Chuyên đề “*Kỹ năng truyền thông trong trường học*” và “*Phương pháp thiết kế và tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo*” năm học 2024 - 2025 do PGD&ĐT tổ chức; Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 trên địa bàn thị xã.

## **2.2. Giáo dục phổ thông**

**a) Cấp tiểu học:** Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 đối với CBQL, GV cấp Tiểu học. Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức. Triển khai bồi dưỡng lý luận chính trị; bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ CBQL, GV các cấp học, trọng tâm là đối với lớp 5 chương trình GDPT 2018. Kiện toàn đội ngũ cốt cán các môn học; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025. Duyệt, thông báo kết quả duyệt tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 đối với các trường có cấp tiểu học; tổng số trẻ tuyển được 2.411 trẻ. Ôn tập, kiểm tra, xét lên lớp, ở lại lớp lần 2 đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học sau kiểm tra lần 1.

**b) Cấp THCS:** Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức. Triển khai bồi dưỡng lý luận chính trị; bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ CBQL, GV các cấp học, trọng tâm là đối với lớp 8 chương trình GDPT 2018. Kiện toàn đội ngũ cốt cán các môn học; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025. Tiếp tục triển khai và hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 (Tổng số học sinh HTCTTH lớp 5 vào lớp 6 là 2627/2631 học sinh, đạt 99,85%; có 04 học sinh khuyết tật nặng gia đình xin cho con tạm nghỉ học để đi chữa bệnh: 01 (TH Hiệp Hòa); 01 (TH Đông Mai); 02 (TH Nguyễn Bình); ôn tập, kiểm tra, xét lên lớp, ở lại lớp lần 2 đối với các lớp 6, 7, 8. Phân tích chất lượng kỳ thi tuyển sinh lớp 10 để có kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học và định hướng phân luồng cho học sinh sau tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025. Tham mưu xây dựng kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024. Hướng dẫn các trường

xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và Kế hoạch giáo dục theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

### **3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất**

**3.1. Tài chính:** Tổng hợp xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 của toàn ngành. Tổng hợp báo cáo tiết kiệm 5% chi thường xuyên ngân sách năm 2024 theo Nghị quyết số 119/NQ-CP ngày 07/8/2024 của Chính phủ. Rà soát, điều chỉnh phương án tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2023-2025. Thực hiện các nội dung chi hoạt động chuyên môn của ngành.

**3.2. Cơ sở vật chất:** Phối hợp Ban Quản lý dự án trong việc lựa chọn nhà thầu xây dựng thi công công trình nguồn nông thôn mới (*Trường TH&THCS Sông Khoai, TH Liên Hoà, THCS Hiệp Hoà*), phối hợp công tác giám sát tiến độ thi công trình hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng (*Trường MN Hà An, Trường THCS Yên Hải*) cho năm học 2024- 2025. Khởi công thi công sửa chữa 16 công trình sửa chữa trường học năm 2024. Theo dõi và cập nhật thông tin lựa chọn nhà thầu mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 do Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp thực hiện. Hướng dẫn các trường hoàn thiện việc giao nhận và thanh toán mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 của các cơ sở giáo dục. Tổng hợp nhu cầu sửa chữa cơ sở vật chất của các trường đề xuất sửa chữa năm 2025. Tổng hợp, báo cáo các sở ban ngành, các phòng ban các nội dung công việc có liên quan.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - Bảo hiểm xã hội:** Tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập. Tổng hợp, tham mưu UBND thị xã kiện toàn hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 đối với các cơ sở giáo dục; tổng hợp nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên cán bộ quản lý, viên chức hạng I, hạng II quý III/2024. Tổng hợp nhu cầu giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra:** Phối hợp với phòng Nội vụ hoàn thành việc trình khen thưởng đối với cá nhân đề nghị danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, tập thể lao động xuất sắc, tập thể nhận cờ thi đua và tập thể nhận bằng khen cấp tỉnh. Tham mưu UBND thị xã kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024; phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng chương trình trao thưởng, chuẩn bị hiện vật khen thưởng trao tại Hội nghị; xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng Hội nghị tổng kết năm học. Hướng dẫn các trường hoàn tất hồ sơ chi kinh phí khen thưởng cho tập thể cá nhân đạt thành tích trong năm học 2023-2024.

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính:** Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành, kế hoạch công tác tháng của ngành, của lãnh đạo Phòng GDĐT trên trang thông tin điện tử. Hướng dẫn dạy bơi tự chọn năm học 2024-2025. Tiếp tục phối hợp thực hiện thanh toán bơi tự chọn cho các trường. Tiếp tục đôn đốc các trường hoàn thiện các nội dung theo Đề án 06 về định danh học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tập huấn phần mềm chữ ký số và ứng dụng AI trong quản lý dạy và học. Xây dựng kế hoạch giải Bơi cấp TH, THCS năm học 2024-2025. Tiếp tục thực hiện việc niêm yết công khai 37 bộ thủ tục hành

chính tại Trung tâm hành chính công của thị xã và trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

**7. Công tác học sinh, sinh viên, các hoạt động khác:** Các cơ sở giáo dục tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước, an ninh trật tự, An toàn giao thông... tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc quản lý, giáo dục thanh thiếu niên, học sinh hè 2024 (theo Công văn số 765/PGDDĐT-CMTHCS ngày 15/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã). Tiếp tục tuyên truyền để học sinh tham gia Đăng ký cuộc thi "Vì Quảng Ninh giỏi Tiếng Anh" khối Tiểu học năm 2024 (theo Công văn số 156/2024/CV-EDUCA ngày 16/7/2024 về việc điều chỉnh thời gian đăng ký và diễn ra Cuộc thi "Vì Quảng Ninh giỏi Tiếng Anh"). Tiếp tục tham gia Cuộc thi "80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm Ngày hội quốc phòng toàn dân", kết quả Cuộc thi viết đạt 25 giải, Tại bảng A đạt 17 giải (01 giải Nhất (nhóm tác giả TH Yên Giang), 02 giải Nhì (nhóm HS trường THCS Lê Quý Đôn, GV trường THPT Minh Hà); 03 giải Ba (Nhóm GV trường TH Ngô Quyền, THCS Sông Khoai, GV trường THPT Bạch Đằng); 11 giải KK); Bảng B: 8 giải; tham gia thi trắc nghiệm Cuộc thi "Tự hào biển, đảo, biên giới quê hương" các đợt đạt từ 60% trở lên; 722 lượt người tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu Luật Đất đai năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh"; Các trường tiểu học phối hợp triển khai kế hoạch tiêm bổ sung vắc xin uôn ván bạch hầu giảm liều (Td) cho trẻ 7 tuổi năm 2024.

## **B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2024**

### **I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức Khai giảng năm học 2024-2025 và ngày hội "Toàn dân đưa trẻ đến trường".

2. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá, công nhận PCGD-XMC của địa phương năm 2024; đánh giá ngoài để đạt kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đối với 06 trường mầm non.

3. Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với các cấp học. Ổn định tổ chức và nền nếp dạy học trong các nhà trường; hoàn thành hệ thống hồ sơ sổ sách, xây dựng kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2024-2025 theo quy định.

4. Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại các cơ sở giáo dục; việc xây dựng và bảo vệ môi trường "xanh, sạch, đẹp".

### **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Công tác PCGD và xây dựng trường chuẩn quốc gia**

- Công tác PCGD: Kiểm tra, đánh giá, công nhận PCGD-XMC năm 2024; Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Tỉnh công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2024 của thị xã Quảng Yên.

- Đánh giá ngoài đối với 06 trường mầm non theo Quyết định số 878/QĐ-SGDĐT ngày 29/7/2024 của Sở GD&ĐT (Tiền An, Minh Thành, Sông Khoai, Phong Cốc, Liên Hoà, Tiên Phong).

## 2. Hoạt động chuyên môn

**2.1. Giáo dục mầm non:** Chỉ đạo các trường chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới; thực hiện nghiêm túc kế hoạch khai giảng năm học mới, ngày hội “*Toàn dân đưa trẻ đến trường*” theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2024-2025; thực hiện tốt công tác chiêu sinh trẻ trong độ tuổi ra lớp; thực hiện chương trình giáo dục đảm bảo đúng Kế hoạch thời gian năm học của UBND tỉnh; ổn định nề nếp dạy học ngay từ ngày học đầu tiên, tuần học đầu tiên; Thực hiện đánh giá chính thức đối với 6 trường mầm non (Minh Thành, Tiên An, Sông Khoai, Phong Cốc, Liên Hoà, Tiên Phong) theo Quyết định số 878/QĐ-SGDĐT ngày 29/7/2024 của Sở GDĐT; Tham gia Hội nghị hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cấp mầm non năm học 2024-2025 tại Sở GDĐT; Tham gia Hội nghị hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non.

### 2.2. Giáo dục phổ thông

**a) Cấp tiểu học:** Chỉ đạo các nhà trường thực hiện các quy trình quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách của nhà trường, của tổ, của giáo viên. Các nhà trường thực hiện các chuyên đề cấp tổ học kỳ I năm học 2024-2025. Thực hiện dạy mẫu các môn học lớp 5 theo sách giáo khoa mới. Phòng GDĐT báo cáo công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 với Sở GD&ĐT.

**b) Cấp THCS:** Chỉ đạo các trường chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới; thực hiện nghiêm túc kế hoạch khai giảng năm học mới, ngày hội “*Toàn dân đưa trẻ đến trường*,” theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, của Phòng GD&ĐT; thực hiện chương trình giáo dục đảm bảo đúng Kế hoạch thời gian năm học của UBND tỉnh; ổn định nề nếp dạy học ngay từ ngày học đầu tiên, tuần học đầu tiên. Tiếp tục tham gia các cuộc tập huấn của Sở GDĐT.

## 3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất:

**3.1. Tài chính:** Tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện tăng mức lương cơ sở theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ toàn ngành. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thị xã thực hiện các khoản thu, chi năm học 2024-2025. Thảo luận dự toán thu, chi ngân sách toàn ngành năm 2025. Thực hiện các nội dung chi hoạt động chuyên môn của ngành.

**3.2. Cơ sở vật chất:** Phối hợp Ban quản lý dự án trong việc giám sát tiến độ lựa chọn nhà thầu xây dựng thi công công trình nguồn nông thôn mới (*Trường TH&THCS Sông Khoai, TH Liên Hoà, THCS Hiệp Hoà-đã khởi công*), phối hợp công tác giám sát tiến độ thi công trình hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng (*Trường MN Hà An, Trường THCS Yên Hải*) cho năm học 2024- 2025. Giám sát thi công và hoàn thiện bàn giao sử dụng thanh quyết toán vốn cho 16 công trình sửa chữa trường học năm 2024. Theo dõi và cập nhật thông tin lựa chọn nhà thầu mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 do Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh thực hiện. Hướng dẫn các cơ

sở giáo dục hoàn thiện việc giao nhận và thanh toán mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 - đợt 1 (*theo hình thức mua sắm phân tán*). Tổng hợp nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 - đợt 2 (*theo hình thức mua sắm phân tán*), tổng hợp nhu cầu sửa chữa cơ sở vật chất của các trường đề xuất sửa chữa năm 2025. Tổng hợp phương án sắp xếp nhà đất, quy hoạch các trường, hướng dẫn thủ tục thanh lý tài sản, vào sổ tài sản sở hữu toàn dân tại các cơ sở giáo dục. Tổng hợp, báo cáo các sở ban ngành, các phòng ban các nội dung công việc có liên quan.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - Bảo hiểm xã hội:** Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện quy trình tuyển hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên; tiếp tục tổng hợp nhu cầu bố trí giáo viên, nhân viên tăng cường, kiêm nhiệm theo quy định tại Công văn số 1244/UBND-NV ngày 15/5/2023 của UBND thị xã. Tổng hợp danh sách, hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên mầm non, phổ thông theo quy định tại Công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 14/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1521/SNV-CCVC ngày 17/8/2023 của Sở Nội vụ Quảng Ninh báo cáo UBND thị xã.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra:** Phối hợp với chuyên môn cấp học kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2024-2025. Tham mưu lãnh đạo ban hành chương trình kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025. Xây dựng công tác Hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025.

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính:** Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành, kế hoạch công tác tháng của ngành, của lãnh đạo Phòng GDĐT trên trang thông tin điện tử. Phối hợp chuyên môn hoàn thiện phần mềm PCGD-XMC năm học 2024-2025. Tập huấn cho đội ngũ GDTC về công tác dạy bơi an toàn. Tổ chức giải Bơi cấp thị xã năm học 2024-2025 cấp TH, THCS. Kiểm tra dạy bơi tự chọn năm học 2024-2025. Tiếp tục đôn đốc việc thực hiện phối hợp cấp CCCD cho học sinh Tiểu học và THCS trên địa bàn. Tiếp tục tập huấn các modul trong nhiệm vụ chuyển đổi số cho CBQL, GV và NV các trường. Tiếp tục thực hiện việc niêm yết công khai 37 bộ thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công của thị xã và trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

**7. Công tác học sinh, sinh viên, các hoạt động khác:** Các cơ sở giáo dục tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em, an ninh trật tự, An toàn giao thông... thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 504/KH-PGDĐT ngày 23/8/2019 về việc triển khai thực hiện Đề án “*Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025*” của ngành giáo dục và đào tạo thị xã Quảng Yên; Công văn số 781/PGDĐT-CMTHCS ngày 18/7/2024 của Phòng GD&ĐT về việc phát động phong trào thi đua bảo đảm trật tự, an toàn giao thông năm 2024 trên địa bàn thị xã Quảng Yên; Công văn số 779/PGDĐT-CMTHCS ngày 18/7/2024 của Phòng GDĐT về việc chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh Bạch hầu trong các cơ sở giáo dục trên địa

bản thị xã; Kế hoạch số 209/KH-PGDĐT ngày 07/4/2021 của Phòng GDĐT về thực hiện Chiến lược bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021-2030. Các trường mầm non, tiểu học tiếp tục đầu tư các điều kiện đảm bảo cho tổ chức ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong trường học theo quy định. Tham gia tập huấn công tác y tế trường học năm 2024 (theo Kế hoạch số 1604/KH-KH-TTKSBT ngày 14/8/2024 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh).

**8. Công tác khác:** Thực hiện các hoạt động theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Các bộ phận công tác PGD;
- Lưu: VT (01).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thúy**