

Số: /SGDDĐT - GDPT
V/v nâng cao chất lượng
công tác chủ nhiệm lớp
cấp trung học

Quảng Ninh, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trung học.

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp đối với các trường có cấp trung học hướng đến mục tiêu học sinh phát triển toàn diện, xây dựng môi trường học tập với mô hình “*Trường học hạnh phúc*”, phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Quảng Ninh với các đặc trưng “*bản lĩnh, tự cường, kỉ cương, đoàn kết, nghĩa tình, hào sảng, sáng tạo, văn minh*”, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các cơ sở giáo dục trung học thực hiện một số nội dung sau:

I. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

1. Lựa chọn những giáo viên có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm quản lý và giáo dục học sinh, có uy tín và tinh thần trách nhiệm cao làm công tác chủ nhiệm; sắp xếp, phân công bố trí đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp phù hợp với năng lực, sở trường của từng cá nhân.

2. Tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên những kiến thức cơ bản về nghiệp vụ chủ nhiệm lớp; nâng cao nhận thức, kiến thức đảm bảo tất cả giáo viên chủ nhiệm lớp đều nắm vững chức năng, nhiệm vụ¹ và quyền hạn² theo quy định hiện hành, trong đó trọng tâm là bồi dưỡng năng lực về tổ chức, lãnh đạo, quản lý; năng lực tác động để phát triển nhân cách người học; năng lực phối hợp các lực lượng giáo dục; kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn và công tác chủ nhiệm.

3. Rà soát các điều kiện về hạ tầng công nghệ, trang thiết bị, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm hỗ trợ quản lý, điều hành, truyền thông kết nối trong công tác chủ nhiệm; thúc đẩy năng lực số, năng lực tự chủ của giáo viên và học sinh.

4. Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các tổ chức cá nhân liên quan cùng cộng đồng trách nhiệm trong công tác quản lý, giáo dục học sinh.

5. Quản lý công tác của giáo viên chủ nhiệm lớp:

¹ Ngoài nhiệm vụ chung của giáo viên, giáo viên chủ nhiệm có các nhiệm vụ quy định tại: Điều 4, Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ GDĐT ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Điểm c Khoản 1 Điều 8 và Điều 20 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

² Khoản 2, Điều 29, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Cung cấp thông tin cơ bản, cần thiết để giáo viên xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp: chủ đề năm học; phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch năm học; kế hoạch chuyên môn; hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; hoạt động của Đoàn Thanh niên, Đội thiếu niên; thông tin học sinh, phụ huynh học sinh...;

- Hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên. Tổ chức việc thực hiện kế hoạch của đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp: Xây dựng quy định, cơ chế phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường; tổ chức giao ban định kỳ hàng tuần, hàng tháng về công tác chủ nhiệm lớp;

- Tăng cường sinh hoạt chuyên đề giữa lãnh đạo nhà trường, các tổ chức đoàn thể về công tác chủ nhiệm, tiếp nhận phản hồi của học sinh và phụ huynh về công tác của giáo viên chủ nhiệm để nâng cao chất lượng, hiệu quả; chỉ đạo điểm việc tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên chủ nhiệm lớp; hỗ trợ phát triển sáng kiến của giáo viên chủ nhiệm nhằm nâng cao chất lượng phát triển toàn diện của học sinh;

- Xây dựng tiêu chí đánh giá giáo viên chủ nhiệm và thực hiện đánh giá định kỳ công tác chủ nhiệm lớp; chủ động tổ chức, tạo điều kiện để giáo viên chủ nhiệm được tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi các cấp.

II. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM LỚP CỦA GIÁO VIÊN

1. Thực hiện đúng chức năng và nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm lớp và thực hiện mọi quyết định quản lý của Hiệu trưởng đối với lớp chủ nhiệm.

2. Chủ động học hỏi để nâng cao nhận thức về vai trò, năng lực, nghiệp vụ của giáo viên chủ nhiệm lớp.

3. Một số nội dung quan trọng trong công tác chủ nhiệm lớp

- Điều tra cơ bản, tìm hiểu về gia đình, hoàn cảnh sống và tính cách, sức khỏe của từng học sinh để đưa ra những giải pháp quản lý, phương pháp giáo dục phù hợp.

- Xây dựng và tổ chức bộ máy quản lý lớp theo cơ cấu hợp lý và đảm bảo hoạt động hiệu quả, tăng cường sức mạnh tự quản của tập thể học sinh.

- Lập kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp: cụ thể hoá mục tiêu thành các nhiệm vụ phải thực hiện; xác định rõ mục đích, yêu cầu, phương tiện, địa điểm và thời gian tiến hành các hoạt động quản lý, giáo dục học sinh; xác định các phương pháp kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp cần chú trọng một số nội dung như sau:

(1) Quản lý chuyên cần của học sinh và cập nhật theo dõi hàng ngày theo quy định; phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, xây dựng và tổ chức thực hiện các

nội dung kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch chủ nhiệm; xác định các phương pháp kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

(2) Giám sát, theo dõi sự tiến bộ của học sinh để động viên học sinh phát huy tối đa khả năng và có các phương án can thiệp, điều chỉnh, khắc phục kịp thời nhất là đối tượng học sinh khuyết tật, học sinh nội trú, bán trú, học sinh có hoàn cảnh khó khăn xây dựng môi trường lớp học tích cực, đoàn kết, trường học hạnh phúc.

(3) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đổi mới hình thức sinh hoạt lớp, sinh hoạt chuyên đề, các hoạt động giáo dục có định hướng; trao đổi, tương tác thường xuyên, thu thập thông tin phản hồi từ học sinh, cha mẹ học sinh.

(4) Thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh để truyền thông các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và của Tỉnh dành cho giáo dục; thông tin kịp thời tình hình học tập, tâm lý và các hoạt động của học sinh đến cha mẹ học sinh cụ thể và thực chất. Phối hợp với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường giáo dục học sinh văn hóa học đường, văn hóa ứng xử, kỹ năng sống và tư vấn định hướng nghề nghiệp, giáo dục pháp luật; tăng cường tư vấn về kỹ năng ứng xử trên mạng xã hội; phòng, chống bạo lực học đường, ...

(5) Quan tâm giải quyết tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm: Quản lý hành vi học sinh, tiếp cận, phân tích tình huống; thực hiện giáo dục kỉ luật tích cực, tạo ra môi trường khích lệ và hỗ trợ tích cực cho việc học và phát triển phẩm chất, năng lực, quan tâm ghi nhận sự cố gắng của học sinh để động viên kịp thời.

(6) Định kì tuần/tháng, giáo viên chủ nhiệm báo cáo công tác chủ nhiệm với Hiệu trưởng.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, cần phản ánh kịp thời qua Phòng Giáo dục phổ thông để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên ;
- Giám đốc; các Phó GD;
- Các phòng GDĐT;
- Các trường có cấp THPT;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDPT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Đình Hải