

Số: /PGD&ĐT-CNTT
V/v tập huấn phần mềm Quản lý
trường học Smas năm 2023

Quảng Yên, ngày 03 tháng 01 năm 2023

Kính gửi: Các trường MN, TH&THCS, THCS trên địa bàn thị xã.

Căn cứ Công văn số 821/PGD&ĐT-CNTT ngày 18/10/2022 của Phòng GD&ĐT thị xã về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023; Căn cứ yêu cầu thực tế trong việc nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm Quản lý trường học Smas năm học 2022-2023; Phòng Giáo dục và Đào tạo triệu tập học viên tham gia tập huấn, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian:** Từ ngày 04/01/2023 đến ngày 05/01/2023

+ Khối Mầm non: ½ ngày từ 8h00, ngày 04/01/2023.

+ Khối Tiểu học: ½ ngày từ 14h00, ngày 04/01/2023.

+ Khối THCS: ½ ngày từ 8h00, ngày 05/01/2023.

- **Địa điểm:** Hội trường tầng 1 Phòng GD&ĐT.

2. Thành phần:

- Học viên: Mỗi trường cử 01 cán bộ quản lý, 01 đồng chí phụ trách phần mềm Quản lý trường học Smas.

- Báo cáo viên: Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn - CNTT Phòng GD&ĐT.

3. Nội dung tập huấn:

- Kỹ năng kiểm tra, hoàn thiện dữ liệu phần mềm Smas.

- Kỹ năng kiểm tra, cấu hình theo quy định.

4. Kinh phí: Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn được thanh toán công tác phí tại đơn vị công tác theo quy định hiện hành.

5. Công tác tổ chức, chuẩn bị:

Học viên tham gia tập huấn chuẩn bị máy tính xách tay và chủ động thiết bị kết nối mạng internet.

Học viên tham gia nhóm zalo theo link <https://zalo.me/g/kdhyoc442> của lớp tập huấn để cập nhật các thông tin liên quan.

Sau tập huấn các trường tiến hành rà soát và chuẩn hoá dữ liệu đảm bảo dữ liệu Smas học kì I, chuẩn bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ học kì II năm học 2022-2023.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường phân công cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn đúng thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng;
- Lưu: VT, CNTT (02).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thuý Hồng

