*Quảng Yên, Ngày 3 tháng 03 năm 2017*

**BÁO CÁO THÁNG 3**

**\* NỘI DUNG:**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02/2017:**

**\* Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển số lượng và PCGD:**

- Các lớp đã duy trì sĩ số trẻ và huy động trẻ ra lớp tăng 18 cháu so với tháng trước, cụ thể: nhóm trẻ tăng 9 cháu; 3 tuổi tăng 03 cháu; 4 tuổi tăng thêm 05 cháu; 5 tuổi tăng 01 cháu.

**+ Hoa Hồng: Tổng số 543 cháu**; Nữ 271 cháu, Nam 272 cháu (2 tuổi = 59 cháu; 3 tuổi=114 cháu; 4 tuổi =209 cháu; 5 tuổi = 161 cháu).

**+ 03 CSTT: Tổng số 283 cháu** (2 tuổi = 56 cháu; 3 tuổi= 62 cháu; 4 tuổi = 109 cháu; 5 tuổi = 56 cháu).

***=> Tổng cộng 832 cháu (Nam= 415 cháu; Nữ = 417 cháu)***

- Đạt tỷ lệ: Bé chăm, Bé ngoan = 100%.

- Đảm bảo hồ sơ PC.

**2, Công tác chuyên môn:**

***\*.Công tác giáo dục.***

- Đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn. Đảm bảo giờ công, ngày công lao động.

- Các lớp đã làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp sau chủ đề, phục vụ các chuyên đề các cấp. Lồng ghép chuyên đề, tích hợp các nội dung khác vào các hoạt động của trẻ.

- Đã tổ chức thành công chuyên đề cấp trường “Làm quen với Toán sơ đẳng” (TĐ/c Thủy, Đ/c Thanh dạy đạt giờ giỏi); Chuyên đề tổ 2+3 tuổi "Thể dục" (Đ/c Hương, Đ/c Ngà dạy giờ đạt giỏi). Rút kinh nghiệm sau chuyên đề nghiêm túc.

- Đã tổ chức thao giảng đợt 02 (từ 16/02 đến 08/03/2017).

- Đã dự giờ, thăm lớp Giáo viên, dự giờ góp ý tiết mẫu cho GV chỉ đạo thực tập SP.

- Đã hỗ trợ các điều kiện, dự giờ góp ý cho GV. GV tham gia thi GVG cấp thị xã thi lý thuyết ). Đăng ký 01 tiết dạy tự chọn.

- Đã áp dụng thực hiện Bộ tiêu chí áp dụng quan điểm xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm ở các lớp điểm 5TA4; 5TA1; 4TA2; 3TA2; NTA1 đúng tiến độ. BGH đã giám sát, đôn đốc, kiểm tra, hỗ trợ các điều kiện.

- Đã tiếp nhận, xây dựng kế hoạch, bố trí GV chỉ đạo thực tập SP (từ 20/2/2017).

***\*. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Đã lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm quản lý mầm non.

- Đã nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Thu-chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- Ăn, ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

- Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP, cho trẻ dùng nước ấm..

- Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong mùa đông; ăn thức ăn ấm, mặc quần áo ấm khi trời lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ...

**3. Công tác kiểm tra- thi đua:**

- BGH+ tổ CM đã kiểm tra hồ sơ giáo viên (kết quả: 21 đạt tốt; 18 đạt khá)

- BGH KT việc huy động trẻ ra lớp sau tết của 18 lớp (đạt Tốt 18/18 lớp =100%)

- Đã kiểm tra toàn diện 03 GV (Mong, Tươi, Hiền đạt Khá), 02 NV (Thi, Đức đạt Khá).

- BGH kiểm tra tổ MG 4 tuổi và GV của tổ thực hiện chuyên đề (8 tốt; 7 khá).

- KT hồ sơ 03 Tổ CM (đạt hồ sơ Tốt), 01 tổ văn phòng ( đạt khá).

- Kiểm tra VSATTP 02 bếp ăn bán trú (đạt Tốt).

- Kiểm tra thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên nâng lương Quý 1 (4đ/c), nâng PCTN (10đ/c) và 12 trẻ (kết quả đạt Tốt).

**4. Cơ sở vật chất-tài chính:**

- Đã tham mưu với lãnh đạo cấp trên để bổ sung CSVC cho trường (xây dựng mới các phòng hiệu bộ, bếp ăn còn thiếu. Sửa chữa, cải tạo nền phòng học và thiết bị nước, thiết bị vệ sinh; bảng biểu trang trí...), mua sắm tập trung (bàn, ghế học sinh...).

- Trường đã sửa chữa đồ chơi ngoài trời bị hỏng; Mua sắm đồ dùng dụng cụ cho bếp ăn (mua máy say, thìa, bát, đĩa ).

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học – Bán trú:**

- NV y tế đã xây dựng kế hoạch, phối hợp với GV các lớp tuyên truyền các dịch bệnh.

- Duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường..

- Đảm bảo VSATTP, vệ sinh đồ dùng dụng cụ, vệ sinh môi trường bếp... Duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Thực hiện hồ sơ bán trú, các khoản thu theo thỏa thuận, thu theo quy định. Công khai tài chính bán trú, NS trường theo quy định.

**6. Công tác đoàn thể -công tác khác:**

- Công tác vệ sinh môi trường xung quanh trường, lớp sạch sẽ. Bảo vệ đảm bảo nghiêm túc an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường. Lao động cải tạo vườn trường, bồn hoa cây cảnh... ở các khu.

- Bố trí cho nhân viên kế toán tập huấn phần mềm tại PGD (27,28/02/2017).

**II. Xếp loại tháng 02/2017:**

**\*. Đội ngũ:**

- Xếp loại Tốt: 45/45 đ/c (đạt 100%).

**\*. Nhóm, lớp:**

- Xếp loại Tốt: 18/18 nhóm, lớp (đạt 100%).

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 03/ 2017:**

**1. Công tác phát triển số lượng và PCGD:**

- Các lớp tiếp tục duy trì sĩ số trẻ và huy động trẻ ra lớp bằng nhiều hình thức để đảm bảo chỉ tiêu ngành giao Tổng số trẻ trên địa bàn QY là 810 cháu (trẻ nhà trẻ phải huy động 147/421 đạt 35% và mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi = 663/694 trẻ đạt 95,5%).

- Tiếp tục duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp; Cụ thể:

+ MG 4A1 huy động thêm 1 cháu; 4 TA3 thêm 1 cháu; MG 4A4 thêm 2 cháu; MG 4A5 huy động thêm 2 cháu; 4TA6 thêm 1 cháu.

+ Nhà trẻ A1 huy động thêm 2 cháu; Nhà trẻ A2 thêm 1 cháu; Nhà trẻ A3 thêm 2 cháu.

+ 3 tuổi A2 thêm 2 cháu.

- Phấn đấu đạt tỷ lệ: Bé chăm; Bé ngoan = 100%.

- Tiếp tục rà soát số lượng và kiểm tra phần mềm PCGDXMC.

**2. Công tác chuyên môn:**

***\*.Công tác giáo dục.***

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường và Tổ, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, soạn giảng theo KH.

- GV Các lớp tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp sau chủ đề; đồ dùng đồ chơi phục vụ các chuyên đề các cấp.

- Dự giờ, thăm lớp Giáo viên, NV các lớp đột xuất hoặc báo trước. Giáo viên dự giờ chéo nhau.

- Chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện phục vụ và tổ chức chuyên đề tổ 5 tuổi “ Văn học”

- Tạo điều kiện cho GV tham dự hội thi GVG cấp thị xã (bố trí người làm đồ dùng đồ chơi; phụ giảng).

- Tham gia Hội thi *“Dinh dưỡng của bé”* cấp cụm trường, cấp thị xã.

- Tiếp tục tổ chức thao giảng đợt 2 theo KH.

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Tiếp tục lưu mẫu thức ăn và hồ sơ. Đảm bảo cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.......

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.

- Thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Ăn, ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ ...

**3. Công tác kiểm tra – thi đua:**

- BGH Kiểm tra cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ của NVYT - Tuần 4

- BGH+ tổ trưởng CM Kiểm tra hồ sơ, KHGD của giáo viên (tuần 1,2,3,4)

- BGH+ tổ trưởng CM Kiểm tra toàn diện 8 GV, 01 nhân viên VP, 02 cô nuôi.

- Ban KTNB+ BGH Kiểm tra thựchiện các phong trào thi đua (Tuần 4)

- BGH Kiểm tra, giám sát tài chính của NV Kế toán -Tuần 3

- BGH Kiểm tra hồ sơ các tổ CM, VP

- Kiểm tra GV tổ 2+3 tuổi thực hiện chuyên đề.

**4. Cơ sở vật chất-tài chính:**

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo cấp trên để bổ sung CSVC cho trường.

- Tiếp tục mua sắm, bổ sung CSVC, sửa chữa trang thiết bị bị hỏng; các mua sắm đồ dùng dụng cụ cho bếp; thiết bị phục vụ chuyên môn.....vv.

- Hồ sơ bán trú, các khoản thu theo thỏa thuận, thu theo quy định. Công khai tài chính NSNN; Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên theo quy định.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:** Nhân viên y tế tiếp tục phối hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh và hoàn thiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. NV y tế XD KH Phối hợp với trạm y tế phường khám sức khỏe lần 2; tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đợt 3.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường: Không để nước chứa ở xô chậu, đường điện phải an toàn với trẻ...

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Tiếp tục thực hiện đưa các thông tin lên trang Web của trường, phần mềm quản lý........vv ( CB, GV, NV phụ trách)

- Bảo vệ đảm bảo nghiêm túc an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường.

- Tiếp tục cải tạo vườn trường các khu, lao công dọn dẹp, lao động tập thể chiều thứ 6.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày 8/3.

- Phối hợp với Chi đoàn thanh niên tổ chức kỷ niệm ngày 26/3

**IV. THÔNG QUA VĂN BẢN:**

- CV số 123/TB -PGD &ĐT ngày 27/02/2017 về Thông báo Lịch công tác tháng 03/2017

- CV 122/BC-PGD-ĐT ngày 27/02/2017 về báo cáo kết quả công tác tháng 2/2017 và KH tháng 3/2017.

## - Công văn công đoàn ngành.

- Kế hoạch số 611/KH-UBND ngày 25/01/2017 của UBND tỉnh về “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh” trên địa bàn tỉnh Quảng

- Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 06/02/2017 của UBND thị xã về thực hiện chủ đề năm về “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh” trên địa bàn thị xã Quảng Yên;

- Kế hoạch số 106/KH-PGD&ĐT ngày 21/02/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về "Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh" trong ngành Giáo dục thị xã;

- Quyết định số 44/QĐ-PGD&ĐT ngày 21/02/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc thành lập tổ kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh trong ngành Giáo dục thị xã;

- Công văn số 113/PGD&ĐT-TCCB ngày 22/02/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên V/v thực hiện chủ đề năm 2017 về "Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh" trong ngành Giáo dục thị xã;