**CÔNG TÁC THÁNG 4**

**\* NỘI DUNG:**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 03/2017:**

**\*. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển số lượng và PCGD:**

- Các lớp đã duy trì và huy động trẻ ra lớp bằng nhiều hình thức. Tổng số trẻ ra lớp ở các CSGD là 839 cháu; Cụ thể

+ Hoa Hồng: 546 cháu.

+ Hoa Sen: 133 cháu.

+ Hoa Ngọc Lan: 113 cháu.

+ Mai Thế Hệ: 37 cháu.

 Trong đó: Trẻ QY (nhà trẻ 112/421 cháu, đạt 26,6%; Trẻ 3-5 tuổi 639/694 đạt 92,1%)

- Đạt tỷ lệ: Bé chăm; Bé ngoan = 100%.

- Rà soát và kiểm tra, cập nhật bổ sung số liệu phần mềm PCGDXMC.

**2. Công tác chuyên môn:**

***\*. Công tác giáo dục.***

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường và Tổ, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, soạn giảng theo KH.

- GV Các lớp làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp sau chủ đề; đồ dùng đồ chơi phục vụ các chuyên đề các cấp.

- Dự giờ, thăm lớp GV, NV. Giáo viên dự giờ chéo nhau.

- Tổ chức thành công chuyên đề tổ 5 tuổi “Văn học” Đ/c Nhung và Đ/c Kiên dạy đạt giờ Tốt

- Đã tạo điều kiện tốt cho GV tham dự hội thi GVG cấp thị xã (đạt 11 đ/c GV).

- Đã tổ chức thành công thao giảng đợt 2 theo KH (tổng số: 39 tiết, trong đó: 30 tiết giỏi, 6 tiết khá, 3 tiết ĐYC).

- Đã hướng dẫn thực tập sư phạm cho 21 giáo sinh.

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, bán trú:***

- Đã lưu mẫu thức ăn và hồ sơ bán trú. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời. Ăn, ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Duy trì trẻ ăn bán trú đạt 100%.

**3. Công tác kiểm tra - thi đua:**

- BGH đã kiểm tra hồ sơ của NVYT - Tuần 4 (kết quả đạt Tốt).

- BGH+ tổ trưởng CM kiểm tra hồ sơ của giáo viên (kết quả: Tốt 24 hồ sơ; Khá 15 hồ sơ).

- BGH+ tổ trưởng CM kiểm tra toàn diện 8 GV (5đ/c đạt tốt; 03 đ/c đạt khá), 01 nhân viên VP (đạt Khá), 02 cô nuôi (đạt Khá).

- Ban KTNB+ BGH kiểm tra thực hiện 02 phong trào thi đua (kết quả đạt tốt )

- BGH Kiểm tra, giám sát tài chính của NV Kế toán (đạt Tốt).

- BGH Kiểm tra hồ sơ 03 tổ CM (đạt Tốt), VP đạt Khá.

- Đã kiểm tra 02 bếp ăn đạt loại tốt.

- Đã kiểm tra hồ giáo viên tổ 2+3 tuổi thực hiện chuyên đề 14 đ/c (kết quả: Tốt = 4đ/c; Khá = 7 đ/c; ĐYC = 03 đ/c).

**4. Cơ sở vật chất-tài chính:**

- Đã tham mưu với lãnh đạo cấp trên để bổ sung CSVC cho trường.

- Đã bổ sung CSVC, sửa chữa trang thiết bị điện, nước, vệ sinh bị hỏng; các mua sắm đồ dùng dụng cụ cho bếp; thiết bị phục vụ chuyên môn.....vv.

- Thỏa thuận thu các khoản thu và chi theo quy định. Công khai tài chính NSNN; Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên theo quy định.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**

- Nhân viên y tế đã phối hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh và hoàn thiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. NV y tế XD KH phối hợp với trạm y tế phường khám sức khỏe lần 2; tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đợt 3 ( trẻ có CNBT 545/546 =99,8%, trẻ thừa cân 01/546 = 0,2%; trẻ CCBT 546/546 = 99,5%; trẻ SDDTC 3/546= 0,5%).

- Đã duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp: không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường: Không để nước chứa ở xô chậu, ...

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Đã thực hiện đưa các thông tin lên trang Web của trường, hoàn thiện phần mềm EPMIS.

- Bảo vệ đảm bảo nghiêm túc an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường.

- Đã thực hiện cải tạo vườn trường các khu, lao công dọn dẹp, lao động tập thể chiều thứ 6 đúng lịch.

- Đã phối hợp với Công đoàn CS tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 vui vẻ, hiệu quả.

- Đã phối hợp với Chi đoàn thanh niên tổ chức kỷ niệm ngày 26/3 thành công, hiệu quả.

- Đã ký tiếp hợp đồng lao động với lao công, bảo vệ ( từ 01/03/2017)

**II. Xếp loại tháng 03/2017:**

**\*. Đội ngũ:**

- Xếp loại Tốt: 44 đ/c

- Xếp loại Khá: 01 đ/c (Đ/c Loan nghỉ 6 ngày).

**\*. Nhóm, lớp:**

- Xếp loại Tốt: 18/18 nhóm, lớp (đạt 100%).

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 04/ 2017:**

**1. Công tác phát triển số lượng và PCGD:**

- Tiếp tục duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp; Cụ thể:

+ MG 4A4 huy động thêm 1 cháu; MG 4A3 huy động thêm 1 cháu.

+ MG 3A3 huy động thêm 1 cháu; MG 3A4 huy động thêm 2 cháu.

+ Nhà trẻ A1 huy động thêm 1 cháu; Nhà trẻ A2 huy động thêm 1 cháu.

+ Nhà trẻ A3 huy động thêm 2 cháu

- Phấn đấu tỷ lệ Bé Chăm 100%, Bé ngoan : 100%.

- Tiếp tục rà soát, thống kê chính xác trẻ các khu trên địa bàn, đặc biệt trẻ 5 tuổi.

- Tự kiểm tra phần mềm Phổ cập xóa mùa chữ 2016.

**2, Công tác chuyên môn:**

***\*.Công tác giáo dục.***

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường và Tổ. GV hoàn thiện hồ sơ sổ sách, soạn giảng theo KH.

- Chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện, tổ chức chuyên đề cấp tổ MG 5 tuổi “ LQV toán”

- GV Các lớp tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp theo chủ đề, phục vụ các chuyên đề.

- Dự giờ, thăm lớp Giáo viên, NV các lớp. Giáo viên dự giờ chéo nhau.

- Chuẩn bị mọi điều kiện, phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận, tổ chức Hội thi cấp trường “ Bé khỏe, bé thông minh, nhanh trí” (dự kiến 18/4) Chia 5 đội, có 4 phần thi (chào hỏi, kiến thức, bé khỏe, tài năng).

- Bố trí thành phần tham dự Hội thi “Dinh dưỡng trẻ thơ” cấp thị xã tại MN Tiền An.

- Tổ chức đánh giá trẻ 5 tuổi, lập danh sách trẻ 5 tuổi nộp về PGD cấp chứng nhận.

- Tổ chức cho trẻ tham quan Đền Trần Hưng Đạo.

- Tiếp tục hướng dẫn TTSP cho 21 giáo sinh.

- Bố trí cho CB, Gv học 10 mô đun nâng cao qua mạng (có 3 QL, 7 GV)

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, bán trú:***

- Tiếp tục lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Đảm bảo cho trẻ ăn, uống, ngủ ấm. Nhập và xuất thực phẩm, thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Ăn, ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

- Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong mùa đông: ăn thức ăn ấm, mặc quần áo ấm khi trời lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ ...

**3, Công tác kiểm tra – thi đua:**

- BGH và tổ trưởng kiểm tra và đánh giá hồ sơ 100% giáo viên.

- Kiểm tra hồ sơ Phổ cập (tuần 2,3).

- BGH kiểm tra hồ sơ y tế-Tuần 2.

- Kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của 02 giáo viên; 01 nhân viên nuôi.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, thi đua-Tuần 4

- Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn, tổ VP-Tuần 1, 2

- Kiểm tra việc đánh giá SKKN-Tuần 4

- Hoàn thiện các loại hồ sơ đón đoàn kiểm tra giám định thi đua cuối năm học của PGD.

**4, Cơ sở vật chất-tài chính:**

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo để tu bổ, mua sắm đồ dùng dụng cụ cho bếp, cho các lớp, cho chuyên môn.....vv.

- Hoàn thiện hồ sơ các khoản thu theo thỏa thuận, thu theo quy định. Công khai tài chính NSNN theo quy định.

- Xây dựng KH XHHGD, phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện đề án xã hội hóa giáo dục theo quy trình (làm mô hình vườn cổ tích của bé ở bồn hoa khu A).

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**

- Nhân viên y tế tiếp tục phối hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh và hoàn thiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường; đảm bảo VSATTP, vệ sinh đồ dùng dụng cụ, vệ sinh môi trường bếp...

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý nhân sự, cập nhật thông tin lên trang web của trường.

- Bảo vệ Đảm bảo nghiêm túc an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường.

- Tiếp tục cải tạo vườn trường các khu, trồng thay thế các chậu hoa ở các điểm trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên

- Tuyên truyền văn bản liên quan chủ đề công tác năm 2017 "Tăng cương kỷ luật, kỷ cương, hành chính, nếp sống văn hóa, văn minh".

- Tổng kết thực tập sư phạm 20/4/2017.

- Tham gia đại hội thể thao của phường QY 5/4/2017.

- Ủng hộ Quỹ bảo trợ TE năm 2017.

- Lập danh sách đề nghị cho 02 Đ/c (Lệ Thủy, Diệu Thúy) đăng ký học TCLL

**7. Công văn:**

- CV số 214/BC – PGD ngày 27/3/2017 Về K/quả tháng 03 và KH công tác tháng 04/2017.

- Thông báo số 215/TB-PGD ngày 27/03/2017 về TB lịch công tác tháng 04/2017.

- Công văn số 494/SNV-TCBC, TCPCP ngày 23/3/2017, tổng hợp bổ sung, hoàn thiện đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108 của ngành, danh sách đã đăng ký nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc,.. từ năm 2015 và bổ sung (nếu có) gửi về TCCB trước ngày 04/4/2017.

- CV số 160/KH-PGD ngày 10/3/2017 KH triển khai thực hiện "Đẩy mạnh việc học tập và làm theo TT, đạo đức, PC HCM"

- CV số V/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày nước TG, ngày khí tượng TG và giờ trái đất năm 2017 trên địa bàn thị xã.

- CV số 457/UBND ngày 10/3/2017 V/v tổ chức triển khai đồng loạt ra quân đợt cao điểm tổng dọn VSMT trên địa bàn thị xã.

- CV số 206/KH-PGD ngày 22/3/2017 KH công tác phổ biến, GDPL năm 2017

- CV só 761/HD-SGD ngày 31/3/2017 Hướng dẫn tuyên truyền kỷ niệm 70 năm ngày TBLS

**III. Phát biểu ý kiến:**

*..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................***IV. Kết luận:**