**CÔNG TÁC THÁNG 5**

**\* NỘI DUNG:**

**I. Đánh giá công tác tháng 04/2017:**

**\*. Ưu điểm:**

1. **Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:**

- Đã duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp tổng số 552 cháu; Tăng 6 cháu so với tháng trước. Tổng số trẻ Quảng Yên ra lớp 788 cháu; Cụ thể:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Độ tuổi** | **Hoa Hồng** | **Hoa Ngọc Lan** | **Hoa Sen** | **Mai Thế Hệ** | **Nhóm Gia đình** | **Nơi Khác** | **Tổng** | **Tỷ lệ %** |
| HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ |  |
| N/trẻ | 57 |  | 22 |  | 15 |  | 18 |  | 20 |  | 7 |  | 139 |  | 33 |
| 3 tuổi | 96 |  | 24 |  | 23 |  | 8 |  | 10 |  | 3 |  | 164 |  | 78,8 |
| 4 tuổi | 184 |  | 23 |  | 41 |  | 7 |  | 0 |  | 19 |  | 274 |  | 100 |
| 5 tuổi | 126 |  | 21 |  | 26 |  | 0 |  | 0 |  | 38 |  | 211 |  | 100 |
| **Tổng** | **463** |  | **90** |  | **105** |  | **33** |  | **30** |  | **67** |  | **788** |  | **70.7** |

- Tỷ lệ Bé Chăm 100%, Bé ngoan : 100%.

- Rà soát, thống kê trẻ 5 tuổi. Tự kiểm tra, hoàn thiện cập nhật thông tin trẻ 5 tuổi phần mềm Phổ cập GD, xóa mùa chữ.

**2. Công tác chuyên môn:**

***\*.Công tác giáo dục.***

- Đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường và Tổ. GV hoàn thiện hồ sơ sổ sách, soạn giảng theo KH.

- Đã tổ chức thành công chuyên đề cấp tổ MG 5 tuổi “ Làm quen với Toán” 02 GV dạy đ/c Thủy và đ/c Hằng dạy; Đ/c Thơm và đ/c Kiên báo cáo.

- GV Các lớp đã làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp theo chủ đề, phục vụ các chuyên đề các cấp đầy đủ.

- Đã dự giờ, thăm lớp GV, NV các lớp theo đúng KH; GV các tổ dự giờ chéo nhau.

- Đã tổ chức thành công Hội thi cấp trường “ Bé khỏe, bé thông minh, nhanh trí” có đội thi và phần thi (Nhìn chung các đội đều tập luyện công phu, kỹ năng của trẻ tốt, trẻ mạnh dạn, hồn nhiên ..., các tiết mục văn nghệ đặc sắc).

- Đã tổ chức cho trẻ tham quan Đền Trần Hưng Đạo và Miếu Vua Bà đúng KH, hiệu quả.

- Tổng kết đoàn TTSP cho 21 giáo sinh vào 20/4/2017 (có 8 em xuất sắc, 13 em giỏi).

- Đã đôn đốc, hướng dẫn 10 CB, GV hoàn thành các mô đun nâng cao qua mạng và được cấp giấy chứng nhận hoàn thành 100%.

- Đã đôn đốc GV tự học BDTX và các lớp điểm đã áp dụng Bộ tiêu chí đúng KH.

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Đã lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn, cho trẻ ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm, thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ.

**3. Công tác kiểm tra- thi đua:**

- BGH và tổ trưởng đã kiểm tra hồ sơ của 100% GV (Tốt = 21; khá =15, ĐYC = 01)

- BGH đôn đốc kiểm tra vệ sinh trường, bếp, lớp ( kết quả 100% các lớp VS sạch sẽ, trường và bếp ăn sạch sẽ, gọn gàng...).

- BGH đã kiểm tra hồ sơ Y tế (Kết quả đạt Tốt).

- Đã kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của 02 giáo viên (Tốt = 02 đ/c); 01 nhân viên nuôi đạt Khá).

- Hồ sơ tổ MG 5 tuổi đạt khá; Hồ sơ tổ 4 tuổi đạt Tốt; Hồ sơ tổ 2+3 tuổi đạt ...; Hồ sơ tổ văn phòng đạt Khá.

- Đã kiểm tra hồ sơ phổ cập (kết quả đạt Tốt).

- Đã kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động (kết quả. đạt tốt)

**4. Cơ sở vật chất -Tài chính:**

- Đã tu bổ, sửa chữa kịp thời các thiết bị vệ sinh, điện nước, đồ dùng dụng cụ cho bếp, cho các lớp, chuyên môn .....vv.

- Đã đôn đốc, hoàn thiện hồ sơ bán trú, các khoản thu theo thỏa thuận, thu theo quy định. Công khai tài chính NSNN theo quy định.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**

- Nhân viên y tế đã phối hợp với GV tuyên truyền GD vệ sinh, tuyên truyền các dịch bệnh và hoàn thiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ.

- Đã duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đã đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường; không có ngộ độc thực phẩm, vệ sinh đồ dùng dụng cụ, vệ sinh môi trường bếp luôn sạch sẽ...

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Bảo vệ đã đảm bảo nghiêm túc an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường. Lao công đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- GV, NV đã cải tạo vườn trường ở các điểm trường.

- Thực hiện chủ đề năm 2017 của ngành và tuyên truyền văn bản của cấp trên.

- Đã đôn đốc Phó HT hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm lại, hoàn thiện hồ sơ nâng lương thường xuyên và thâm niên nhà giáo về PGD đúng quy định.

- Bố trí, sắp xếp cho đ/c Thoa nghỉ thai sản từ 3/4/2017.

**III. Triển khai kế hoạch tháng 05/2017**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:**

- Tiếp tục duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp đảm bảo chỉ tiêu của ngành giao cho. - Phấn đấu tỷ lệ Bé Chăm 100%, Bé ngoan: 100%.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ phổ cập GD-XMC (các biểu thống kê, báo cáo) các thông tin trên Phiếu điều tra Phổ cập GD - xóa mùa chữ của phường.

**2. Hoạt động chuyên môn:**

***\*.Công tác giáo dục.***

- Tiếp tục xây dựng, thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục theo qui định ở các độ tuổi, thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy chế chuyên môn, kết thúc chương trình 19/5/2016. GV lên KH ôn từ 22 -26/5/2016.

- Tiếp tục thực hiện thời gian đón - trả trẻ nghiêm túc, Quản lý trẻ trẻ đến trường tốt, thái độ tôn trọng, niềm nở, thân thiện với trẻ và phụ huynh.

- Đảm bảo giờ công, ngày công.

- Tiếp tục rèn giáo dục lễ giáo, nề nếp học tập, sinh hoạt cho trẻ.

- Tiếp tục trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Nghiệm thu cuối năm đồ dùng, đồ chơi tự làm của GV

- Hoàn thiện đánh giá GV, HS thực hiện chuyên đề các cấp. Đánh giá trẻ cuối độ tuổi;

- Tổ chức thi đánh giá chất lượng GD trẻ 5 tuổi vào ngày 5/5/2017 (Chuyên môn phân công cụ thể).

- BGH dự giờ dạy giáo viên thường xuyên. Các tổ CM bố trí lịch dự giờ chéo nhau.

- XD KH quản lý và chăm sóc trẻ trong hè 2017 (GV các lớp tuyên truyền với phụ huynh học sinh để phụ huynh viết đơn đăng ký gửi con xong trước ngày 24/5/2017).

- Chỉ đạo GV các lớp XD KH và tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối năm (dự kiến sáng thứ 7 ngày 20/5/2017).

- Tự đánh giá KĐCLGDMN và hoàn thành phần mềm kiểm định xong trước 02/6/2017.

- Hoàn thành đánh giá, báo cáo kết quả BDTX của CB, GV (trước 19/5). Xây dựng KH BDTX hè năm 2017 trước 26/5/2017.

- Tổ chức tổng kết năm học và ngày QTTN 1/6 (dự kiến thứ 3 ngày 30/5/2017).

- Họp, đánh giá chuẩn HT, PHT và chuẩn NNGVMN (dự kiến chiều thứ 7 ngày 20/5/2017).

- Tổ chức cho trẻ đi tham quan Lăng Bác Hồ (dự kiến 13/5/2017); Tham quan trường tiểu học Ngô Quyền và Nguyễn Bình (dự kiến ngày 17/5/2017)

- Đôn đốc các CSTT hoàn thiện hồ sơ giáo án lớp MG 5 tuổi nộp về trường phục vụ công tác PCGD và kiểm định CLGD.

- Hoàn thành các báo cáo cuối năm (báo cáo tổng kết năm học, hồ sơ trường cuối năm học, hồ sơ thi đua trường, sáng kiến kinh nghiệm.....vv).

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Tiếp tục lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn, đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm, thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ.

**3. Công tác kiểm tra – thi đua: (** theo KH kiểm tra của trường).

- BGH, tổ trưởng kiểm tra, đánh giá hồ sơ chuyên môn của 100% GV, NV.

- Kiểm tra công khai tài chính, kiểm tra hồ sơ bán trú

- Kiểm tra các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi ngoài trời

- Kiểm tra và kiểm kê bàn giao tài sản các lớp cuối năm học

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, các chỉ tiêu thi đua

- Kiểm tra hồ sơ các tổ

- Kiểm tra công tác đánh giá trẻ.

- Kiểm tra, giám sát công tác 3 công khai

- Kiểm tra thực hiện chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống tham ô, chống lãng phí.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo để đảm bảo CSVC cho trường và cải tạo, sửa chữa bổ sung (sửa chữa các thiết bị điện, nước, vệ sinh, nền phòng học, thiết bị văn phòng, ......).

- BGH + kế toán + bảo vệ + GV hoàn thiện kiểm kê, lập biên bản bàn giao tài sản trường, lớp trước khi nghỉ hè ( xong trước ngày 01/6/2017).

- GV tiếp tục thu các khoản thu theo quy định và khoản thu theo thỏa thuận với phụ huynh nộp về thủ quỹ trường, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Làm chế độ tiền lương, tiền công cho CB, GV, NV, chế độ cho trẻ đúng quy định.

- Công khai bán trú, các khoản thu- chi ngân sách trên bảng tài chính thường xuyên.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**

- Nhân viên y tế tiếp tục phối hợp với GV tuyên truyền GD vệ sinh, tuyên truyền các dịch bệnh....vv

- Tiếp tục thực hiện công tác VS trẻ trước và sau khi ăn, VS lớp học, trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường; không có ngộ độc thực phẩm.

**6. Công tác khác:**

- Bảo vệ phải đảm bảo an toàn CSVC cho trường, lớp. Tham gia các công việc khác theo phân công của BGH.

- Nhà trường phối hợp với các đoàn thể trong trường vận động, tuyên truyền đến CB, GV, NV có tinh thần thực hiện tốt các chính sách pháp luật, Tham gia ủng hộ quỹ của cấp trên phát động.

- Tiếp tục đưa thông tin nhà trường lên trang Webside của trường.

- Xây dựng KH trực hè và nghỉ hè cho CB, NV theo quy định (từ 01/6 đến hết 31/7/2017).

- Thông báo và lập danh sách GV, NV đề nghị điều động, luân chuyển năm 2017 (nếu có) nộp về PGD.

- Phát giấy chứng nhận cho trẻ 5 tuổi. Hoàn thiện đăng ký và phát SGK cho trẻ 5 tuổi.

- Góp ý xây dựng dự thảo Quy chế thăng hạng nghề nghiệp.

- Thực hiện công tác bổ nhiệm lại cho đ/c Phương theo hướng dẫn và KH của ngành.

*Ngày tháng 05 năm 2017*

**HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

Thành phần: 45 đ/c ( Vắng: ..... đ/c)

(đ/c Thoa nghỉ TS, đ/c Loan nghỉ ốm..........................................…..)

Địa điểm : Văn phòng trường

Chủ toạ : HT- Vũ Thanh Quyên

Thư ký: Đ/c Phạm Thị Ngọc Thuyết

**\* NỘI DUNG:**

**I. HỌP BÌNH XÉT DANH HIỆU THI ĐUA CUỐI NĂM HỌC 2016-2017.**

- HT thông báo nội dung công văn số 152/PGD&ĐT – TĐ Về việc hướng dẫn xét thi đua năm học 2014-2015, tiêu chuẩn thi đua. *Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luât Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2013;* Thực hiện theo Quyết định số 2896/QĐ-UBND ngày 05/12/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quyết định về công tác Thi đua, Khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Chủ tịch Hội đồng thi đua - Khen thưởng trường (Hiệu trưởng) thông báo kết quả họp thi đua của HĐTĐ trường (có thể phân tích cụ thể một số trường hợp).

- Bỏ phiếu tín nhiệm đối với từng danh hiệu.

\*. Giới thiệu Ban kiểm phiếu gồm 03 người; Biểu quyết số lượng và tên.

- Trưởng ban: Nguyễn Thị Tuyết

- Phó ban: Phạm Thị Thực

- Ủy viên: Đinh Thị Hằng

\*. Ban kiểm phiếu thông báo thể lệ.

\*. Bỏ phiếu

\*. Công bố kết quả bỏ phiếu từng danh hiệu ( GVGTr, LĐTT, GVGCS, CSTĐCS)

**II. XẾP LOẠI CB, GV, NV CUỐI NĂM.**

- Căn cứ kết quả xếp loại của tổ nộp về trường ( danh sách kèm theo).

\*. Nhận xét, góp ý, biểu quyết.

\* Công bố kết quả:

**III. ĐÁNH GIÁ CHUẨN HIỆU TRƯỞNG: Chủ tịch CĐCS chủ trì**

**IV. ĐÁNH GIÁ CHUẨN PHÓ HIỆU TRƯỞNG:**

Đồng chí Hiệu trưởng thông báo nội dung đánh giá chuẩn Phó HT theo công văn số 630/ BGD-ĐT ngày 16/02/2012. ( thành phần gồm HT, BCU chi bộ, BCHCĐCS, BCH chi đoàn, CB, GV, NV trong trường)

1. Đồng chí Phó HT tự đánh giá, xếp loại theo mẫu phiếu (Phụ lục I ban hành theo thông tư Chuẩn HT) báo cáo trước tập thể
2. CB, GV, NV góp ý, tham gia đánh giá cấp phó.
3. Các cấp phó khác, các tổ chức cơ sở Đảng, Công đoàn, Chi đoàn TN tổng hợp các ý kiến và kết quả tham gia đánh giá cấp phó đó và nhận xét, góp ý cho cấp phó theo mẫu phiếu (Phụ lục III ban hành theo thông tư Chuẩn HT).
4. Thủ trưởng đơn vị tham khảo kết quả đánh giá, xếp loại của tập thể CB, GV, NV và các nguồn tin xác thực, chính thức đánh giá, xếp loại cấp phó theo mẫu phiếu (Phụ lục IV ban hành theo thông tư Chuẩn HT).
5. Thông báo kết quả quả đánh giá, xếp loại cấp phó tới tập thể CB, GV, NV trường và lưu kết quả trong hồ sơ cán bộ.

**V. HỌP, XÉT LUÂN CHUYỂN GV, NV**

Căn cứ Quyết định số 137/2009/QĐ-UBND ngày 09/02/2009 của UBND huyện Yên Hưng (nay là thị xã Quảng Yên) *“V/v ban hành quy chế về luân chuyển, điều động giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục thuộc huyện Yên Hưng, tỉnh Quảng Ninh”,* trên cơ sở cân đối về nhu cầu biên chế, Hội đồng tiến hành xét luân chuyển, điều động giáo viên, nhân viên năm học 2015-2016 như sau:

**\*. Cân đối về nhu cầu biên chế:**

1. Kế hoạch phát triển năm học 2015-2016:

Tổng số nhóm, lớp: 20; trong đó: 04 nhóm trẻ, 16 lớp mẫu giáo;

2. Nhu cầu biên chế:

\* Tổng số biên chế hiện có: 50 người, trong đó:

- Số người nghỉ hưu từ tháng 6/2016 đến tháng 5/2017: 02 người. Cụ thể:

Họ tên: Đặng Thị Nga + Vũ Thị Xuân ; chức vụ/chức danh: GV, nghỉ hưu tháng 5 và tháng 7/ 2016.

\* Biên chế cần năm học 2016-2017: 46 người.

\* So với biên chế hiện có: - Thừa: 2người (02 giáo viên )

**II. Diện đề nghị luân chuyển, điều động:**

\* Diện đề nghị điều chuyển để cân đối theo nhu cầu công tác hoặc lý do khác.

- 05 ( Đ/c Giang; Đ/c Năm; Khuyên; Đàm Hiền; Yến)

**\*, Ý kiến của CB, GV, NV:**

**III. Phát biểu ý kiến:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

**IV. Kết luận:**

 *Ngày 27 tháng 05 năm 2016*

**HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

Thành phần: 50 đ/c ( Vắng: 03 đ/c TS

 + đ/c …………………………..........)

Địa điểm : Văn phòng trường

Chủ toạ : HT- Vũ Thanh Quyên

Thư ký: Đ/c Phạm Thị Ngọc Thuyết

**\* NỘI DUNG:**

**I. Đánh giá công tác tháng 05/2016:**

**1.Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:**

- Đã huy động trẻ các độ tuổi ra lớp vượt chỉ tiêu của ngành giao cho; Tổng số huy động là 763 cháu (trong đó: Tỷ lệ MG 3-5 tuổi = 608 cháu, đạt 95,4%; nhà trẻ = 155 cháu, đạt 35% ).

- Đạt tỷ lệ Bé Chăm 100%, Bé ngoan : 100%.

- Foàn thiện công tác tự kiểm tra phổ cập GDMN ( các biểu thống kê, báo cáo) các thông tin trên Phiếu điều tra, Phổ cập GD xóa mùa chữ của phường 2016.

**2. Hoạt động chuyên môn:**

***\*.Công tác giáo dục.***

- Đã thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục theo qui định ở các độ tuổi, thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy chế chuyên môn, kết thúc chương trình 20/5/2016. GV lên KH ôn từ 21 -27/5/2016.

- Đã thực hiện thời gian đón - trả trẻ nghiêm túc, Quản lý trẻ trẻ đến trường tốt, thái độ tôn trọng, niềm nở, thân thiện với trẻ và phụ huynh.

- Đảm bảo giờ công, ngày công.

- Đã rèn giáo dục lễ giáo, nề nếp học tập, sinh hoạt cho trẻ.

- GV đã trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi hấp dẫn, phù hợp với chủ đề.

- Hoàn thiện đánh giá GV, HS thực hiện chuyên đề các cấp. Đánh giá trẻ cuối độ tuổi;

- Đã tổ chức thi đánh giá chất lượng giáo dục trẻ 5 tuổi vào ngày 9/5/2016 đạt 100%

- BGH đã dự giờ dạy giáo viên thường xuyên. GV dự giờ chéo nhau.

- Các lớp tuyên truyền với phụ huynh học sinh, tổ chức họp phụ huynh học sinh 21/5/2016, phụ huynh viết đơn đăng ký gửi con 102 đơn đăng ký)

- Đã xây dựng KH quản lý và chăm sóc trẻ trong hè 2016 nộp về PGD, UBND phường.

- Hoàn thành phần mềm kiểm định CLGD; lưu trữ hồ sơ đúng quy định.

- Hoàn thành đánh giá kết quả BDTX của CB, GV( Kết quả...........................................

- Đã tổ chức thành công Hội nghị tổng kết năm học và ngày QTTN 1/6 (ngày 27/5/2016).

- Hoàn thành đánh giá chuẩn HT, PHT và chuẩn NNGVMN (xong trước 16/5/2016).

- Đã tổ chức thành công cho trẻ đi tham quan trường tiểu học Ngô Quyền, tiểu học Nguyễn Bình sáng ngày 10/5/2016. Tổ chức cho trẻ tham quan Lăng Bác Hồ ( ngày 14/5/2016)

*\* Kết quả xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2015 - 2016: 50 đồng chí; trong đó:*

+ Xếp loại Tốt: 38/50 đ/c = 76%

+ Xếp loại Khá: 11/50 đ/c = 22%

+ Xếp loại trung bình: 01/50 đ/c = 2%

*\* Kết quả xếp loại viên chức, lao động năm học 2015 - 2016: 50 đồng chí; trong đó:* + Xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ : 15/50 đ/c = 30%

+ Xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 34/50 đ/c = 68 %

+ Xếp loại Hoàn thành nhiệm vụ: 01/50 đ/c = 2%

*\* Kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN: Tổng số giáo viên được đánh giá: 44/44 đồng chí = 100%; trong đó:*

+ Xếp loại xuất sắc: 28/44 đ/c = 63,6%;

+ Xếp loại khá: 15/44 đ/c = 34,1%;

+ Xếp loại trung bình: 01/44 đ/c = 2,3%

+ Xếp loại kém: 0

*\* Kết quả đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo chuẩn nghề nghiệp:03/03 đồng chí = 100%; trong đó:*

- Hiệu trưởng: 01. Xếp loại xuất sắc: 01/01 = 100%;

- Phó hiệu trưởng: 02. Xếp loại xuất sắc: 02/02 = 100%.

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Đã lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn, đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm, thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ.

\* Kết quả chăm sóc - nuôi dưỡng:

- Tỉ lệ trẻ phát triển bình thường chiều cao: 519/519 cháu; Tỉ lệ 100%.

- Tỉ lệ trẻ phát triển bình thường cân nặng: 516/519 cháu; Tỉ lệ 99,4%.

- Tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 01/519 cháu; Tỉ lệ: 0,2 % (Mẫu giáo 5 tuổi A 2): 01 cháu.

- Tỉ lệ trẻ thừa cân: 02/519 cháu; Tỉ lệ: 0,4 % *( trong đó trẻ Nhà trẻ A3: 02 /70 cháu; đạt 2,9%).*

\* Tổng số trẻ ăn bán trú tại trường: Trong năm học nhà trường làm tốt công tác huy động trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%.

**3. Công tác kiểm tra – thi đua: (** theo KH kiểm tra của trường).

***\* Công tác kiểm tra nội bộ cả năm học:***

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn giáo viên, nhân viên hằng tháng theo kế hoạch đạt 100%.

- Kiểm tra toàn diện giáo viên: Tổng số GV được kiểm tra toàn diện trong năm học: 44/44 đ/c đạt 100 %

 + Số giáo viên xếp loại tốt: 22/44 đạt 50 %

 + Số giáo viên xếp loại khá: 21/44 đạt 47,7%

 + Số giáo viên xếp loại ĐYC: 01/44 đạt 2,3%

 + Số giáo viên xếp loại chưa ĐYC: 0 đạt %

- Kiểm tra nhân viên: 12 đồng chí ( KT: 01; YT: 1; VT : 01 Cô nuôi: 9) ; Kết quả xếp loại: + Tốt: 02/12 đ/c đạt 16,7%.

+ Khá: 10/12 đ/c; đạt 83,3%.

**\*.Đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua năm học năm học 2015-2016.**

A/ Danh hiệu tập thể:

1.Tập thể trường : Tập thể lao động xuất sắc

2.Tập thể tổ: 03 tổ lao động tiên tiến (Tổ mẫu giáo 5 tuổi; Tổ mẫu giáo 4 tuổi; Tổ 2+ 3 tuổi).

B/ Danh hiệu cá nhân

1. LĐTT: 49/50 đ/c = 98 %).

2. CSTĐ cấp cơ sở: 7/ 49 đ/c = 14,3 %) Trong đó : GV: 5 đ/c; QL: 02 đ/c

3.CSTĐ cấp tỉnh: 01 đồng chí ( Mai Thị Thơm – Giáo viên)

 C/- Đề nghị khen thưởng

1. Nhà trường: UBND tỉnh tặng Bằng khen

2. Cá nhân:

 - Đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen: Đ/c Vũ Thanh Quyên- Tỉ lệ phiếu bầu đạt 100%.

 - Đề nghị Sở GD-ĐT Quảng Ninh tặng giấy khen: Đ/c Mai Thị Thơm - Tỉ lệ phiếu bầu đạt 100%.

 - Đề nghị UBND thị xã tặng giấy khen: Đ/c Phạm Thị Lệ Thủy - Tỉ lệ phiếu bầu đạt 100%.

***4. CSVC- Tài chính:***

- Đã tham mưu với lãnh đạo để đảm bảo CSVC cho trường và cải tạo, sửa chữa bổ sung (sửa chữa các thiết bị điện, nước, thiết bị vệ sinh, nền phòng học, chiếu ngủ cho học sinh, thiết bị văn phòng, hút bể phốt 3 khu, phun thuốc muỗi, thiết bị phòng cháy chữa cháy, làm kho ở khu C, lắp nước máy ở khu C......).

- BGH + kế toán + bảo vệ + GV hoàn thiện kiểm kê, lập biên bản bàn giao tài sản trường, lớp trước khi nghỉ hè ( xong trước ngày 29/5/2015).

- Đã thu và thanh toán với phụ huynh các khoản thu theo thỏa thuận chính xác, kịp thời.

- Làm chế độ tiền lương, tiền công cho CB, GV, NV, chế độ cho trẻ đúng quy định.

- Công khai bán trú, các khoản thu- chi ngân sách trên bảng tài chính thường xuyên.

***5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:***

- Nhân viên y tế đã phối hợp với GV tuyên truyền GD vệ sinh, tuyên truyền các dịch bệnh....vv

- Đã thực hiện công tác VS trẻ trước và sau khi ăn, VS lớp học, trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường; không có ngộ độc thực phẩm.

**6. Công tác khác:**

- Hoàn thành các báo cáo cuối năm (báo cáo tổng kết năm học, hồ sơ trường cuối năm học, hồ sơ thi đua trường, sáng kiến kinh nghiệm.....vv).

- Bảo vệ phải đảm bảo an toàn CSVC cho trường, lớp. Tham gia các công việc khác theo phân công của BGH.

- Nhà trường phối hợp với Các đoàn thể trong trường vận động, tuyên truyền đến CB, GV, NV có tinh thần thực hiện tốt các chính sách pháp luật, các nội quy, quy chế....của nhà trường. Tham gia ủng hộ các cuộc vận động phòng chống bão lụt;.................của cấp trên phát động.

- Đã đưa thông tin nhà trường lên trang Webside của trường.

- Đã xây dựng KH trực hè và nghỉ hè cho CB, NV theo quy định nộp về PGD

- Thông báo và lập danh sách GV, NV đề nghị luân chuyển năm 2016 ( nộp về PGD 5 đ/c Yến; Khuyên; Giang; Năm; Đàm Hiền).

- Phát giấy chứng nhận cho trẻ 5 tuổi. Hoàn thiện đăng ký và phát SGK cho trẻ 5 tuổi.

- Đã bố trí cho Đ/c Tươi, Hiên tham gia bồi dưỡng nhận thức Đảng từ 9-12/5/2016 ở TTBDCT Quảng Yên kết quả đạt Khá.

**\* Kế hoạch hè 2016: Thời gian tiếp nhận trẻ từ 01/6/2016.**

- Dự kiến các khoản thu:

+ Tiền Ăn: 12.000đ/ ngày/trẻ/tháng

+ Tiền CS:

+ Tiền hoc phí: 180.000đ/trẻ/tháng

+ Tiền điện, nấu nước uống cho trẻ: 20.000đ/ trẻ/tháng

+ Tiền thuê nấu: 50.000đ/ trẻ/tháng

+ tiền ăn sáng : 7.000đ/ trẻ/bữa

+ Tiền thứ 7:

* GV dạy: 8 người

+ Khu A:

+ Khu B:

+ Khu C:

* Nấu ăn: 02 người
* Quản lý trực : BGH 03 người
* Nhân viên trực: 03 người

**II. Xếp loại tháng 5/2016:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **NHIỆM VỤ** | **XẾP LOẠI CB, GV** | **XẾP LỚP** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Vũ Thanh Quyên | Quản lý chung | Tốt |  |  |
| 2 | Lê Thị Phương | Phụ trách chuyên môn  | Tốt |  |  |
| 3 | Trần Thị Hiền | Tốt |  |  |
| 4 | Vũ Thị Nhung  | MG 5 tuổi A1 | Tốt | Tốt |   |
| 5 | Phạm Thị Khuê  | Tốt |  |
| 6 | Phạm Thị Lệ Thủy  | MG 5TA2  | Khá | Tốt |  |
| 7 | Phạm Thị Ngọc Thuyết  | Tốt |  |
| 8 | Trần Hồng Minh | MG 5 tuổi A3 | Tốt | Tốt |  |
| 9 | Phạm Thị Kiên | Tốt |  |
| 10 | Mai Thị Thơm | MG 5TA4 | Tốt | Tốt |  |
| 11 | Cao Thị Thêu | Tốt |  |
| 12 | Đinh Thị Hằng | MG 5 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 13 | Đoàn Thị Năm | Khá |  |
| 14 | Đặng Thị Thu Hường | MG 4 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 15 | Đặng Thị Nga | MG 4 tuổi A1 | Tốt |  |
| 16 | Nguyễn Thị Thanh | MG 4 tuổi A3 | Tốt | Tốt |  |
| 17 | Nguyễn Thị Huệ B | MG 4 tuổi A3 | Tốt |  |
| 18 | Đinh Thị Hải Yến | MG 4 tuổi A3 | Nghỉ Thai sản |  |
| 19 | Phạm Thị Diệu Thúy | MG 4 tuổi A2 | Tốt | Tốt |  |
| 20 | Nguyễn T.M .Hương | MG 4 tuổi A2 | Tốt |  |
| 21 | Nguyễn Minh Bảo | MG 4 tuổi A4 |  Tốt | Tốt |  |
| 22 | Đàm Thị Hiền | MG 4 tuổi A4 | Nghỉ Thai sản |  |
| 23 | Vũ Thị Hoài  | MG 4 tuổi A4 | Tốt |  |
| 24 | Phạm Thị Thực | MG 4 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 25 | Nguyễn Thị Phượng | MG 4 tuổi A5 | Tốt |  |
| 26 | Vũ Thị Giang | MG 4 tuổi A6 | Tốt | Tốt |  |
| 27 | Bùi Thị Loan | MG 4 tuổi A6 | Tốt |  |
| 28 | Phạm Thị Thu Vân | MG 3 tuổi A5 | Tốt |  |  |
| 29 | Bùi Thị Hoa | MG 3 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 30 | Nguyễn Thị Tuyết | MG 3 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 31 | Lưu Thị Bích Thúy | MG 3 tuổi A1 | Tốt |  |
| 32 | Vũ Thị Xuân | MG 3 tuổi A2 | Tốt | Tốt |  |
| 33 | Ngô Thị Mong | Tốt |  |
| 34 | Nguyễn Thị Huệ A |  | Nghỉ Thai sản |  |
| 35 | Phan Thị Thanh Ngà | MG 3 tuổi A3 | Tốt | Tốt |  |
| 36 | Dương Thị Hiên | Nhóm trẻ A3 | Khá |  |
| 37 | Bùi Thị Mơ | MG 3 tuổi A3 | Tốt |  |
| 38 | Trần Thị Tươi | MG 3 tuổi A4 | Tốt | Tốt |  |
| 39 | Trần Thị Thoa | MG 3 tuổi A4 | Tốt |  |
| 40 | Bùi Thị Thu Hòa | Nhóm trẻ A1 | Tốt | Tốt |  |
| 41 | Trịnh Thị Vương Oanh | Nhóm trẻ A1 |  Tốt |  |
| 42 | Hoàng Thị Bích Thảo | Nhóm trẻ A2 | Tốt | Tốt |  |
| 43 | Hoàng Thị Nga | Nhóm trẻ A2 | Tốt |  |
| 44 | Nguyễn Thị Lan | Nghỉ thai sản | Nghỉ thai sản | Tốt |  |
| 45 | Phạm Thị Trinh | Nhóm trẻ A3 | Tốt |  |
| 46 | Nguyễn TThu Khuyên | Nhóm trẻ A4 | Khá | Tốt |  |
| 47 | Nguyễn Thị Hậu | Tốt |  |
| 48 | Nguyễn Thị Hòa | Nhân viên Y tế |  |  |  |
| 49 | Trần Thị Hải | Kế toán  | Tốt |  |  |
| 50 | Lã Thị Thi | Nhân viên | Tốt |  |  |

**III. Phát biểu ý kiến:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

**IV. Kết luận:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*