

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”

Thực hiện Kế hoạch số 603/KH-PGDĐT ngày 05/10/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc triển khai thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”, trường THCS Hoàng Tân xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục quán triệt các Nghị quyết, Kết luận, Kế hoạch của Trung ương, của tỉnh và của ngành (*Nghị quyết Trung ương 3 khóa X; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2015 của Ban Chấp hành Trung ương khóa X; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 02/6/2017 Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kế hoạch số 2679/KH-SGDĐT ngày 05/10/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 02/6/2017 Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí*).

Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động, học sinh trong trường về ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tạo sự đồng thuận, quyết tâm cao của công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2. Khắc phục những hạn chế, yếu kém trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Loại bỏ các cơ hội, điều kiện làm phát sinh tham nhũng, lãng phí. Ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng trong nhà trường, bảo đảm mọi hoạt động trong trường đều công khai minh bạch, góp phần sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho phát triển giáo dục.

3. Nêu cao vai trò của người đứng đầu; ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

4. Triển khai, thực hiện đồng bộ từ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đến công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong toàn trường về các Nghị quyết,

Chỉ thị, Luật, văn bản hướng dẫn về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

5. Gắn nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về công tác xây dựng Đảng và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

- Hàng năm, Hiệu trưởng nhà trường tuyên truyền, quán triệt tới công chức, viên chức, người lao động các Nghị quyết, Chỉ thị, Luật, văn bản chỉ đạo và Kế hoạch này về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Chỉ đạo, hướng dẫn việc đưa nội dung giảng dạy về phòng chống tham nhũng cho đối tượng học sinh theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và theo quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp, báo cáo việc thực hiện Kế hoạch số 603/KH-PGDĐT ngày 05/10/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc triển khai thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về "tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí" theo quy định (*lồng ghép với báo cáo kết quả phòng chống tham nhũng*).

2. Nâng cao vai trò của người đứng đầu và tính tiên phong gương mẫu của công chức, viên chức:

Hiệu trưởng nhà trường nêu cao vai trò trách nhiệm và tính tiên phong, gương mẫu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Trực tiếp chỉ đạo, triển khai; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc để chủ động phòng ngừa, ngăn chặn những biểu hiện tham nhũng, lãng phí; kịp thời phát hiện những bất cập, yếu kém để điều chỉnh, chấn chỉnh làm cho công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí có hiệu quả. Công chức, viên chức nêu cao tính tiên phong gương mẫu trong việc thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

3. Tăng cường công tác quản lý, giám sát công chức, viên chức; thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác cán bộ:

- Chấp hành đúng quy định của Điều lệ trường phổ thông; Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng tại Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2017 – 2018.

- Công tác xét duyệt, đề nghị luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ quản lý thực hiện đúng quy định, quy trình.

- Hàng năm, xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ/CP của Chính phủ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị; thực hiện nếp sống văn hóa văn minh; thực hiện chủ đề năm. Hàng năm, thực hiện nghiêm túc việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức theo đúng quy định (*đánh giá theo năm học*); tránh hình thức, cào bằng, nể nang, bè nhóm...

4. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước về việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo đúng quy định. Việc kê khai phải đầy đủ, trung thực và thực hiện nghiêm túc việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Thủ trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện việc công khai quản lý sử dụng kinh phí, tài sản đúng quy định để công chức, viên chức, người lao động biết, giám sát.

5. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định:

- Rà soát, xây dựng các quy chế, quy định và thực hiện công khai minh bạch theo quy định của Thông tư số 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT để công chức, viên chức, người lao động biết, giám sát bảo đảm sự minh bạch, khách quan trong thực hiện.

- Kịp thời triển khai các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT về nội dung giảng dạy phòng chống, tham nhũng trong nhà trường.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí:

- Xây dựng Kế hoạch, chương trình kiểm tra trong đó quan tâm đưa nội dung công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí vào nội dung các cuộc kiểm tra và tổ chức thực hiện các cuộc kiểm tra đã được xây dựng đảm bảo hiệu quả.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong việc giám sát phòng, chống tham nhũng, lãng phí; hàng năm, phải thực hiện ít nhất 02 cuộc tự kiểm tra nội bộ tập trung vào những nội dung nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng, lãng phí (*như sử dụng kinh phí, mua sắm, quản lý tài sản, các khoản thu chi của nhà trường, của cha mẹ học sinh; việc bố trí, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên;...*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch và trực tiếp chỉ đạo, triển khai; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc để chủ động phòng ngừa, ngăn chặn những biểu hiện tham nhũng, lãng phí; kịp thời phát hiện những bất cập, yếu kém để điều chỉnh, chấn chỉnh làm cho công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí có hiệu quả.

- Thực hiện công khai trong xét tặng các danh hiệu thi đua, công tác khen thưởng, kỷ luật, công tác xét luân chuyển, nâng lương, phụ cấp, cho thôi việc, nghỉ hưu, quy hoạch, đào tạo, quản lý và sử dụng ngân sách... của trường.

- Theo dõi việc kê khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ.

- Đôn đốc các đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập, giải trình sự tăng giảm tài sản, thu nhập; thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định.

- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học; quy mô phát triển mạng

lưới trường, lớp đảm bảo theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và thực hiện công khai các nội dung theo quy định.

2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn:

- Tuyên truyền kế hoạch đến đến tất cả CB,GV,NV,HS về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Tổ chức thực hiện các cuộc kiểm tra đã được xây dựng tại Kế hoạch kiểm tra. Đưa nội dung công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí vào nội dung các cuộc kiểm tra.

- Tham mưu với thủ trưởng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013 ngày 01/11/2013 của Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện việc xử lý trách nhiệm người để xảy ra hành vi tham nhũng, lãng phí.

- Chỉ đạo, hướng dẫn việc đưa nội dung giảng dạy về phòng chống tham nhũng cho đối tượng học sinh trong các môn học theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và theo quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT. Tổ chức triển khai việc giảng dạy nội dung về phòng, chống tham nhũng theo quy định.

- Thực hiện công khai các thông tin về các kỳ thi (*thi chọn học sinh giỏi, tuyển sinh, ..*) đảm bảo đúng quy chế, quy định; phát hiện kịp thời những hiện tượng tiêu cực, gian lận, tham nhũng, lãng phí.

3. Trách nhiệm của Ban kiểm tra nội bộ, Ban thanh tra nhân dân:

- Tổ chức thực hiện các cuộc kiểm tra, giám sát đã được xây dựng tại Kế hoạch kiểm tra, giám sát. Đưa nội dung công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí vào nội dung các cuộc kiểm tra.

- Thực hiện chế độ tổng hợp, báo cáo (lồng ghép với báo cáo kết quả phòng chống tham nhũng theo quy định).

4. Bộ phận Đoàn – Đội:

- Tuyên truyền kế hoạch đến đến tất cả đoàn viên, đội viên về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Tổ chức kiểm tra nề nếp, ý thức trách nhiệm, tiết kiệm điện, bảo quản tài sản chung của lớp/trường của đoàn viên, đội viên.

5. Bộ phận kế toán – Thủ quỹ - Văn thư:

- Thực hiện việc công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; hoạt động sử dụng, mua sắm tài sản, xây dựng sửa chữa trong nhà trường.

- Thực hiện quản lý, tham mưu cho thủ trưởng sử dụng ngân sách nhà nước đúng quy định, sử dụng các nguồn thu. Tham mưu và cùng Ban giám hiệu quản lý cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị; cơ chế tự chủ tài chính; lập các dự án sửa chữa các hạng mục về cơ sở vật chất,... và công khai các nội dung theo đúng quy định.

- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và quy định về các khoản chi: hội nghị, đi công tác phí, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm,... đảm bảo công khai, minh bạch và công bằng.

- Thực hiện đúng quy định về quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS.
- Thực hiện đúng quy trình, quy định và công khai trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và thẩm quyền giải quyết.

6. Bộ phận Thư viện – Thiết bị:

- Thực hiện quản lý, tham mưu cho thủ trưởng mua sắm, sửa chữa đồ dùng thiết bị dạy học, trang bị sách báo, tài liệu cho thư viện và công khai các nội dung theo đúng quy định.

7. Các giáo viên:

- Tuyên truyền kế hoạch đến đến tất cả HS về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí (đặc biệt chú trọng giáo dục ý thức tiết kiệm điện, bảo quản tài sản chung).

- Thực hiện nghiêm túc việc đưa nội dung giảng dạy về phòng chống tham nhũng cho đối tượng học sinh vào môn học mình phụ trách theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và theo quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT, chuyên môn trường THCS Hoàng Tân. Tổ chức triển khai việc giảng dạy nội dung về phòng, chống tham nhũng theo quy định.

- Thực hiện công khai việc đánh giá xếp loại, chất lượng bộ môn đảm bảo đúng quy chế, quy định; phát hiện kịp thời những hiện tượng tiêu cực, gian lận, tham nhũng, lãng phí đề xuất xử lý.

8. Bộ phận phụ trách công nghệ thông tin:

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trên các trang Web của trường.

Trường THCS Hoàng Tân yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh có trách nhiệm thực hiện định kỳ công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí trong toàn nhà trường. Báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu khi phát hiện dấu hiệu vi phạm về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Nhà trường báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận kiểm tra-thi đua) **trước ngày 25/11** hàng năm qua Email: tddt.qy.quangninh@moet.edu.vn để tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV, HS (để t/h);
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Việt Thanh