|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN** **TRƯỜNG TH SÔNG KHOAI 2** | | | | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | | |
| Số:11/KH-THSK2 | | | |  | | | |
|  |  | | |  |
|  | | | *Sông Khoai, ngày 02 tháng 10 năm 2017* | | | |

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9**

**TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2017**

**A.TRIỂN KHAI MỘT SỐ CÔNG VĂN CỦA NGÀNH:**

1. Công văn số 542/PGD&ĐT ngày 06/9/2017 “V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ từ năm 2017”

2.Công văn số 541/PGD&ĐT-CMGDTH ngày 06/9/2017“V/v hướng dẫn Hội thảo chuyên đề GD tiểu học các cấp năm học 2017-2018”.

3. Kế hoạch số 01/KHCĐ cụm ngày 25/9/2017 về kế hoạch t/c hội nghị chuyên đề cấp cụm năm học 2017-2018.

4.Kế hoạch số 02-KH/LN ngày 21/9/2017 về việc Tổ chức Tết Trung thu cho Thiếu niên nhi đồng năm 2017.

5. Công văn số 584/PGD&ĐT ngày 29/9/2017 “V/v bảo đảm an toàn thực phẩm dịp Tết Trung thu năm2017”.(T/h tuyên truyền và báo cáo về PGD trước 13/10/2017-Đ/c Hiền tổng hợp báo cáo).

6. Công văn số 6943/UBND-NC ngày 18/9/2017 “V/v phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng giả danh cán bộ, công an, kiểm soát và sử dụng mạng XH Pacebook để lừa đảo”

7.Công văn số 571/PGD&ĐT ngày 21/9/2017 “V/v thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác HS năm học 2017-2018”

8. Công văn số 555/PGD&ĐT ngày 11/9/20 “ V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2017-2018”.

9. Công văn số 574/PGD&ĐT -KT ngày 25/9/2017 “V/v chấn chỉnh thực hiện các khoản thu trong nhà trường; việc dạy thêm, học thêm”.

10.Công văn số 569/PGD&ĐT-CMTH ngày 19/9/2017 “V/v tập huấn và triển khai dạy học “Bác Hồ và những bài học về đạo đức lối sống dành cho học sinh”và “Giáo dục văn hóa giao thông” cấp tiểu học.

11.Công văn số 170/PVHTT-TT ngày 26/9/2017 “V/v hướng dẫn tuyên truyền APEC Việt Nam 2017”

**B. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2017.**

**1. Công tác PT & PCGD.**

- Duy trì sĩ số HS đảm bảo 261/261= 100%.

- Điều tra phổ cập 4 thôn cùng GV 3 cấp. Ghi sổ phổ cập sổ, đăng bộ khớp số HS toàn trường.

- Bổ sung những thông tin thiếu, thừa vào phiếu điều tra gốc năm 2017.

- Cập nhật phần mềm thống kê số liệu.

- Các nhóm báo cáo thống kê độ tuổi dân số từ 0 đến 60 tuổi.

**2. Công tác chuyên môn.**

-Thực hiện nghiêm túc kế hoạch khai giảng năm học mới, ngày hội “Toàn dân đưa trẻ đến trường„ theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, của UBND thị xã;

-Thực hiện dạy và học theo đúng PPCT & TKB từ tuần T1 đến tuần T4.

-Triển khai xây dựng và hoàn thành 1 số kế hoạch theo quy định;

- Hoàn thành việc đăng kí thi đua đầu năm; đăng kí dạy học theo PPBTNB, Đan Mạch.

- Triển khai nhiệm vụ năm học 2017-2018 tới toàn thể CBGVNV và quán triệt các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ chỉ đạo việc hoàn thành hồ sơ sổ sách của nhà trường, tổ, chuyên môn và giáo viên theo quy định;

- Các lớp ký cam kết chất lượng năm học 2017-2018

- Hoàn thành xây dựng KH nhiệm vụ năm học.

- 2 tổ hoàn thành chuyên đề cấp tổ.

- Xây dựng chuyên đề cấp trường.

**\* Công tác kiểm tra.**

- Kiểm tra việc lên kế hoạch bài dạy các khối lớp. Cần BS ĐDDH ở các tiết học.

- Kiểm tra các đầu sổ của GV; GV dự giờ chưa kịp thời theo kế hoạch.

- Kiểm tra Đồ dùng và vở HS. Chưa thực hiện được theo kế hoạch.

**3. Công tác LĐVS.**

- Thực hiện quét dọn VS sân trường cổng trường theo lịch.

- Các lớp giữ VS chưa sạch sẽ. GVCN chưa quan tâm tới việc trực nhật lớp. Ý thức nhặt giấy rác trên sân trường chưa cao.

- 1 số lớp đã quan tâm tới việc trang trí bảng biểu lớp học; VS mạng nhện, cửa sổ lớp, 1 số lớp chưa quan tâm tới VS của lớp…

**4. Công tác hoạt động ngoài giờ lên lớp.**

- Duy trì các HĐ đầu giờ, giữa giờ.

- Duy trì HĐ của đội cờ đỏ.

- Việc SH sao + SH Đội chưa được triển khai.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Liên đội chậm so với kế hoạch đề ra.

- Ký cam kết thực hiện ATGT.

**5. Công tác tài chính - Chế độ chính sách - Thư viện – Y-tế.**

**\* Công tác tài chính - Chế độ chính sách:**

- Triển khai việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2017 - 2018 theo HD của SGD&ĐT.

- Nhận quyết định nâng phụ cấp thâm niên quý 3 cho đ/c Lan Anh; đ/c Thủy; Nâng bậc lương thường xuyên quý 3 cho đ/c Hiền; đ/c Thoa.

- Tổng hợp và xét hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên quý 4 cho đ/c Nga; , nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 4 năm 2017 cho đ/c Huyền; đ/c Nga; xét hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu cho 4 đ/c Phương; Đinh Liên; Na; Huệ Anh; Xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2017 cho đ/c Huyền.

**\* Thư viện-Thiết bị:**

- Đã sắp xếp, kiểm kê, tổng hợp việc sử dụng TBDH.

- Rà soát lại toàn bộ thiết bị dạy học hiện có là 964; thiết bị DH đáp ứng được y/c là 610 bộ báo cáo PGD.

-Chưa bố trí được lịch đọc sách tại thư viện.

**\* Công tác Y tế:**

- Xây dựng kế hoạch phối hợp trạm Ytế xã khám chữa bệnh cho HS phân công đ/c Hằng làm công tác kiêm nhiệm.

- Đ/c Thủy + GVCN + GV trực ban cần phối kết hợp trong công tác Y tế nhà trường.

**6.Công tác học sinh, sinh viên**

- XD kế hoạch công tác học sinh năm học 2017- 2018;triển khai nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể dục thể thao, y tế trường học năm học 2017-2018.

- Tuyên truyền cho học sinh cách phòng, chống dịch bệnh; chấp hành luật giao thông; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tránh bị xâm hại, ...;

- Triển khai công tác y tế trường học;

- Tiếp tục duy trì thực hiện phong trào dọn vệ sinh môi trường trong công chức, viên chức, học sinh, ... theo lịch cố định vào thứ 6 hàng tuần theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã.

**7. Công tác khác**

- T/c thành công HNVCLĐ năm 2017 - 2018.

-Triển khai công văn số 2257/SGDĐT-KHTC ngày 23/8/2017 “V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2017-2018. tới toàn thể CBGVNV và CMHS toàn trường.

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm. Họp BĐD CMHS và họp PH toàn trường. Thông qua kế hoạch năm học, các chỉ tiêu và Thống nhất các khoản trong năm.

- Đưa các HĐ thông tin lên trang web nhà trường đảm bảo kịp thời.

-Tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS.

-Thực hiện việc ký cam kết về dạy thêm học thêm trong GV và HS.

**\* Hạn chế:**

- Nề nếp một số lớp chưa nghiêm túc việc chuyển tiết của GV bộ môn cần chấn chỉnh.

- Công tác vệ sinh các lớp còn bẩn. Một số GV chưa tích cực trong công tác LĐVS cùng HS.

- Việc nộp 1 số kế hoạch đầu năm còn chậm: Kế hoạch bồi dưỡng HS NK và phụ đạo HS chưa Hoàn thành. Kế hoạch chuyên đề tổ 4+5; Hồ sơ GV có 4 đ/c nộp đúng thời gian quy định: Lan Anh, Giang; Na, Phương.

-Việc bsung bảng biểu của các lớp chưa đầy đủ các thông tin trên bảng lớp.

-Sắp xếp tủ đựng đồ dùng chưa cẩn thận.

**B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2017**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:**

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy học nâng cao CLGD ở tất cả các khối lớp.

- T/c các hoạt động thiết thực kỉ niệm ngày khuyến học (2/10), ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành GD (15/10), ngày PNVN (20/10).

- Thực hiện kế hoạch hội thảo Chuyên đề cấp trường và cụm trường.

- Kiểm tra nhiệm vụ năm học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại nhà trường.

-Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm; việc dạy thêm, học thêm.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

**1.Công tác phổ cập giáo dục; kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia:**

**a) Phổ cập giáo dục:**

- Duy trì sĩ số HS ở các khối lớp.

- Điều tra, cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC năm 2017;

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD;

- Bổ sung thông tin vào phiếu điều tra gốc và khớp phần mềm đẩy nhanh tiến độ ghi phiếu hoàn thành trước ngày 05/10/2017.

***-*** PGD Kiểm tra, đánh giá đề nghị công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2017 của xã; (Đ/c Hiền chỉ đạo các nhóm cập nhật, rà soát đảm bảo chính xác)

**b) Kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia:**

- Tiếp tục kiểm tra kĩ thuật công tác xây dựng trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia tại trường Tiểu học: Sông Khoai 2.

**2. Công tác chuyên môn.**

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy và học theo đúng PPCT &TKB từ tuần 5 đến tuần 8.

- Hoàn thành việc XD các kế hoạch nhà trường trong năm học.

- Tổ chức và tham gia tốt CĐ cấp tổ, cấp trường và cấp cụm trường theo qui định.

+ Cấp trường: ngày 06/10 (dạy1 tiết Toán Bồi dưỡng Toán buổi 2 lớp 4: Đ/c Hương; 1 tiết TV1 – CGD; 1 báo cáo: đ/c Đinh Liên).

**\* Công tác chuẩn bị cho chuyên đề trường.**

(Xây dựng kế hoạch chuyên đề và Thông qua kế hoạch chuyên đề gửi về PGD vào ngày 2/10/2017-Đ/c Hiền)

- Thao giảng đợt 1 từ ngày 16/10-> 17/11/2017.

- Tham gia tập huấn và triển khai dạy học sách “Bác Hồ và những bài học về đạo đức lối sống dành cho học sinh” và “Giáo dục văn hóa giao thông” cấp tiểu học;

- Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên:

+ Tổ chức thao giảng;

+ Thực hiện các nội dung tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên.

- Tăng cường việc bồi dưỡng nâng cao chất lượng HS đại trà và HS năng khiếu. Phân loại và tăng cường BD các đối tượng HS ở buổi 2.

- Tổ CM nộp ds học sinh NK Toán, TV, Tiếng Anh, VCĐ, Thể chất và DS HS CHT trong ngày 4/10.(Đ/c Hiền tập hợp)

+ NKToán +Tiếng Việt lớp 3,4,5.

+ Thi VCĐ từ L1 đến L5.

+ Tiếng Anh lớp 3,4,5.

+ Thể chất từ L3 đến lớp 5 (Cờ vua-Tháng 12, bóng đá thiếu niên nhi đồng- tháng 1/2018, điền kinh tháng 2/2018, giải cầu lông tháng 3/2018)

+ Tin học trẻ.

+ Âm nhạc, Mĩ thuật (lập DS HSNK).

- Đặc biệt quan tâm và khơi dậy phong trào thi đua rèn chữ, giữ vở trong toàn trường. Nâng cao chất lượng chữ viết của GV & HS, có biện pháp cụ thể - như đánh giá xếp loại VSCĐ theo tuần tháng có NXRKN cụ thể ở các tháng. HS và GV tham gia VCĐ mỗi tháng 1 bài.

- HPCM và 2 TTCM lên CTKH kiểm tra chất lượng đại trà, chất lượng HSNK để nắm được chất lượng thực tế có KHBD.

- Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu môn Toán, môn Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 4, 5 (theo lịch PGD quy định);

- Các tổ xây dựng KH Thao giảng đợt 1 nộp về BGH vào ngày 06/10/2017.

- Tiếp tục bổ sung thu thập minh chứng KĐ và trường chuẩn từ năm học 2012-2013 đến năm học 2017-2018.

**\* Công tác kiểm tra:**

- Ktra toàn diện 3 đ/c (Nguyễn Giang, Lê Giang; Vũ Thùy). Đ/c Hiền Tổ trưởng tổ kiểm tra trực tiếp điều hành và tập hợp các hồ sơ liên quan vào ngày 22 hàng tháng báo về đ/c hiệu trưởng để tổng hợp BC PGD.

- Thành lập tổ ktra - ra QĐ kiểm tra (Đ/c Liên).Tổ kiểm tra gồm Đ/c Hiền +2 TTCM+ Đ/c Hương+Đ/c Nga)

- Ktra các loại vở viết của HS 1,2,3.

- Ktra các KH xây dựng và thực hiện trong nhà trường: Kế hoạch tổ; Kế hoạch BDTX; KHBDHSNK và HS chưa hoàn thành, sổ chủ nhiệm, sổ họp hội đồng nộp trước ngày 10/10/2017.

- Tăng cường công tác ktra dự giờ đột xuất của TCM và của BGH.

- PGD: Kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học (02 trường); kiểm tra chuyên đề dạy học Tiếng Việt 1-CGD (02 trường);

**\* Lưu ý:**

- Các bộ phận được phân công nhiệm vụ cần cụ thể hóa KH thực hiện và báo cáo kịp thời đánh giá kết quả vào ngày 22 hàng tháng (Đ/c Hiền tổng hợp vào cuối tháng).

- Lưu ý về CĐ cấp tổ (KH dạy, ngày dạy nộp trước 5 ngày và hoàn thành hồ sơ chuyên đề cấp tổ sau 3 ngày đ/c Hiền tổng hợp).

- Đ/c Hiền làm mẫu báo cáo tổng hợp cuối tháng.

**3. Công tác HĐNGLL.**

**-** Tổ chức ngày Tết trung thu cho HS có ý nghĩa.(Đ/c Hiền XDKH triển khai)

**-** Xây dựng kế hoạch chương trình công tác Đội và Phong trào thiếu nhi năm 2017-2018 theo công văn của Đội.

- Duy trì ổn định và tăng cường hoạt động của Liên đội, Chi đoàn.

- Xây dựng KH hoạt động của tháng nộp đúng thời gian. Triển khai nội dung hoạt động theo chủ điểm tháng và các chuyên hiệu. Tăng cường công tác hoạt động Đội và sao nhi đồng, phát thanh măng non.

**4. Công tác LĐCSVC - TC - Thư viện - Y tế.**

**\* Công tác LĐVS:**

- Tiếp tục thực hiện VS cá nhân, VS trường lớp, công trình măng non đã được phân công ở từng lớp cần tưới và chăm sóc thường xuyên (Đ/c Thủy cần cho đội cờ đỏ nhận xét, đánh giá từng lớp về việc chăm sóc bồn hoa và công tác VS của các lớp).

- Thực hiện VS sân trường, lớp học theo lịch phân công.

- Chiều T6 toàn trường lao động tổng dọn VS lớp học, khuôn viên trường.Cổng trường gồm toàn thể CBGVNV và HS.

**\*CSVC:**

- Tiếp tục bổ sung sửa chữa điện , quạt các lớp và bố trí sắp xếp lại 1 số phòng theo quy định.

**\* Công tác Tài Chính:**

- Thông báo công khai các khoản thu trong nhà trường, niêm yết tại bảng công khai.

- Quyết toán TC qúy III.

- Chuẩn bị các b/c cho việc thực hiện ktra các khoản thu đầu năm 2017 - 2018.

- Hoàn thành các chế độ chính sách cho CBGVNV.

-Đề nghị PGD xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý IV năm 2017; tham mưu với thị xã xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2017 cho 1 đ/c;

- Tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS ngành giáo dục theo số liệu đã chốt đến hết ngày 30/9/2017;

**\* Công tác Thư viện:**

- Tiếp tục sắp xếp mã hóa lại các đầu sách thuận tiện cho việc mượn và trả.

- Lên KH đọc sách báo từng tuần trong tháng.

- GVCN cần lên KH mượn và SD đồ dùng dạy học theo tuần, tập hợp đúng thời gian.

- Rà soát kiểm đếm lại toàn bộ đồ dùng thiết bị thư viện.

**\* Công tác y tế:**

- Hoàn thiện hồ sơ về Y tế trường học các kế hoạch phối hợp công tác Y tế giữa nhà trường và Trạm Y tế.

-GVCN+TPTĐ+GV trực ban cần phối kết hợp trong công tác KTVS HS, trường lớp.

**5. Công tác học sinh, sinh viên:**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đã xây dựng về Công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh; các hướng dẫn về giáo dục thể chất, y tế trường học ...;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong năm học 2017-2018;

- Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan, trường học theo quy định;

- Tổ chức Tết trung thu cho học sinh đảm bảo vui tươi, an toàn, tiết kiệm, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Phối hợp với địa phương tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước, tránh bị xâm hại cho trẻ em.

- Không để tình trạng học sinh vi phạm Luật giao thông và các quy định

đảm bảo trật tự an toàn giao thông;

**6. Công tác khác.**

- Ktra bàn giao CSVC giao trách nhiệm cho từng lớp (Đ/c Thủy kế toán có BB giao nhận cho các lớp).

- Tiếp tục bổ sung phần mềm quản lí nhân sự EPmis.

- Cập nhật các hoạt động của nhà trường lên trang web (Đ/c Thu phụ trách+Đ/c Hiền kiểm tra đôn đốc).

- TC các hoạt động thi đua lập thành tích CM kỉ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành GD (15/10), ngày phụ nữ VN (20/10).

- Tiếp tục bổ sung minh chứng trường TH đạt chuẩn Quốc gia.

**\*Ý kiến:**

+ Đ/c Hiền: Bổ sung việc Dạy lồng ghép kỹ năng sống và hoạt động trải nghiệm.

Bổ sung việc điều tra và cập nhật trên phần mềm phổ cập.

Triển khai cụ thể kế hoạch chuyên đề và kế hoạch chương trình tổ chức trung thu cho HS.

+ Ý kiến GV nhất trí với đánh giá Công tác tháng 9 và kế hoạch triển khai công tác tháng 10/2017.

\***Kết luận:** Toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện các công việc đã triển khai trong tháng.