**HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 03/2018:**

**\*. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển số lượng và PCGD:**

- Các lớp đã duy trì sĩ số trẻ và huy động trẻ ra lớp bằng nhiều hình thức để đảm bảo chỉ tiêu ngành giao, tổng số 548 cháu. (nhà trẻ tăng 4 cháu (thấp so KH trường giao 02 cháu); 3T tăng 5 cháu (vượt KH trường giao 01 cháu); 4T không tăng; 5 tuổi đạt 100%).

- Đạt tỷ lệ: Bé chăm 99,3%; Bé ngoan= 100%.

- Duy trì kết quả Phổ cập GDMNTE 5 tuổi; PCGDXMC năm 2017.

**2. Công tác chuyên môn:**

***\*.Công tác giáo dục.***

- Đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức đều đặn các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, soạn giảng theo KH.

- GV Các lớp đã tích cực làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp sau chủ đề; đồ dùng-đồ chơi phục vụ các chuyên đề các cấp. Tạo môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm đẹp, hiệu quả *(Tiêu biểu 5TA1; 5TA2; 5TA3; 5TA5; 5TA6; 5TA7; 4TA1; 4TA2; 4TA3;…………..……..….).*

- Đã dự giờ, thăm lớp GV, NV. Các tổ đã bố trí cho GV dự giờ chéo nhau theo kế hoạch.

- Đã tổ chức thành công chuyên đề “LQCC” tổ MG 5 tuổi.

- Đã tổ chức thành công và hiệu quả chuyên đề cấp trường “LQCC” Đ/c Huệ A, Đ/c Nhung, Đ/c Thực dạy đạt 03 giờ Giỏi; Báo cáo chỉ đạo và BC thực hiện đạt Tốt.

- Đã tổ chức thành công, hiệu quả thao giảng đợt 2 theo KH (Kết quả: Giờ giỏi = 22; giờ khá = 9; ĐYC = 3).

- Đã hướng dẫn TTSP cho 19 giáo sinh.

- Đã tham gia Cuộc thi "XD môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm" cấp thị xã (27/3).

- Đã áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm vào kế hoạch GD các độ tuổi phù hợp, hiệu quả.

- Đã cho trẻ làm quen với Tiếng Anh và giáo dục kĩ năng sống cho trẻ.

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Đã lưu mẫu thức ăn và hồ sơ. Đảm bảo cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.......

- Đã nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Đảm bảo ăn, ngủ, vệ sinh cho trẻ đúng lịch SH, an toàn cho trẻ. Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Duy trì 100% trẻ ăn bán trú.

**3. Công tác kiểm tra - thi đua:**

- BGH đã kiểm tra cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ của NVYT (Kết quả đạt Tốt)

- Đã kiểm tra hồ sơ, KHGD của giáo viên (Kết quả: Đạt Tốt = 18 đ/c; Đạt Khá = 11 đ/c; ĐYC = 6 đ/c)

- Đã kiểm tra toàn diện 7 GV (Kết quả: Đạt Tốt = Huệ A; Đạt Khá = Phượng, Hương, Mong; ĐYC = Khuyên, Bùi Hòa, Hạnh), 01 nhân viên (Đ/c Hải đạt Tốt), 02 cô nuôi đạt Khá.

- Ban KTNB+ BGH đã kiểm tra thực hiện các phong trào thi đua (kết quả đạt Tốt)

- BGH Kiểm tra, giám sát tài chính của NV Kế toán (kết quả đạt Tốt)

- Đã kiểm tra hồ sơ các tổ CM, VP (Kết quả: tổ 2+3 tuổi, tổ MG 4 tuổi, tổ MG 5 tuổi đạt tốt; tổ văn phòng đạt Khá). Kiểm tra GV tổ 2+3 tuổi thực hiện chuyên đề (Kết quả: Đạt Tốt).

**4. Cơ sở vật chất-tài chính:**

- Nhà trường đã tham mưu với lãnh đạo cấp trên để bổ sung CSVC cho trường (xây dựng phòng học, bếp ăn, vệ sinh…ở khu C).

- Đã bổ sung CSVC, mua sắm đồ dùng dụng cụ cho bếp; thiết bị phục vụ chuyên môn (máy tính); sửa chữa (điện, nước, thiết bị vệ sinh), nền phòng học bị hỏng; .....vv.

- Hoàn thiện hồ sơ bán trú, các khoản thu theo thỏa thuận, thu theo quy định. Công khai tài chính NSNN; Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên theo quy định.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**

- NV y tế đã phối hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh. NV y tế đã XD KH phối hợp với trạm y tế phường khám sức khỏe lần 2; tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đợt 3 (*kết quả: Trẻ có CNBT 540/548 cháu = 98,5%; trẻ SDD nhẹ cân 2/548 cháu = 0,4%; trẻ thừa cân 5/548 cháu =0,9%; trẻ béo phì 1/548 cháu=0,2%; Trẻ có CCBT 545/548 cháu = 99,4%, trẻ SDDTC 3/548 cháu = 0,6%).*

- Đã duy trì và thực hiện tốt công tác VS cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, VS lớp học, xung quanh trường, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ, không để xảy ra TNTT cho trẻ ở trường (Không để nước chứaở xô chậu, đường điện phải an toàn với trẻ...). Phối hợp với PH để CSSK cho trẻ ...

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Đã thực hiện đưa các thông tin lên trang Web của trường, phần mềm quản lý...vv.

- Bảo vệ đảm bảo nghiêm túc an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường.

- Đã cải tạo vườn trường các khu, lao công dọn dẹp, lao động tập thể chiều thứ 6 sạch sẽ.

- Đã phối hợp với Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 và Chi đoàn TN tổ chức kỷ niệm ngày 26/3 thành công, hiệu quả. Bố trí thành phần dự Ngày hội vệ sinh của phường QY.

- Đã tham mưu với ngành xin thêm 02 GV và phân công công việc cho 02 GV(Hạnh, Loan).

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 04/ 2018:**

**1. Công tác phát triển số lượng và PCGD:**

- Tiếp tục duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp; Cụ thể: Độ tuổi nhà trẻ thêm 3 cháu; MG 3 tuổi huy động thêm 4 cháu; MG 4 tuổi thêm 4 cháu; MG 5 tuổi duy trì.

- Phấn đấu tỷ lệ Bé Chăm 100%, Bé ngoan : 100%.

- Duy trì đạt chuẩn Phổ cập GD, xóa mù chữ 2017.

**2, Công tác chuyên môn:**

***\*. Công tác giáo dục.***

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường và Tổ. GV hoàn thiện hồ sơ sổ sách, soạn giảng theo KH.

- Chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện, tổ chức chuyên đề cấp tổ MG 4 tuổi “Tạo hình”

- GV Các lớp tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp theo chủ đề, phục vụ các chuyên đề. Tạo môi trường trong và ngoài lớp học theo chủ đề và lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục dự giờ, thăm lớp Giáo viên, NV các lớp. Giáo viên dự giờ chéo nhau.

- Chuẩn bị mọi điều kiện, phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận, tổ chức Hội thi cấp trường “Bé khỏe, bé tài năng” *(Dự kiến 20 /4. Có Kế hoạch kèm theo).*

- Tham dự Cuộc thi “xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm” cấp tỉnh.

- Tổ chức đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi, lập danh sách trẻ 5 tuổi nộp về PGD cấp chứng nhận.

- Cho trẻ tham quan Đền Trần Hưng Đạo, Miếu Vua Bà; tham quan trường Tiểu học.

- Tiếp tục hướng dẫn TTSP cho 19 giáo sinh.

- Tiếp tục áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm. Tự học BDTX theo kế hoạch.

- Tiếp tục cho trẻ làm quen với Tiếng Anh và giáo dục kĩ năng sống cho trẻ.

- Đăng ký phát hành SGK lớp 1.

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, bán trú:***

- Tiếp tục lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ, nhập và xuất TP đúng quy trình.

- Ăn, ngủ, vệ sinh đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

- Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP...

- Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc trẻ...

**3, Công tác kiểm tra – thi đua:**

- BGH và tổ trưởng kiểm tra và đánh giá hồ sơ 100% giáo viên.

- Kiểm tra hồ sơ Phổ cập (tuần 2,3).

- Kiểm tra hồ sơ y tế-Tuần 2.

- Kiểm tra toàn diện nhân viên nuôi. Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn, tổ VP-Tuần 1, 2

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, thi đua-Tuần 4

- Kiểm tra việc đánh giá SKKN-Tuần 4

- Hoàn thiện các loại hồ sơ đón đoàn kiểm tra giám định thi đua cuối năm học của PGD.

**4, Cơ sở vật chất-tài chính:**

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo CSVC (xây dựng phòng học, bếp, vệ sinh cho khu C; sử chữa nền phòng học..).

- Tu bổ, mua sắm đồ dùng dụng cụ cho bếp, cho các lớp, cho chuyên môn.....vv.

- Làm bảng biểu trang trí phòng nghệ thuật; trải nền sân chơi bằng cỏ nhân tạo; cải tạo vườn rau của bé; trang trí ma két và phông sân khấu; mua máy phát điện, tủ sấy bát cho khu C; sơn tường, sơn lốp xe trang trí và làm đồ chơi vận động cho trẻ…

- Hoàn thiện hồ sơ các khoản thu. Công khai tài chính NSNN theo quy định.

- Thực hiện các chế độ chính sách cho đội ngũ và trẻ kịp thời.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**

- Nhân viên y tế tiếp tục phối hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh và hoàn thiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường; đảm bảo VSATTP, vệ sinh đồ dùng dụng cụ, vệ sinh môi trường bếp...

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý nhân sự, cập nhật thông tin lên trang web của trường.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện các hoạt động GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường. Cải tạo vườn, VS sạch sẽ.

- Thực hiện các NV khác theo sự chỉ đạo của cấp trên. Ủng hộ Quỹ bảo trợ TE năm 2018, quỹ đền ơn đáp nghĩa. Tổng kết thực tập sư phạm 25/4/2018.

- Phối hợp với Công đoàn tuyên truyền các văn bản pháp luật, thực hiện ATGT...., triển khai chủ đề công tác năm 2018 của các cấp "Bảo vệ và nâng cao chất lượng môi trường tự nhiên".