

BÁO CÁO

**Kết quả công tác tháng 6 năm 2018,
kế hoạch công tác tháng 7 năm 2018**

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 6/2018

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Triển khai Tháng hành động vì trẻ em và công tác quản lý, giáo dục học sinh hè 2018; Phối hợp tổ chức Tết Thiếu nhi và bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương; phối hợp tổ chức các hoạt động hè cho học sinh theo kế hoạch; phối hợp với Phòng Lao động-TB&XH tổ chức các lớp dạy bơi cho học sinh, mời Sở Văn hóa - Thông tin tập huấn, cấp chứng chỉ cho giáo viên dạy bơi;
- Thực hiện chế độ nghỉ hè, nghỉ phép năm 2018 theo quy định đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên; phân công trực trường; phối hợp với địa phương để quản lý học sinh trong hè; triển khai kế hoạch phòng chống thiên tai trong mùa mưa bão;
- Tiếp tục hoàn thành các báo cáo, thống kê tổng hợp cuối năm học;
- Báo cáo Thị ủy, Ủy ban nhân dân thị xã kết quả năm học 2017-2018 và công tác chuẩn bị cho năm học mới 2018-2019. Tích cực tham mưu làm tốt công tác chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho năm học mới 2018-2019;
- Tham gia Ban chỉ đạo thi THPT quốc gia năm 2018; phối hợp với các Điểm thi chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo cho kì thi diễn ra an toàn, hiệu quả.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác huy động sĩ số, PCGD-XMC, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia

1.1. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)

Ổn định về số, chất lượng sau khi Tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2017.

1.2. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD

Kiểm tra kỹ thuật lần 2 công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia sau 5 năm đối với trường Tiểu học Yên Giang. Tiếp tục chỉ đạo các trường đã đăng ký đạt chuẩn quốc gia năm 2018 rà soát, hoàn thiện các tiêu chuẩn, lập hồ sơ đề nghị công nhận khi có đủ điều kiện.

2. Hoạt động chuyên môn

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6/2018;
- Hoàn thành đánh giá kết quả BDTX năm học 2017-2018; đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn Phó Hiệu trưởng, giáo viên của các cấp học;
- Tổng hợp đề xuất của các nhà trường và chuẩn bị các nội dung để xây dựng kế hoạch BDTX hè 2018, năm học 2018-2019 các cấp học;

- Duyệt và chỉ đạo thực hiện kế hoạch hoạt động GDMN tại các trường, cơ sở GDMN trong hè 2018. Tổng số trẻ tham gia hoạt động giáo dục là 1.348 trẻ; trong đó: Công lập: 874 trẻ (*NT: 206; 3 tuổi: 318; 4 tuổi: 274; 5 tuổi: 76*); Tự thực: 474 trẻ (*NT: 125; 3 tuổi: 153; 4 tuổi: 132; 5 tuổi: 64*);

- Tiếp tục hoàn thiện, thực hiện chế độ báo cáo thống kê cuối năm học theo quy định;

- Sở GD&ĐT thẩm định, kiểm tra công nhận danh hiệu thư viện của 20 trường Tiểu học trong thị xã năm học 2017-2018. Kết quả: 18/20 trường đạt danh hiệu Thư viện trường học đạt chuẩn, 02/20 trường đạt danh hiệu Thư viện trường học tiên tiến (*Đông Mai, Nguyễn Bình*);

- Phục vụ đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT kiểm tra công tác BDTX và đánh giá Chuẩn năm học 2017-2018 cấp THCS.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

3.1. Công tác tài chính

- Phối hợp với bộ phận CSVC hướng dẫn các trường làm hồ sơ huy động nguồn xã hội hóa để bổ sung, cải tạo cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học;

- Phối hợp cùng bộ phận CSVC rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy và học của các trường MN, TH và THCS chuẩn bị cho năm học 2018-2019;

- Tổng hợp và bổ sung kinh phí theo Công văn số 2517/SNV-CCVC ngày 21/12/2017 của Sở nội vụ Quảng Ninh về việc phê duyệt danh sách và xếp lương theo ND số 204/2004/ND-CP đối với hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thực hiện thanh toán nội dung nhiệm vụ chi tháng 6/2018 của Phòng GD&ĐT.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Phối hợp với Ban QLDA công trình thị xã khởi công các công trình xây mới tại trường: Mầm non Hà An, Mầm non Hoa Hồng - khu C, Tiểu học Phong Cốc, Tiểu học Liên Vị; bàn giao đưa vào sử dụng công trình nhà hiệu bộ và phòng học bộ môn trường THCS Sông Khoai;

- Chuẩn bị các điều kiện để khởi công các hạng mục cải tạo, sửa chữa năm 2018 sau khi được UBND thị xã phê duyệt kế hoạch;

- Trình UBND thị xã phê duyệt kế hoạch cấp phát trang thiết bị dạy học năm 2018;

- Phối hợp cùng các phòng chuyên môn của Sở GD&ĐT khảo sát để thực hiện các dự án trang bị thiết bị Mầm non thông minh, đồ dùng đồ chơi ngoài trời cấp học Mầm non, phòng học ngoại ngữ cho cấp Tiểu học và THCS, thiết bị phòng học thông minh và thư viện cho một số trường Tiểu học;

- Tổng hợp trình UBND thị xã các dự án huy động xã hội hóa giáo dục.

4. Tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, BHXH

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2017-2018 báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định;

- Tham mưu kiện toàn cán bộ quản lý các trường;

- Phối hợp với bộ phận CNTT bổ sung, hoàn thiện phần mềm quản lý nhân sự PMIS ngành giáo dục năm học 2017-2018;
- Tổng hợp đề nghị điều động giáo viên, nhân viên năm 2018 của các trường;
- Rà soát, báo cáo thống kê số lượng HDLĐ xếp lương theo Nghị định 204; tổng hợp danh sách HDLĐ trong chỉ tiêu hợp đồng đã được xếp lương đề nghị điều chuyển sang danh sách hợp đồng lao động trong chỉ tiêu số lượng người làm việc theo Công văn số 1102/SNV-CCVC ngày 08/6/2018;
- Tổng hợp hồ sơ đề nghị giải quyết nghỉ hưu trước tuổi và theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP;
- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP;
- Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Hoàn thành việc xét thi đua của ngành năm học 2017-2018; xét thi đua các khối mầm non, tiểu học, THCS;
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Hội đồng thi đua của thị xã xét duyệt;
- Tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND thị xã, Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Chủ tịch nước tặng thưởng;
- Phối hợp kiểm tra việc dạy thêm - học thêm;
- Giải quyết và trả lời đơn thư.

6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

- Cập nhật các tin tức hoạt động, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;
- Tạo tài khoản và triển khai phần mềm hội nghị trực tuyến cho 13 điểm cầu;
- Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 13/6/2018 của UBND thị xã Quảng Yên về việc Nâng cao chỉ số cải cách hành chính thị xã Quảng Yên và Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 13/6/2018 của UBND thị xã Quảng Yên về việc Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn thị xã Quảng Yên năm 2018 và những năm tiếp theo.

7. Công tác học sinh, sinh viên, hoạt động khác

- Hoàn thành việc bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương; phối hợp với Thị đoàn và Đoàn Thanh niên các xã, phường tổ chức lễ ra quân Tháng hành động vì trẻ em. Phối hợp với Phòng LĐ-TB&XH, Phòng Văn hóa và Thông tin mời Sở Văn hóa-Thể thao và Du lịch mở lớp tập huấn chuyên môn và cấp chứng chỉ cho giáo viên dạy bơi của các trường tiểu học, THCS trên địa bàn thị xã; phối hợp với Phòng LĐ-TB&XH tổ chức các lớp dạy bơi miễn phí cho trẻ em thuộc diện chính sách và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn; triển khai kế hoạch dạy bơi cho học sinh trong hè 2018.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên các phường, xã tuyên truyền về: An toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, bạo lực và xâm hại cho trẻ em trong dịp hè, ...;

- Tiếp tục duy trì phong trào dọn vệ sinh môi trường trong công chức, viên chức ... theo lịch cố định vào thứ 6 hàng tuần theo chỉ đạo của UBND thị xã Quảng Yên (*Công văn số 1895/UBND-TNMT ngày 15/9/2017*).

8. Các công tác khác

- Tiếp tục thực hiện Công văn 1112/UBND-VP ngày 29/5/2018 của UBND thị xã về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Thực hiện Công văn số 1525/SGDDĐT-CTTT ngày 20/6/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc triển khai các hoạt động kỉ niệm 71 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ;

- Thực hiện Công văn 1318/UBND-GD ngày 20/6/2018 của UBND thị xã Quảng Yên về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7/2018

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng hè 2018 và kế hoạch BDTX năm học 2018-2019;

- Kiểm tra hoạt động GDMN; việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm và công tác chuẩn bị cho năm học mới 2018-2019 tại tất cả các đơn vị trường học;

- Thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2018-2019;

- Kiểm tra, đôn đốc các công trình xây dựng và kiểm tra tiến độ xây dựng trường chuẩn Quốc gia năm 2018.

- Hoàn thành các thủ tục mua sắm trang thiết bị dạy và học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác PCGD-XMC; kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia

a) PCGD-XMC

Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD các cấp học.

b) Kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia(CQG)

- Các trường mầm non, tiểu học, THCS hoàn thành kế hoạch tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục 2017-2018;

- Các trường tích cực công tác chuẩn bị đề nghị kiểm tra công nhận trường đạt CQG:

+ Công nhận sau 5 năm: Tiểu học Yên Giang (*tháng 7/2018*); các trường mầm non: Tiền An, Hoàng Tân, Tân An, Hiệp Hòa (*tháng 10/2018*) và trường MN Phong Hải (*nợ của kế hoạch 2017*);

+ Công nhận CQG lần đầu theo kế hoạch của Sở GD&ĐT và Chương trình về đích nông thôn mới gồm các trường: THCS Sông Khoai, THCS Cẩm La (*tháng 8/2018*); Mầm non Sông Khoai, Mầm non Liên Hòa, THCS Hiệp Hòa (*tháng 10,11/2018*).

2. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2018-2019 đối với các cấp học: cấp học mầm non (*Công văn số 359/PGD&ĐT ngày 08/6/2018*); lớp 1- cấp tiểu học (*Công văn số 287/PGD&ĐT-GDTH ngày 11/5/2018*), lớp 6 - THCS (*Công văn số 276/KH-PGDĐT ngày 08/5/2018*);

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức;

- Hoàn thiện kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện đảm bảo thực hiện kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cấp mầm non, tiểu học, THCS hè 2018 và năm học 2018-2019.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp, PHS-AP

3.1. Công tác Tài chính, phát hành sách và ấn phẩm

- Tổng hợp báo cáo tình hình sử dụng ngân sách quý II và 6 tháng đầu năm 2018 của toàn ngành;

- Phối hợp cùng cơ sở vật chất triển khai công tác mua sắm trang thiết bị phòng học phục vụ năm học 2018-2019.

- Thực hiện thanh toán nội dung nhiệm vụ chi tháng 7/2018 của Phòng GD&ĐT;

- Tiếp tục triển khai công tác phát hành sách, ấn phẩm đợt 2; thanh quyết toán công tác phát hành sách, ấn phẩm đợt 1.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Hoàn thành các thủ tục thiết kế, thẩm định để khởi công các hạng mục cải tạo, sửa chữa theo kế hoạch được phê duyệt;

- Phối hợp với Ban QLDA công trình thị xã đôn đốc tiến độ thi công các công trình xây mới tại trường: Mầm non Hà An, Mầm non Hoa Hồng - khu C, Tiểu học Phong Cốc, Tiểu học Liên Vị;

- Phối hợp cùng Tài vụ triển khai công tác cấp phát thiết bị dạy học tăng cường cơ sở vật chất trường học.

4. Tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, BHXH

- Xét điều động giáo viên, nhân viên năm 2018 theo quy định tại Quyết định 137/2009/QĐ-UBND;

- Tổng hợp nhu cầu giáo viên năm học 2018-2019 của các trường, đề nghị thị xã báo cáo tỉnh để làm quy trình tuyển giáo viên hợp đồng còn thiếu;

- Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục bổ sung, hoàn thiện phần mềm quản lý nhân sự PMIS ngành giáo dục;

- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ thi đua, kinh phí khen thưởng năm học 2017-2018;

- Nộp hồ sơ thi đua năm học 2017-2018 theo quy định;

- Tham mưu kiểm tra việc dạy thêm - học thêm;

- Giải quyết và trả lời đơn thư (*nếu có*).

6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

- Cập nhật tin tức, thư viện điện tử trực tuyến, các văn bản và kế hoạch của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;
- Đưa vào sử dụng phần mềm hội nghị trực tuyến mới;
- Phối hợp chuyên môn chuẩn bị các nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè 2018, năm học 2018-2019;
- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, niêm yết, công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan và Trung tâm HCC thị xã.

7. Công tác học sinh, sinh viên

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả các nội dung:

- Phối hợp với địa phương tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước (*Công văn số 147/PGD&ĐT ngày 09/3/2018*), phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự; tuyên truyền và quản lý học sinh không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp trong dịp nghỉ hè tại địa phương.
- Phối hợp tuyên truyền việc tăng cường các hoạt động bảo vệ môi trường tự nhiên, giữ gìn vệ sinh tại gia đình, tham gia dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm, thôn, khu tại địa phương.

8. Công tác khác

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Các PTP GD&ĐT (chỉ đạo);
- Các tổ công tác PGD&ĐT (t/h);
- Các cơ sở GD trên địa bàn (t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Thu Hiền