UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Người ký: Phòng Giáo dục và Đào tạo
Email: phonggdvdt.qy@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Thị xã Quảng Yên, Tỉnh Quảng Ninh
Thời gian ký: 30.08.2018 07:49:12 +07:00

Số: 507/BC-PGD&ĐT

Quảng Yên, ngày 27 tháng 8 năm 2018

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 8/2018 - Kế hoạch công tác tháng 9/2018

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 8/2018

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh các độ tuổi mầm non và hoàn thành công tác tuyển sinh lớp đầu cấp phổ thông; bố trí sắp xếp lớp, học sinh theo tinh thần tiết kiệm biên chế giáo viên và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của các nhà trường;

- Hoàn thành kiểm tra xét lên lớp, ở lại lớp đợt 2 năm học 2017-2018;

- Các cấp học tựu trường, tổ chức các hoạt động chuẩn bị cho khai giảng năm học mới;

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức; hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) hè 2018;

- Điều động, bố trí giáo viên để kiện toàn đội ngũ; hoàn thành các công trình nâng cấp, sửa chữa, chống dột, chống sập; mua sắm trang thiết bị cho năm học mới;

- Triển khai thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 của UBND tỉnh. Tổ chức tổng kết năm học 2017-2018; tuyên dương học sinh, giáo viên có thành tích xuất sắc trong năm học; triển khai nhiệm vụ năm học 2018-2019;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch phòng, chống thiên tai trong mùa mưa bão năm 2018 tại các cơ sở giáo dục.

II. CỤ THỂ

1. Công tác tuyển sinh, huy động sĩ số; phổ cập giáo dục, trường chuẩn Quốc gia

1.1. Tuyển sinh, huy động sĩ số

a) Mầm non

- Tổng số huy động: 6.023 trẻ, tăng 1.115 trẻ so với tháng trước, đạt 49,78%. Trong đó:

+ Nhà trẻ: 719 trẻ, đạt 15,84%;

+ Mẫu giáo: 5.304 trẻ, đạt 70,16%;

+ Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 2.066 2.731 trẻ, đạt 80,23 92,95%;

+ Số trẻ ăn bán trú: 5.864 trẻ, đạt 97,36%.

- Các trường có tỉ lệ huy động cao:

+ Nhà trẻ: Yên Giang (26,32%), Hoàng Tân (21,32%), Sông Khoai (20%), …;
+ Mẫu giáo: Tân An (81,42%), Hoàng Tân (81,41%), Cẩm La (80,22%), ...

b) Tiểu học và Trung học cơ sở

- Tiểu học: Hoàn thành duyệt tuyển sinh lớp 1 năm học 2018-2019:

+ Tổng số trẻ phải phổ cập trên địa bàn: 2.969 học sinh (hs). Đã huy động ra lớp học đạt tỉ lệ 100% *(học tại thị xã: 2.912 hs; đi huyện, tỉnh khác học: 57 hs)*;

+ Số hs đã tuyển sinh vào lớp 1 trên địa bàn thị xã: 3.018 hs, trong đó: số hs phải phổ cập: 2.912 hs; nơi khác đến: 93 hs; hs khuyết tật ra lớp học hòa nhập: 13 hs *(tăng 664 hs so với học sinh lớp 1 năm học 2017-2018);*

Tổng số học sinh cấp tiểu học: 11 927 học sinh, tăng 858 học sinh so với năm học trước.

- THCS: Tổng số đã tuyển sinh: 2.203/2.191 học sinh HTCTTH.

Trong đó: Tuyển được 2.178/2191 hs HTCTTH tại các trường Tiểu học trên địa bàn *(11 hs chuyển đi, 02 học sinh khuyết tật);* có 25 hs từ nơi khác chuyển đến.

Tổng số học sinh huy động tháng 8/2018: 8.188 hs (nữ: 4031).

1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)

- Các trường hoàn thiện công tác điều tra ghi phiếu điều tra gốc trẻ sinh năm 2018, 2019 và số trẻ chuyển đi, chuyển đến năm học 2018-2019;

- Tiếp tục thực hiện cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC năm 2018.

1.3. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD

Các trường trong tiến trình xây dựng trường chuẩn Quốc gia và công nhận lại năm 2018 đang tích cực chuẩn bị các điều kiện để Sở GD&ĐT kiểm tra và công nhận.

2. Hoạt động chuyên môn

- Tổ chức ôn, bồi dưỡng, kiểm tra xét lên lớp, ở lại lớp đợt 2 theo quy định; tổng hợp kết quả lên lớp ở lại lớp năm học 2017-2018;

- Chỉ đạo các trường chuẩn bị tốt các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới; thực hiện ngày tựu trường: cấp THCS - ngày 15/8/2018; cấp học mầm non, cấp học Tiểu học - ngày 20/8/2018 *(riêng các lớp dạy - học Tiếng Việt lớp 1 - Công nghệ giáo dục (TV1-CGD) tổ chức dạy chương trình hai tuần 0, kể từ ngày 22/8/2018 đến ngày 28/8/2018);* thực hiện tuần học đầu tiên đối với cấp THCS: từ ngày 20/8/2018 (thứ Hai);

- Tổ chức bồi dưỡng chính trị, viết thu hoạch và đánh giá chất lượng; tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL, GV, NV các cấp trong hè năm 2018 đảm bảo theo kế hoạch;

- Các cấp tham gia tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức đảm bảo đúng quy định, chuẩn bị tốt các nội dung theo sự phân công của Sở GD&ĐT.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch - tổng hợp

3.1. Công tác tài chính, PHS-AP

- Quyết toán kinh phí sử dụng quý II năm 2018 và thực hiện thanh toán các nội dung chi tháng 8/2018 của Phòng GD&ĐT;

- Tổng hợp, đánh giá công tác quản lý tài chính năm 2017 trong các trường MN, TH và THCS trực thuộc Phòng GD&ĐT quản lý;

- Phối hợp cùng bộ phận CSVC hoàn thành việc mua sắm bổ sung thiết bị phòng học khối MN, TH, THCS năm học 2018-2019;

- Phối hợp phát hành sách, ấn phẩm đợt 2; thanh quyết toán sách, ấn phẩm đợt 1 năm học 2018-2019.

3.2. Cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

- Phối hợp với bộ phận tài vụ triển khai thủ tục đấu thầu mua sắm thiết bị dạy học cấp phát năm học 2018-2019;

- Hoàn thành đưa vào sử dụng các công trình cải tạo sửa chữa theo kế hoạch được phê duyệt;

- Phối hợp cùng Phòng Tài chính tham mưu với UBND thị xã phê duyệt các dự án huy động xã hội hóa giáo dục;

- Rà soát việc thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục toàn ngành đã được UBND thị xã và Sở GD&ĐT phê duyệt.

4. Tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, BHXH

- Tham mưu kiện toàn CBQL các trường;

- Xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III năm 2018;

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ xét điều động giáo viên các đơn vị trực thuộc và tham mưu thị xã bổ sung hợp đồng giáo viên năm học 2018-2019;

- Phối hợp với cơ quan BHXH, phòng Tài chính-Kế hoạch giải quyết chế độ chính sách cho thân nhân thầy giáo Phạm Nguyễn Quyền, trường Tiểu học Tiền An, tử vong do tai nạn lao động;

- Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS ngành giáo dục;

- Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Hướng dẫn các trường lập chứng từ nhận kinh phí thi đua, khen thưởng năm học 2017-2018 theo Quyết định của UBND thị xã;

- Phối hợp với Liên đoàn LĐ thị xã hướng dẫn tổ chức Hội nghị CB-VC-LĐ năm học 2018-2019;

- Dự thảo hướng dẫn về công tác thi đua - khen thưởng năm học 2018-2019;

- Dự thảo chương trình kế hoạch kiểm tra năm học 2018-2019.

6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

- Cập nhật tin tức, văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

- Hoàn thành tập huấn chuyên môn cho đội ngũ CNTT và giáo viên tin học hè năm 2018;

- Phối hợp chuyên môn thực hiện bồi dưỡng Chính trị hè 2018 bằng hình thức trực tuyến cả 3 cấp học;

- Thực hiện việc niêm yết công khai 29 bộ thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công của thị xã và tại trụ sở cơ quan phòng GD&ĐT, trên trang thông tin điện tử của Phòng;

- Thực hiện giải quyết 15 bộ hồ sơ thủ tục chuyển trường cho học sinh THCS.

7. Công tác học sinh, sinh viên (HSSV)

- Tổng hợp danh sách 20 học sinh *(từ 11 đến dưới 16 tuổi)* có hoàn cảnh khó khăn và đạt kết quả học tập rèn luyện tốt năm học 2017-2018 *(HL từ Khá trở lên, HK Tốt)* để đề nghị Quỹ Bảo trợ trẻ em Việt Nam hỗ trợ xe đạp;

- Tiếp tục triển khai các hoạt động dạy và học bơi, cứu đuối trên địa bàn các xã, phường được đầu tư xây dựng bể bơi; phối hợp với Phòng LĐ-TB&XH thị xã tổ chức các lớp học bơi miễn phí cho đối tượng học sinh nghèo trên địa bàn thị xã;

- Phối hợp tuyên truyền cho học sinh cách phòng, chống dịch bệnh, chấp hành luật giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tránh bị xâm hại trong dịp hè;

- Phối hợp với Thị Đoàn kiểm tra công tác tổ chức sinh hoạt hè tại một số xã, phường trên địa bàn thị xã;

- Tiếp nhận học sinh THCS sinh hoạt hè tại các địa phương trở lại trường;

- Tiếp tục duy trì thực hiện phong trào dọn vệ sinh môi trường trong công chức, viên chức, học sinh theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã.

8. Công tác khác

- Chỉ đạo các đơn vị trường học, các TTHTCĐ thực hiện Công văn số 2027/SGDĐT-GDCNTX ngày 09/8/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND của UBND tỉnh và Kế hoạch số 161/KH-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030;

- Chỉ đạo các đơn vị trường học thực hiện Quyết định số 2869/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh *(Công văn số 460/PGD&ĐT-VP của Phòng GD&ĐT);*

- Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 08/8/2018 của UBND thị xã về việc Tuyên truyền, phổ biến các Luật, Nghị quyết được thông qua tại kỳ họp thứ 5, Quốc hội khóa XIV;

- Thực hiện Công điện số 13/CĐ-UBND ngày 14/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Công văn số 24/BCĐ-PCTT ngày 14/8/2018 của Ban Chỉ huy PCTT&TKCN thị xã Quảng Yên, Công văn số 2075/CV-SGDĐT ngày 14/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chủ động các biện pháp phòng chống cơn bão số 4 (BEBINCA);

- Thực hiện Công văn số 2114/SGDĐT-VP ngày 16/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc thực hiện một số nội dung trước khai giảng năm học mới 2018-2019;

- Thực hiện Công văn số 2132/SGDĐT-CTTT ngày 20/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc tăng cường tuyên truyền, giáo dục pháp luật về trật tự ATGT đầu năm học 2018-2019 và trong dịp Lễ Quốc khánh 02/9; Công văn số 1918/UBND-QLĐT ngày 22/8/2018 của UBND thị xã về việc đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong dịp Lễ Quốc khánh 02/9 và khai giảng năm học mới 2018-2019;

- Tham mưu cho Thị ủy, HĐND, UBND thị xã tổ chức ngày hội "Toàn dân đưa trẻ đến trường" và Khai giảng năm học mới 2018-2019 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2018

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Các cơ sở giáo dục tổ chức các hoạt động thiết thực và bổ ích kỷ niệm 73 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam;

- Chỉ đạo tổ chức Khai giảng năm học 2018-2019 và ngày hội "Toàn dân đưa trẻ đến trường" tại các cơ sở giáo dục; thực hiện ngày học đầu tiên theo nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục năm học 2018-2019 đối với giáo dục Mầm non và Tiểu học;

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 đối với các cấp học. Ổn định tổ chức và nền nếp dạy học trong các nhà trường; hoàn thành hệ thống hồ sơ sổ sách, xây dựng kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2018-2019 theo quy định;

- Chỉ đạo tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2018-2019 tại các cơ sở giáo dục;

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại các cơ sở giáo dục; việc xây dựng và bảo vệ môi trường "xanh, sạch, đẹp".

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục; kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia

a) Phổ cập giáo dục

- Điều tra, cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC năm 2018;

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến, bỏ học qua hè để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD các cấp học.

b) Kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia

Các trường trong tiến trình xây dựng trường chuẩn Quốc gia và công nhận lại tiếp tục chuẩn bị các điều kiện để Sở GD&ĐT kiểm tra và công nhận.

2. Hoạt động chuyên môn

- Chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch khai giảng năm học mới, ngày hội "Toàn dân đưa trẻ đến trường" theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Công văn số 502/PGD&ĐT-VP ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Phòng GD&ĐT theo v/v hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2018-2019; thực hiện tuần học đầu tiên từ 06/9/2018 đối với cấp học Mầm non và Tiểu học; thực hiện chương trình giáo dục các cấp học đảm bảo đúng Kế hoạch thời gian năm học theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh;

- Hoàn thiện tổ chức bộ máy nhà trường theo Điều lệ, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2018-2019 tại các cơ sở giáo dục;

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục đảm bảo đúng Kế hoạch thời gian năm học của UBND tỉnh; ổn định nền nếp dạy học ngay từ ngày học đầu tiên, tuần học đầu tiên;

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 đối với các cấp học; kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của các trường;

- Các cơ sở giáo dục hoàn thiện hồ sơ nhà trường, tổ chuyên môn… thực hiện chuyên đề cấp tổ, cấp trường học kỳ I năm học 2018-2019;

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức *(nếu có)*.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

3.1. Tài chính

- Triển khai, hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu ngay sau khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Thực hiện công tác quyết toán phát hành sách với các trường; tổng hợp và thực hiện thanh quyết toán với Công ty phát hành sách;

- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 9/2018 của Phòng GD.

- Phối hợp với cơ sở vật chất thanh toán các công trình đã hoàn thành; mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học theo Luật đấu thầu.

3.2. Cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

- Tổng hợp đăng ký chỉ tiêu kế hoạch năm học 2018-2019 toàn ngành;

- Phối hợp cùng bộ phận Tài vụ cấp phát thiết bị dạy học phục vụ năm học 2018-2019;

- Tiến hành các thủ tục thanh toán các hạng mục công trình đã hoàn thành;

- Phối hợp cùng Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng đôn đốc tiến độ thi công các công trình: trường Mầm non Hà An, Hoa Hồng khu C; trường Tiểu học Liên Vị, Phong Cốc; trường THCS Hiệp Hòa.

- Góp ý kiến với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng về quy mô các công trình trong kế hoạch đầu tư năm 2019: Mầm non Yên Giang, Mầm non Liên Vị (khu xóm Bấc), Tiểu học Minh Thành (khu Quỳnh Phú), Mầm non Phong Cốc (khu xóm 3), THCS Liên Vị, THCS Nam Hòa, THCS Phong Cốc, Tiểu học và THCS Tiền Phong.

4. Tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, BHXH

- Tham mưu Đề án tinh giản biên chế để báo cáo UBND thị xã;

- Tiếp tục tham mưu kiện toàn cán bộ quản lý các trường; đề xuất nhu cầu giáo viên hợp đồng đối với cấp học Mầm non, THCS;

- Tổng hợp và thẩm định hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đợt 6 tháng cuối năm 2018 ngành Giáo dục *(các trường nộp hồ sơ về TCCB trước ngày 10/9/2018)*;

- Hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, TH&THCS xét hết tập sự đối với giáo viên hợp đồng được tuyển ngày 15/3/2018;

- Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý nhân sự PMIS ngành Giáo dục;

- Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Phối hợp chỉ đạo tổ chức Hội nghị CB-VC-LĐ năm học 2018-2019 ở các đơn vị trường học;

- Hướng dẫn công tác thi đua, kiểm tra năm học 2018-2019;

- Hướng dẫn các Hội thi cấp thị xã năm học 2018-2019: giáo viên mầm non

dạy giỏi, giáo viên THCS dạy giỏi, giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi;

- Phối hợp với chuyên môn kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019.

6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

- Xây dựng và bổ sung tài liệu lên thư viện trực tuyến;

- Nâng cao kĩ năng đưa tin trên trang web cho đội ngũ CNTT các trường;

- Hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học dịch vụ năm học 2018-2019;

- Phối hợp với chuyên môn kiểm tra điều kiện dạy Tin học tại các trường;

- Tiếp tục thực hiện về việc công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan và Trung tâm HCC thị xã.

7. Công tác học sinh, sinh viên

- Chỉ đạo, đôn đốc các trường học nộp hồ sơ đăng kí: trường học đạt tiêu chuẩn an toàn về an ninh trật tự theo Thông tư 23/2012/TT-BCA ngày 27/4/2012 của Bộ Công an; an toàn về phòng chống tai nạn thương tích theo QĐ số 4458/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2008 của Bộ GD&ĐT năm học 2018-2019 *(nộp trước ngày 10/9/2018);*

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả một số nội dung:

+ Các trường mầm non, tiểu học tiếp tục đầu tư các điều kiện đảm bảo cho tổ chức ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong năm học 2018-2019;

+ Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan, trường học theo quy định.

- Phối hợp với địa phương tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em.

8. Công tác khác

- Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm và chào mừng 73 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/2018) và ngày hội "Toàn dân đưa trẻ đến trường„;

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT (b/c);
- Các cơ quan liên quan (p/h);
- Các trường học, các tổ công tác (t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Người ký: Hoàng Thu Hiền
Email: hoangthuhien@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Thị xã Quảng Yên, Tỉnh Quảng Ninh
Chức vụ: Trưởng phòng
Thời gian ký: 30.08.2018 07:48:46 +07:00

Hoàng Thu Hiền