|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẢNG YÊN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TH MINH THÀNH** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Số: /KH-THMT                                    *Minh Thành, ngày10 tháng 10 năm 2018*

**KẾ HOẠCH**
**Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm học 2018-2019**

  Căn cứ Công văn số 532/KH-PGD&ĐT ngày 6 tháng 9 năm 2018 của Phòng GD&ĐT thị xã Quảng Yên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019;

 Thực hiện kế hoạch năm học, Trường Tiểu học Minh Thành xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

 Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng chống tham nhũng, lãng phí. Khắc phục những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng góp phần nâng cao hiệu quả quản lí, sử dụng các nguồn lực của nhà trường, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2018-2019.

 Tăng cường việc kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu công khai, minh bạch trong các hoạt động giáo dục của nhà trường góp phần nâng cao hiệu quả quản lý; Thực hiện các yêu cầu công khai, minh bạch trong nhà trường; sử dụng tối đa các nguồn lực cho phát triển giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, lành mạnh, văn minh, hiện đại.

 Chủ động trong công tác chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc trong việc phòng chống tham nhũng. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng; củng cố lòng tin của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh trong các hoạt động của nhà trường.

 Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí (PCTNLP) tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội.

**2. Yêu cầu**

 Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNLP; tăng cường các biện pháp giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, xây dựng nền tảng phẩm chất đạo đức mẫu mực, tấm gương sáng CBGVNV trong nhà trường.

  Cụ thể hóa các nội dung và biện pháp thực hiện Luật PCTNLP tại trường. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời  biểu hiện vi phạm và tạo chuyển biến tích cực trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm Luật PCTNLP.

**II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.**

**1. Nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.**

 **1. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng của các cấp đến đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong toàn ngành, cụ thể:

+ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 29/11/2005, Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều tại Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 04/8/2007, Luật sửa đôi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 23/11/2012;

+ Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

+ Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách;

+ Thông tư 08/2007/TT-BNV ngày 01/10/2007 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn thực hiện Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tố chức, đơn vị khi đê xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý;

+ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

+ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyên vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

+ Quyết định 03/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội Vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

+ Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

+ Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/1/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Chỉ thị 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị khóa XI về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng với tuyên truyền thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về xây dựng Đảng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014;

+ Những nội dung cơ bản của Công ước của Liên hợp quốc về phòng, chống tham nhũng và Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020;

+ Các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng: Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Thanh tra, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức...;

+ Nghị quyết Trung ương (khóa X) và các văn bản chỉ đạo của Trung ương về phòng, chống tham nhũng;

+ Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 15/7/2013 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về một số nhiệm vụ, giải pháp ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong một bộ phận cán bộ, đảng viên; Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 18/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 21/3/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch số 2642/KH-UBND ngày 20/4/2017 của UBND tỉnh về kế hoạch thực hiện giai đoạn (2017-2020) chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng của tỉnh Quảng Ninh; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 02/6/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X "về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí";

+ Chương trình hành động số 19-CTr/TU ngày 21/6/2013 của Thị ủy về thực hiện Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 21/3/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 57-KH/TU ngày 21/9/2017 của Thị ủy Quảng Yên triển khai thực hiện quy định số 06-QĐ/TU ngày 04/8/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh về việc tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh liên quan đến tham nhũng, suy thoái theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII; Quy định số 03-QĐ/TU ngày 28/9/2017 của Thị ủy Quảng Yên về việc kiểm tra, giám sát việc kê khai tài sản của cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN gắn với việc giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Hội nghị Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Phát huy tác dụng của hệ thống các đường dây nóng và hòm thư góp ý phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

**2. Đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí**

**2.1. Công tác cải cách hành chính**

 Đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành đơn vị. Giảm bớt họp hành sự vụ, tăng cường văn bản hướng dẫn.

 Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền được giao. Đối với các đơn thư tố cáo liên quan đến các hành vi tham nhũng cần được ưu tiên xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

**2.2. Thực hiện nghiêm túc các qui định về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và hướng dẫn của ngành cấp trên**

- Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017: công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản công và xây dựng cơ bản, đầu tư xây dựng, tài chính và sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức tiêu chuẩn, quy định của đơn vị, công tác tổ chức cán bộ và kê khai tài sản, các quy định đảm bảo quyền và lợi ích người học, hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị; hướng dẫn, triển khai, kiểm tra việc thực hiện; xử lý vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động của đơn vị: Cụ thể hóa quy tắc ứng xử nghề nghiệp của công chức, viên chức, người lao động đảm bảo phù hợp với đặc điểm tình hình, điều kiện của đơn vị; công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức để nhân dân giám sát việc chấp hành; kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc công chức, viên chức không được làm.

- Quán triệt, hướng dẫn, chỉ đạo, triển khai việc thực hiện quy định tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của công chức, viên chức theo quy định tại Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; báo cáo kết quả thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách, hoàn thiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục theo quy định; áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành khi thực hiện đổi mới giáo dục; quy định cụ thể chức trách, nhiệm vụ từng vị trí công tác, đặc biệt chú ý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách. Xem xét, xử lý trách nhiệm trực tiếp hoặc liên quan trách nhiệm đối với người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong đơn vị do người đó quản lý theo quy định tại Điều 55, Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng; kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; việc tiếp nhận tin báo dấu hiệu tham nhũng, tố cáo hành vi tham nhũng và việc phối hợp của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong việc tiếp nhận xử lý tin báo và giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng.

**3. Công tác kiểm tra, giám sát:**

Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, chú trọng kiểm tra giám sát việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; việc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, tập trung thực hiện một số nội dung sau:

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp về công tác phòng chống tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc cơ chế tự kiểm tra, giám sát và thực hiện công khai tại cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở trong cơ quan, đơn vị; phát huy vai trò kiểm tra, giám sát của công chức, viên chức, người lao động đối với các hoạt động của cơ quan, đơn vị.

 Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ. Công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản tài chính, công tác quy hoạch cán bộ, phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ viên chức ...

***2.2.2. Công khai, minh bạch trong công tác phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.***

 Sắp xếp đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp phải đảm bảo đúng quy trình, đúng năng lực và sở trường công tác của từng các nhân.

  Kịp thời tham mưu với cấp trên về việc điều động hoặc thay đổi vị trí công tác của đội ngũ trong đơn vị.

***2.2.3. Xây dựng quy tắc ứng xử văn hoá cơ quan công sở, đạo đức Nhà giáo.***

 Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nội quy, quy định văn hóa công sở; quy chế thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.

 Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đạo đức Nhà giáo.

***2.2.4. Công khai minh bạch trong công tác XDCB, mua sắm tài sản công, tài chính ngân sách và các khoản đóng góp.***

 Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức thu – chi sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho nhà trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí. Chấn chỉnh các khoản thu không đúng quy định ở đơn vị.

  Thực hiện việc đầu tư mua sắm, sửa chữa CSVC phục vụ chuyên môn, đơn vị theo đúng quy trình, quy chế quản lý tài sản và theo quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị cũng như của ngành cấp trên.

 Tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả quỹ đất hiện có. Hàng năm tổ chức kiểm kê quỹ đất, tài sản gắn liền và thực hiện công khai theo quy định.

***2.2.5. Công tác xây dựng và thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ.***

 Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế quản lý tài chính, tài sản; quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

 Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

**3. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng.**

 Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung kiểm tra bao gồm kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, việc quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản cơ quan, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, và khi có dấu hiệu vi phạm.

  Kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị và khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật. Tập trung giải quyết nhanh, kịp thời và dứt điểm những đơn thư liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí theo thẩm quyền quy định.

**4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát, xác minh trong phát hiện xử lí tham nhũng, lãng phí.**

 Công bố công khai kết luận kiểm tra, thanh tra và kết quả kiểm tra, thanh tra có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị; báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

 Đánh giá kịp thời hoạt động chuyên môn, công tác quản lý sử dụng tài chính, cơ sở vật chất, công tác cán bộ, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân.

**5. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng trong nhà trường trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí.**

 Phát huy vai trò của Công đoàn, Chi đoàn thanh niên, các bộ phận, các cá nhân trong đơn vị về việc đóng góp xây dựng kế hoạch phát triển của nhà trường; việc đầu tư xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm, sửa chữa đồ dùng, dụng cụ, thiết bị dạy học; việc xây dựng và giám sát thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ.

 Động viên, khuyến khích tổ chức, cá nhân giám sát phát hiện biểu hiện tham nhũng để kịp thời chấn chỉnh.

 Tăng cường vai trò giám sát của Ban thanh tra nhân dân trường học trong việc chi tiêu tài chính, thực hiện chế độ, chính sách đối với CBGVNV; thực hiện quy chế dân chủ.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

**1. Ban giám hiệu.**

 **Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng trong nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.**

 Ban chỉ đạo đơn vị căn cứ các văn bản chỉ đạo của ngành và cơ quan cấp trên, để tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quán triệt công tác phòng chống tham nhũng để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị thực hiện, giám sát quá trình thực hiện.

 Ban chấp hành Công đoàn cơ sở nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị, phối hợp thực hiện tốt kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng của đơn vị mình.

 Thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

**2. Trưởng các bộ phận, các tổ chuyên môn.**

 Thường xuyên nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc bộ phận mình phụ trách.

 Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cho thủ trưởng đơn vị.

**3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên.**

 Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có trách nhiệm tham gia giám sát việc thực hiện kế hoạch của các thành viên còn lại.

 Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm hoặc sự việc nghiêm trọng cần báo cáo ngay cho các trưởng bộ phận, tổ chuyên môn, công đoàn, chi đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Phó hiệu trưởng, Hiệu trưởng. Trong trường hợp người lãnh đạo cao nhất (Hiệu trưởng) vi phạm thì có thể báo cáo trực tiếp cho chi bộ Đảng, Chủ tịch công đoàn để xin ý kiến giải quyết.

 Trên đây là toàn bộ nội dung kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng năm học 2018-2019 của Trường tiểu học Minh Thành, Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận***: - BGH, TTCM (t/h);- Website trường- Lưu: VT.  | **HIỆU TRƯỞNG** **Trần Ngọc Biên** |