**CÔNG TÁC THÁNG 01**

**I. Đánh giá công tác tháng 12/2018:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Đã huy động trẻ các độ tuổi ra lớp, tổng số 440 cháu (tăng 5 cháu so với tháng trước: 5 tuổi = 155 cháu; 4 tuổi = 125 cháu; 3 tuổi = 101 cháu; nhóm trẻ = 59 cháu).

- Đã rà soát hồ sơ và phần mềm PCGD-XMC năm 2018. Hoàn thành hồ sơ nộp về phòng GD.

- Đạt tỷ lệ Bé Chăm, Bé ngoan: 100%.

**2. Công tác chuyên môn**

***\* Công tác giáo dục:***

- GV đã thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM.

- Đã thực hiện xây dựng kế hoạch ngày nghiêm túc theo kế hoạch tuần.

- Đã thực hiện ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.

- GV đã làm đdđc phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Giáo viên đã dự giờ chéo nhau theo kế hoạch. GV đã tự học BDTX theo KH cá nhân.

- Đã bố trí CB, GV dự chuyên đề cấp thị xã *“Tổ chức các hoạt động tích hợp học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ trong trường mầm non”* tại trường MN Phong Cốc đạt kết quả tốt.

- Đã tổ chức “Ngày lễ Noel và tiệc buffet” cho trẻ vui vẻ và ý nghĩa. Tổ chức cho trẻ tham quan doanh trại Bộ đội, Siêu thị Lan Chi.

- Đã tổ chức chuyên đề tổ MG 5 tuổi "Âm nhạc" thành công và đạt hiệu quả (2 tiết dạy Hằng, Hiên và 2 báo cáo Hường, Huệ).

- Đã cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT.... cho trẻ.

***\* Công tác chăm sóc SK, nuôi dưỡng:***

- Đã thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn...

- Đã thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Có biện pháp bổ sung cho trẻ SDD, thừa cân. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.

- Đã tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đợt 2. Kết quả: Trẻ CNBT 439/440 = 99,8%; Trẻ thừa cân 1/440 = 0,2%; Trẻ CCBT =439/440= 99,8%; Trẻ thấp còi độ I: 1/440= 0,2%.

- Đã thực hiện nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu-chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

**3. Công tác kiểm tra, thi đua:**

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ MG 4 tuổi (đạt tốt).

- Đã kiểm tra kế hoạch tổ CM, phê duyệt kế hoạch tháng 12 của giáo viên.

- Đã kiểm tra toàn diện 6 GV (Kết quả: Loại Tốt = 2 đ/c (Thêu, Hiên); loại khá = 2 đ/c (Hậu, Thuyết); loại Đạt YC = 2 đ/c (Thủy, Thảo)

- Ban KTNB đã kiểm tra công tác CS-GD trẻ ở 18 lớp (đạt tốt).

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (đạt tốt)

- BGH+ tổ trưởng CM: Kiểm tra hồ sơ của 34 giáo viên (kết quả: Loại Tốt = 14 người; loại khá = 16 người; loại ĐYC = 4 người).

- Đã thực hiện tốt các phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”.*

**4. CSVC- Tài chính:**

- Đã thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu- chi bán trú. Dự thảo luận ngân sách năm 2019 tại Phòng GD. Công khai thu-chi theo quy định.

- Đã rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Mua bổ sung chăn, đệm cho các lớp còn thiếu.

- Sửa chữa các thiết bị điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời.

- Đăng ký kế hoạch về Phòng GD sửa chữa, cải tạo và XD mới năm 2019 (xây dựng cổng, tường rào, sân ở khu C; xây bếp ăn và phòng nghệ thuật, sửa các nhà vệ sinh ... ở khu A.

- Đã ký hợp đồng trường 01 giáo viên dạy thay GV nghỉ ốm, nghỉ thai sản. Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ. Tổ chức họp bình xét tăng thu nhập năm 2018.

- Mua sắm các trang thiết bị (Bàn ghế tiếp khách, Ti vi, phun thuốc muỗi, khử bồn cầu, ....).

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**

- GV đã rèn vệ sinh cá nhân trẻ, phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi, vệ sinh trường, lớp, VSDD và ATTP, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. .cho các lớp.

- Nhân viên Y tế đã xây dựng KH và phối hợp tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh cho trẻ. Sưu tầm thêm tranh ảnh tuyên truyền treo ở bảng tuyên truyền của trường và ở phòng y tế.

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN..vv.

- Đã tuyên truyền GD pháp luật, ATGT và thực hiện chủ đề năm 2018 của các cấp.

- Đã xin bổ sung GV còn thiếu.

- Đã lập hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ 2018-2023 (9đ/c).

**II. Xếp loại tháng 12/2018.**

1. **Đôi ngũ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL HỒ SƠ** | **TỎNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** |  | **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL HỒ SƠ** | **TỔNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** |
| *1* | Vũ Thanh Quyên | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *22* | Trần Hồng Minh | Tốt | 88 | Khá | 5 |
| *2* | Lê Thị Phương | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *23* | Ng T Thu Khuyên | ĐYC | 89 | Khá |  |
| *3* | Trần Thị Hiền | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *24* | Nguyễn Thị Hậu | Khá | 96 | Tốt | 1 |
| *4* | Phạm Thị Khuê | Tốt | 94 | Tốt | 2 |  | *25* | Phan Thị Thanh Ngà | Khá | 96 | Tốt |  |
| *5* | Phạm.T.N Thuyết | Tốt | 89 | Khá | 3,5 |  | *26* | Bùi Thị Mơ | Khá | 95 | Tốt | 1/2 |
| *6* | Nguyễn T Huệ A | Tốt | 96 | Tốt | 1 |  | *27* | Nguyễn Thị Tuyết | Khá | 96 | Tốt |  |
| *7* | Nguyễn Minh Bảo | Khá | 96 | Tốt |  |  | *28* | Trần Thị Thoa | Khá | 96 | Tốt |  |
| *8* | Đặng T.T.Hường | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *29* | Mai Thị Thơm | Khá | 93 | Tốt | 1,5 |
| *9* | Cao Thị Thêu | Tốt | 97 | Tốt | 1/2 |  | *30* | Phạm T Lệ Thủy | ĐYC | 89 | Khá |  |
| *10* | Dương Thị Hiên | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *31* | Phạm Thị T.Vân | Tốt | 98 | Tốt |  |
| *11* | Lưu T. B. Thúy | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *32* | Nguyễn Thị Lan | Khá | 96 | Tốt |  |
| *12* | Đinh Thị Hằng | Khá | 96 | Tốt |  |  | *33* | Bùi Thị Hoa | Khá | 92 | Tốt | 2 |
| *13* | Vũ Thị Nhung | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *34* | Hoàng Bích Thảo | ĐYC | 89 | Khá |  |
| *14* | Nguyễn T.Thanh | Tốt | 80 | Khá | 9 |  | *35* | Đặng Thị Loan | Nghỉ thai sản | | | |
| *15* | Phạm Thị Thu Hà | Khá | 96 | Tốt |  |  | *36* | Bùi Thị Thu Hòa | Khá | 96 | Tốt | 1 |
| *16* | Phạm Thị Kiên | Tốt | 96 | Tốt | 1 |  | *37* | Trịnh T V. Oanh | Khá | 96 | Tốt |  |
| *17* | Phạm Thị Hạnh | Khá | 96 | Tốt |  |  | *38* | Ngô Thị Mong | ĐYC | 89 | Khá |  |
| *18* | Vũ Thị Hoài | Tốt | 95 | Tốt | 1,5 |  | *39* | Nguyễn .T.Phượng | Khá | 95 | Tốt |  |
| *19* | Ph .T. Diệu Thúy | Khá | 96 | Tốt |  |  | *40* | Nguyễn Thị Hòa | Tốt | 96 | Tốt | 1 |
| *20* | Phạm Thị Thực | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *41* | Trần Thị Hải | Tốt | 97 | Tốt |  |
| *21* | Trần Thị Tươi | Nghỉ ốm dài hạn | | | |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Lớp:** 15/18 lớp đạt Tốt; 3/18 lớp (nhóm trẻ A3, 4 tuổi A5, A6) đạt Khá

**III. Triển khai kế hoạch tháng 01/2019**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Tiếp tục huy động trẻ các độ tuổi ra lớp, đặc biệt là trẻ 3 tuổi và nhà trẻ. Chỉ tiêu thêm

+ MG 3TA1: thêm 01 cháu; MG 3TA2: thêm 01 cháu; 3TA3 thêm 01 cháu; MG 3TA4: thêm 03 cháu; MG 4TA1: thêm 01 cháu; 4TA3 thêm 01 cháu; 4 TA4 thêm 02 cháu; NTA1: thêm 01 cháu; NTA2: thêm 02 cháu; NTA3: thêm 02 cháu

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát phần mềm PCGD-XMC năm 2018.

- Phấn đấu tỷ lệ Bé Chăm, Bé ngoan: 99% trở lên.

**2. Công tác chuyên môn:**

***\* Công tác giáo dục:***  GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đảm bảo công tác xây dựng các loại kế hoạch GD, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, kết thúc học kỳ I, bắt đầu XD KH chương trình học kỳ II từ 14/01/2019.

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.

- GV tiếp tục làm đdđc phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- BGH đánh giá sự phát triển của trẻ hết học kỳ I độ tuổi 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi theo mục tiêu giáo dục. Tổ chức chuyên đề tổ 2 - 3 môn “Nhận biết – tập nói” (Tổ nhóm trẻ-3 tuổi XDKH)

- Thành lập đội thi để tham dự hội thi “Tuyên truyền viên giỏi” cấp thị xã.

- Tiếp tục cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT.....

***\* Công tác chăm sóc SK, nuôi dưỡng:***

- Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong mùa đông; mặc quần áo ấm khi trời lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.

- Thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn...

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ.

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu- chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

**3. Công tác kiểm tra, thi đua:**

- Kiểm tra kế hoạch tổ CM, phê duyệt kế hoạch tháng 01 của giáo viên (Tuần 2)

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ nhóm trẻ +3 tuổi (Tuần 3).

- Kiểm tra toàn diện 5 GV (Diệu Thúy, Kiên, Khuyên,Thanh, Mơ).

- BKTNB kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của quản lý (Đ/c Hiền –phó HT)

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 3)

- BGH+ tổ trưởng CM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4).

- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”.*

**4. CSVC- Tài chính:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu- chi bán trú. Công khai thu-chi theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Sửa chữa các thiết bị điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời.

- Đăng ký kế hoạch về Phòng GD sửa chữa, cải tạo và XD mới năm 2019 (xây dựng cổng, tường rào, sân ở khu C; xây bếp ăn và phòng nghệ thuật, sửa các nhà vệ sinh ... ở khu A.

- Tiếp tục ký hợp đồng trường 01 giáo viên dạy thay GV nghỉ ốm, nghỉ thai sản. Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

- Mua sắm các trang thiết bị phục vụ chuyên môn.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**  GV tiếp tục rèn vệ sinh cá nhân trẻ, phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi, vệ sinh trường, lớp, VSDD và ATTP, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt. Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. .cho các lớp.

- Nhân viên Y tế tiếp tục xây dựng KH và phối hợp tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh cho trẻ. Sưu tầm thêm tranh ảnh tuyên truyền treo ở bảng tuyên truyền của trường và ở phòng y tế.

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN..vv.

- Tiếp tục tuyên truyền GD pháp luật, ATGT và thực hiện chủ đề năm 2019 của các cấp.

- Tiếp tục xin bổ sung GV còn thiếu.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II. (Họp, xét thi đua học kỳ I).

Hướng dẫn GV làm hồ sơ đề nghị xét thăng hạng CDNNGVMM

- Tổ chức đêm giao lưu văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân năm 2019.

- Bố trí cho CB, GV, NV nghỉ Tết nguyên đán từ 30/01 đến hết 10/2/2019.