

Số: 45/BC-PGD&ĐT

Quảng Yên, ngày 25 tháng 01 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 01/2019
Kế hoạch công tác tháng 02/2019

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 01/2019

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền, thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước và địa phương trước, trong và sau Tết nguyên đán Kỷ Hợi; xây dựng Kế hoạch thực hiện Chủ đề công tác năm 2019 của tỉnh Quảng Ninh **“Phát triển, nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ”**.

2. Tổ chức các hoạt động thi đua “*Mừng Đảng, mừng xuân*”; Kỷ niệm 89 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2019).

3. Kết thúc và Sơ kết học kỳ I năm học 2018-2019 tại các cơ sở giáo dục (CSGD) và toàn ngành, hoàn thành chế độ thông tin báo cáo theo quy định; thực hiện chương trình học kỳ II, năm học 2018-2019.

4. Tổ chức hội thảo chuyên đề, bồi dưỡng đội ngũ các cấp - học kỳ II theo kế hoạch; tham gia và hoàn thành Hội thi giáo viên THCS dạy giỏi cấp tỉnh.

5. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trong các cơ sở giáo dục.

II. CỤ THỂ

1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục

1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số

- Mầm non:

Cấp học	Tổng số huy động		So với tháng trước		Tổng số trẻ ăn bán trú		
	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	So với tháng trước
Mầm non	8.102	67.2	+37	+0,3	8.102	100	+37
- Nhà trẻ	1.096	24.0	+20	+0,4			
- Mẫu giáo	7.006	93,5	+17	+0,2			

- Tiểu học, THCS:

Cấp học	Tổng số huy động	HS nữ	So với tháng trước	HS huyện khác đến	HS đi huyện khác	HS xin học lại	HS nghỉ học	Chết
Tiểu học	11.986	5.837	-09	08	16	0	01	0
THCS	8.182	4.026	-01	05	04	00	02	00

03 hs nghỉ học (01 hs Tiểu học Nguyễn Bình nghỉ học chữa bệnh, 01 lớp 9 Minh Thành nghỉ học chữa bệnh, 01 lớp 8 Tiên Phong nghỉ học đi làm).

1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)

Hoàn thành hồ sơ PCGD để Sở GD&ĐT kiểm tra, công nhận thị xã đạt chuẩn PCGD - XMC năm 2018.

1.3. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD

Đoàn kiểm tra công tác xây dựng trường CQG của tỉnh đã kiểm tra và công nhận trường THCS Hiệp Hòa đạt CQG giai đoạn 2018-2023.

2. Hoạt động chuyên môn

2.1. Chuyên môn Mầm non

- Tổ chức các hoạt động thiết thực, bổ ích: Mầm non Phong Cốc “*Hội chợ xuân của Bé*”. Văn nghệ chào mừng xuân Kỷ Hợi và tặng quà học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: Mầm non (Yên Giang “*Văn nghệ mừng Đảng, mừng Xuân – Xuân ấm tình thương*”, Hoa Hồng tổ chức “*Đêm giao lưu văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân năm 2019 và tặng quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn*”;
- Triển khai đánh giá trẻ cuối học kỳ theo đúng quy định.

2.2. Chuyên môn phổ thông

*** Tiểu học**

- Tiếp tục duy trì nền nếp dạy và học; hoàn thành kiểm tra cuối học kì I; Sơ kết, đánh giá, tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục học kì I theo quy định. Thực hiện học chương trình học kì II theo kế hoạch;
- Các trường tổ chức chuyên đề học kì II:
 - + Cấp trường: Đông Mai “*Nâng cao chất lượng hoạt động GDNGLL, dạy lồng ghép kỹ năng sống trong các giờ sinh hoạt tập thể*”; Cẩm La “*Hoạt động GDNGLL*”; Yên Giang “*Nâng cao chất lượng GDHN cho học sinh khuyết tật*”; Nam Hoa “*Nâng cao chất lượng lồng ghép tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh trong các hoạt động GDNGLL*”; Hà An “*Giáo dục ANQP, KNS, bảo vệ môi trường thông qua hoạt động ngoại khóa*”; Ngô Quyền “*Nâng cao hiệu quả sử dụng các kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy*”. Hiệp Hòa “*Nâng cao chất lượng dạy học buổi 2 môn bồi dưỡng Toán 1, Bồi dưỡng Tiếng Việt lớp 5*”; Nguyễn Bình “*Sử dụng phương pháp dạy học tích cực trong dạy học*”; Sông Khoai 1 “*Nâng cao chất lượng phương pháp dạy học tích cực trong dạy học và lồng ghép giáo dục kỹ năng sống*”; Tân An “*Hoạt động NGLL: tuyên truyền quản lý khai thác, bảo vệ nguồn lợi thủy sản*”; Nguyễn Văn Thuận “*Hoạt động trải nghiệm sáng tạo - Xuân ấm tình thương*”; Liên Hòa; Phong Hải “*Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo – Tết xuân ấm áp*”
 - + Cấp liên trường môn Tiếng Anh “*Rèn kỹ năng đọc-hiểu, vận dụng nâng cao kỹ năng viết cho học sinh lớp 3*”.
- Các hoạt động trải nghiệm sáng tạo: Minh Thành “*Kỹ năng bảo vệ bản thân và phòng tránh nguy hiểm*”; Nguyễn Bình “*Tuyên truyền Luật giao thông và phòng chống tệ nạn ma túy*”; Ngô Quyền “*Ngày tết quê em*”;
- Tổ chức tập huấn: “*Sử dụng phương pháp dạy học tích cực và đổi mới phương pháp giáo dục kỹ năng sống trong trường tiểu học*”; Tổ chức tập huấn sử dụng thiết bị phòng học thông minh trong trường Tiểu học cho giáo viên cốt cán;

- Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu các môn tháng 01/2019: Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 4, 5. Các trường đã báo cáo kết quả: Liên Vị, Hà An, Tiền Phong, Đông Mai, Phong Hải, Sông Khoai 1, Nguyễn Văn thuần, Hoàng Tân, Cẩm La.

*** THCS**

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục học kì II;
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn hóa dự thi cấp tỉnh;
- Giáo viên THCS dự phần thi thực hành Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2018-2019 (từ ngày 07 đến hết ngày 25/01/2019). Kết quả: 38/39 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, trong đó có 02 giáo viên đạt kết quả xuất sắc tại hội thi: Vũ Thị Oanh (THCS Tiền An), Đinh Công Tuyển (THCS Sông Khoai);
- Chỉ đạo thực hiện chuyên đề cấp trường học kỳ II (Các trường THCS đã thực hiện: Đông Mai, Sông Khoai, Minh Thành, Hà An, Tân An, Cộng Hòa, Nam Hòa, Tiền An);
- Kiểm tra chuyên đề trường THCS Hiệp Hòa.

3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

3.1. Công tác Tài chính

- Phối hợp với chuyên môn các cấp kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, việc sử dụng ngân sách tại một số trường trên địa bàn thị xã;
- Phân bổ ngân sách năm 2019 cho các trường MN, TH, THCS trực thuộc;
- Phân khai dự toán ngân sách năm 2019 của Phòng Giáo dục và tổng hợp dự toán toàn ngành;
- Tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2018 toàn ngành.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Hoàn thành thanh, quyết toán các công trình năm 2018;
- Hoàn thành kiểm kê tài sản năm 2018 toàn ngành;
- Phối hợp với các phòng ban chuyên môn rà soát cơ sở vật chất để đề nghị UBND thị xã phê duyệt kế hoạch đầu tư cải tạo, sửa chữa các hạng mục chống dột, chống sập cấp bách toàn ngành năm 2019;
- Hướng dẫn các trường lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2019-2020.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách – BHXH

- Tổng hợp danh sách và tham mưu thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I năm 2019; nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2019;
- Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng công chức, viên chức, lao động ngành giáo dục năm 2018 theo quy định;
- Tham mưu đề xuất giao số lượng người làm việc ngành giáo dục năm 2019 theo Công văn số 46/SNV-TCBC, TCPCP ngày 07/01/2019 của Sở Nội vụ;
- Tham mưu với thị xã đề nghị tỉnh bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng I đối với 03 viên chức trúng tuyển kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng II lên hạng I năm 2018;

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên theo Thông báo số 01/TB-HĐXTH ngày 28/12/2018 và Hướng dẫn số 04/HĐXTH ngày 28/12/2018 của Hội đồng xét thăng hạng giáo viên năm 2018;

- Tham mưu hoàn thiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các cơ sở giáo dục thuộc thị xã đến năm 2021 theo ý kiến tham gia của Sở Nội vụ tại Công văn số 2749/SNV-TCBC, TCPCP ngày 26/12/2018;

- Tham mưu thị xã đề nghị tỉnh phê duyệt danh sách hợp đồng lao động năm học 2018-2019 đối với 37 người và hướng dẫn các đơn vị thực hiện ký kết hợp đồng lao động sau khi tỉnh phê duyệt;

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tham mưu với thị xã tổ chức ôn tập cho các thí sinh đủ điều kiện xét tuyển đặc cách viên chức diện người có kinh nghiệm công tác lâu năm theo Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 28/12/2018;

- Tổng hợp báo cáo và nộp hồ sơ kê khai tài sản thu nhập năm 2018 của ngành Giáo dục theo quy định.

- Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục bổ sung, cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS;

- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

Tiếp tục triển khai kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; các khoản thu-chi trong trường học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, bảo vệ môi trường tại CSGD; các quy định về dạy thêm - học thêm; công tác truyền thông và thực hiện tốt các quy định về ATGT, an toàn thực phẩm, ...;

- Giải quyết đơn thư theo quy định.

6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

- Bổ sung và cập mới thư công vụ cho đội ngũ giáo viên các trường;

- Đôn đốc hoàn thiện dữ liệu các phần mềm Quản lý trường học trực tuyến Smas, phần mềm Quản lý nhân sự Epmis;

- Phối hợp với chuyên môn thực hiện hoàn thiện hồ sơ trường chuẩn trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến;

- Thực hiện Kế hoạch số 3415/KH-SGDĐT ngày 24/12/2018 của Sở GD&ĐT về việc cải cách hành chính Sở GD&ĐT Quảng Ninh năm 2019, Quyết định số 4669/QĐ-UBND ngày 29/12/2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Quảng Yên năm 2019.

7. Công tác học sinh, sinh viên

- Tiếp tục tuyên truyền cho học sinh cách phòng, chống dịch bệnh; chấp hành luật giao thông; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tránh bị xâm hại, ...; tiếp tục triển khai tuyên truyền viên măng non;

- Thực hiện Công văn số 151/CĐN ngày 13/9/2018 của Công đoàn ngành Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh, toàn ngành GD&ĐT thị xã Quảng Yên đã tích cực tham

gia ủng hộ giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn xã Hải Sơn, thành phố Móng Cái và trên địa bàn thị xã Quảng Yên với tổng số tiền trên 90 triệu đồng. Trong đó: ủng hộ giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn xã Hải Sơn, TP. Móng Cái 27 triệu đồng (50 suất quà cho học sinh, 02 suất quà cho giáo viên); các đồng chí Lãnh đạo phòng GD&ĐT đã đi thăm và tặng quà Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 cho giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn thị xã Quảng Yên với tổng số tiền trên 45 triệu đồng (112 suất quà cho học sinh, 23 suất quà cho giáo viên).

- Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08/01/2019 của UBND thị xã về việc thực hiện chính sách xã hội dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019, ngành GD&ĐT thị xã cùng các nhà trường phối hợp cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động, quyên góp từ các nhà hảo tâm để tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi với tổng số tiền trên: 300 triệu đồng (1.131 suất quà cho học sinh và 42 suất quà cho giáo viên). Thực hiện tiêu biểu như: TH Phong Hải: 40.000.000 đồng, TH Minh Thành: 18.750.000đ, THCS Trần Hưng Đạo: 14.500.000đ, MN Đông Mai: 13.500.000đ, TH Liên Hòa: 11.230.000đ, MN Minh Thành: 10.450.000đ, TH Tiền An: 10.300.000đ, TH Đông Mai: 11.155.000, THCS Tân An: 10.100.000đ, THCS Cộng Hòa: 9.870.000đ, TH Nguyễn Văn Thuần: 9.500.000đ, THCS Minh Thành: 8.621.000đ, MN Hiệp Hòa: 8.216.000 đồng ...).

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm “Ngày tết quê em”, “Tết sẻ chia, tết yêu thương - xuân Kỷ Hợi” (TH Ngô Quyền, THCS Lê Quý Đôn) với nhiều nội dung phong phú; tổ chức “Nồi bánh chưng xanh” với hơn 1.500 chiếc được tặng cho giáo viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn (05 đơn vị phối hợp với xã, phường: TH Cẩm La, THCS Cẩm La, THCS Phong Cốc, THCS Tân An, THCS Yên Hải; các đơn vị còn lại tự thực hiện). Tổ chức hoạt động trải nghiệm: “Thăm quan khu di tích Bạch Đằng và tham gia các hoạt động trải nghiệm tại khu Quảng Ninh gate” (TH Đông Mai); “Thăm quan Bảo tàng Quảng Ninh và tham gia các hoạt động trải nghiệm tại Cung Cá heo, Quảng trường tỉnh” (TH Hà An); “Bảo vệ bản thân phòng chống bạo lực, xâm hại; phòng, chống an toàn giao thông” (TH Minh Thành)...;

- Các trường tổ chức cho CB, GV, NV, học sinh kí cam kết không tàng trữ, sử dụng và đốt các loại pháo, không tham gia các tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán;

- Duy trì phong trào dọn vệ sinh môi trường trong công chức, viên chức, học sinh theo lịch cố định vào thứ 6 hàng tuần theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã. Thực hiện việc tổng vệ sinh trong và ngoài trường học trước khi nghỉ Tết Nguyên đán.

8. Các công tác khác

- Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2019 của UBND thị xã về việc tổ chức Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ Xuân Kỷ Hợi năm 2019;

- Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 05/01/2019 của UBND thị xã về việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Kỷ Hợi năm 2019;

- Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08/01/2019 của UBND thị xã về việc thực hiện chính sách xã hội dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019;

- Thực hiện Công văn số 04/PVHTT-TT ngày 08/01/2019 của Phòng Văn hóa và Thông tin về việc hướng dẫn tuyên truyền và tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Kỷ Hợi năm 2019; tuyên truyền các Nghị quyết của Đảng và chủ đề công tác năm 2019;

- Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 11/01/2019 của UBND thị xã về việc đảm bảo trật tự đô thị, ATGT và vệ sinh môi trường phục vụ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 và kỷ niệm 89 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2019);

- Thực hiện Công văn số 169/23/01/2019 của UBND thị xã về việc thực hiện công tác quản lý tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm;

- Thực hiện Công văn số 194/UBND-TCNV ngày 25/01/2019 của UBND thị xã về việc tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Thực hiện Công văn số 89/SGDDT-KHTC ngày 08/01/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2019-2020.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2019

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Duy trì, ổn định và nâng cao hiệu quả hoạt động dạy - học và thực hiện nghiêm túc các quy định trước, trong và sau tết Nguyên đán. Tổ chức đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 với các hoạt động “*Mừng Đảng - Mừng Xuân*” đảm bảo an toàn, tiết kiệm;

- Tiếp tục tổ chức, tham gia các cuộc thi, giao lưu học sinh, giáo viên theo kế hoạch; tổ chức hội thảo chuyên đề các cấp bồi dưỡng đội ngũ học kì II theo kế hoạch;

- Tiếp tục kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, bảo vệ môi trường tại các cơ sở giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Hoạt động chung của các cấp học

- Các trường tiếp tục duy trì nền nếp dạy và học;

- Tăng cường công tác kiểm tra trước và sau Tết Nguyên đán; kiểm tra thực hiện công tác kiểm định chất lượng và chuyên đề việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học theo kế hoạch;

- Tổ chức các cuộc thi, hội thi giao lưu và hội thảo chuyên đề theo kế hoạch.

2. Công tác phổ cập giáo dục; kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia

a) Phổ cập giáo dục- xóa mù chữ

Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD các cấp học.

b) Kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia

Các trường mầm non Liên Vĩ, THCS Liên Vĩ, TH&THCS Tiên Phong rà soát, xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể thực hiện tự kiểm tra đánh giá các tiêu chuẩn theo quy định tại các Thông tư của Bộ tích hợp KĐCLGD và Trường đạt CQG.

3. Hoạt động chuyên môn

- Giáo dục mầm non: Tổ chức Hội thi “*Cô giỏi, bé thông minh, phụ huynh hiểu biết*” cấp thị xã năm học 2018-2019 (*chuyển kế hoạch tháng 01/2019 sang – có hướng dẫn cụ thể riêng*). Chuẩn bị các điều kiện Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thị xã năm học 2018-2019;

- Giáo dục phổ thông:

+ Các trường hoàn thành tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường học kì II theo kế hoạch; tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu các môn: Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 4, 5 tháng 02/2019;

+ Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp tỉnh; hoàn thiện sản phẩm thi KHKT cấp quốc gia;

+ Tổ chức Giải Điền kinh dành cho học sinh THCS cấp thị xã;

+ Các nhà trường triển khai kế hoạch tuyên truyền công tác phân luồng năm học 2018-2019; tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc nâng cao chất lượng đặc biệt là chất lượng cho kì thi tuyển sinh;

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học và kiểm tra chuyên đề mỗi cấp học 02 trường.

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

4.1. Tài chính

- Tiếp tục tham gia phối hợp với chuyên môn các cấp thực hiện kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, việc sử dụng ngân sách tại một số trường trên địa bàn thị xã;

- Triển khai việc thực hiện các chế độ chính sách đối với học sinh và chế độ phụ cấp đối với giáo viên thể dục và giáo viên dạy học sinh khuyết tật tại các trường MN, TH, THCS trực thuộc;

- Phối hợp với bộ phận cơ sở vật chất rà soát nhu cầu trang thiết bị dạy học của các cơ sở giáo dục, xây dựng kế hoạch mua sắm năm 2019;

- Thực hiện các nội dung chi hoạt động chuyên môn của ngành.

4.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Các trường thực hiện kế hoạch đảm bảo an toàn cơ sở vật chất trước, trong và sau Tết Nguyên đán;

- Tham mưu với UBND thị xã phê duyệt kế hoạch đầu tư cải tạo, sửa chữa các hạng mục chống dột, chống sập cấp bách toàn ngành năm 2019;

- Rà soát nhu cầu trang thiết bị dạy học của các cơ sở giáo dục; tổng hợp đăng ký mua sắm tập trung thiết bị văn phòng toàn ngành năm 2019;

- Tổng hợp kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2019-2020 toàn ngành.

5. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tổ chức thẩm định, chấm điểm hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên theo Thông báo số 01/TB-HĐXTH ngày 28/12/2018 và Hướng dẫn số 04/HĐXTH ngày 28/12/2018 của Hội đồng xét thăng hạng giáo viên năm 2018;

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tham mưu với thị xã thực hiện quy trình xét tuyển đặc cách viên chức diện người có kinh nghiệm công tác lâu năm theo Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh;

- Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục bổ sung, cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS;

- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Phối hợp chuyên môn kiểm tra nhiệm vụ năm học; tham mưu kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm và một số chuyên đề theo kế hoạch;

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thị xã;

- Giải quyết đơn thư theo quy định *(nếu có)*.

7. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

- Phối hợp chuyên môn kiểm tra việc thực hiện hiện nhiệm vụ CNTT;

- Tiếp tục hỗ trợ bổ sung và cấp mới thư công vụ cho đội ngũ giáo viên các trường;

- Kiểm tra, đôn đốc hoàn thiện dữ liệu các phần mềm Quản lý trường học trực tuyến Smas, phần mềm Quản lý nhân sự Epmis;

- Hoàn thiện việc lập danh sách cấp chứng thư số trên Mobile cho Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Giải quyết các TTHC theo quy định *(nếu có)*.

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả một số nội dung:

- + Tăng cường phòng chống các dịch bệnh mùa đông - xuân *(theo chỉ đạo của UBND thị xã Quảng Yên)*;

- + Thực hiện các kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng chống buôn bán, vận chuyển sử dụng các loại pháo, đèn trời trong dịp trước, trong và sau tết; tuyên truyền và quản lý học sinh không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp.

- + Triển khai thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đã xây dựng về Công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh; các hướng dẫn về giáo dục thể chất, y tế trường học ...;

- + Các trường tiếp tục đầu tư các điều kiện đảm bảo cho tổ chức ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong năm học 2018-2019;

- + Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan, trường học theo quy định;

- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích và phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em.

9. Công tác khác

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- TT.Thị ủy (b/c), TT.UBND thị xã (b/c);
- VP Thị ủy, VP HĐND&UBND (b/c);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Thu Hiền