*Ngày tháng 02 năm 2019*

**BÁO CÁO THÁNG 2**

**I. Đánh giá công tác tháng 01/2019:**

**\* Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Đã huy động trẻ các độ tuổi ra lớp, tổng số 431 cháu (tăng 5 cháu so với tháng trước: 5 tuổi = 154 cháu; 4 tuổi = 122 cháu; 3 tuổi = 98 cháu; nhóm trẻ = 57 cháu).

- Đã rà soát hồ sơ và phần mềm PCGD-XMC, hồ sơ nộp về phòng GD.

- Đạt tỷ lệ Bé Chăm, Bé ngoan: 100%.

**2. Công tác chuyên môn**

***\* Công tác giáo dục:***

- GV đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đảm bảo công tác xây dựng các loại kế hoạch GD.

- Đã thực hiện nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.

- GV đã làm đdđc phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Giáo viên đã dự giờ chéo nhau. GV đã tự học BDTX theo KH.

- BGH đã đánh giá sự phát triển của trẻ hết học kỳ I độ tuổi 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi theo mục tiêu giáo dục.

- Đã tổ chức chuyên đề tổ nhóm trẻ - 3 môn “Nhận biết – tập nói” đạt kết quả tốt (2 tiết dạy Oanh, Hoa và 2 báo cáo Phượng, Vân)

- Thành lập đội thi để tham dự hội thi “Tuyên truyền viên giỏi” cấp thị xã.

- Đã cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT.....

***\* Công tác chăm sóc SK, nuôi dưỡng:***

- Đã thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn...

- Đã thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Có biện pháp bổ sung cho trẻ SDD, thừa cân. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.

- Đã thực hiện nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu-chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

**3. Công tác kiểm tra, thi đua:**

- Đã kiểm tra kế hoạch tổ CM, phê duyệt kế hoạch tháng 01 của giáo viên (Tuần 2)

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ nhóm trẻ +3 tuổi (xếp loại Khá).

- Kiểm tra toàn diện 5 GV (Kết quả: Loại Tốt = 2 đ/c (Thanh, Kiên); loại khá = 2 đ/c (Mơ, Diệu Thúy); loại Đạt YC = 1 đ/c (Khuyên)

- BKTNB kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của quản lý (Đ/c Hiền –phó HT) Xếp loại Tốt

- BGH+ tổ trưởng CM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (kết quả: Loại Tốt = 20 người; loại khá = 10 người; loại ĐYC = 4 người).

- Đã thực hiện các phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”.*

- Kiểm tra tổ chức cho trẻ ăn tại lớp, vệ sinh môi trường trường lớp, (đạt khá)Y tế học đường (đạt tốt)

+ Kiểm tra lần 1:

Tốt: 4TA1; 4TA2; 5TA1; 5TA3

Khá:NTA2; 3TA1; 3TA2; 3TA3; 3TA4; 4TA3;4TA4; 4TA5;4TA6;5TA2;5TA4;

5TA5

Xếp loại trung bình: NTA1; NTA3

+ Kiểm tra lần 2:

Xếp loại tốt:NTA1; NTA2; NTA3;4TA2; 4TA3;4TA4; 5TA1;5TA2;5TA3;5TA5

Xếp loại khá: 3TA1; 3TA2; 3TA3;3TA4;4TA1;4TA5;4TA6;5TA4

-Y tế học đường (đạt tốt)

**4. CSVC- Tài chính:**

- Đã thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu- chi bán trú. Nhận giao ngân sách năm 2019 tại Phòng GD. Công khai thu-chi theo quy định.

- Đã rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Mua bổ sung chăn, đệm cho các lớp còn thiếu.

- Sửa chữa các thiết bị điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời.

- Đã đăng ký kế hoạch về Phòng GD sửa chữa, cải tạo và XD mới năm 2019 (xây dựng cổng, tường rào, sân ở khu C; xây bếp ăn và phòng nghệ thuật, sửa các nhà vệ sinh ... ở khu A.

- Đã ký hợp đồng trường 01 giáo viên dạy thay GV nghỉ ốm, nghỉ thai sản.

- Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**

- GV đã rèn vệ sinh cá nhân trẻ, phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi, vệ sinh trường, lớp, VSDD và ATTP, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. .cho các lớp.

- Nhân viên Y tế đã xây dựng KH và phối hợp tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh cho trẻ. Sưu tầm thêm tranh ảnh tuyên truyền treo ở bảng tuyên truyền của trường và ở phòng y tế.

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN..vv.

- Đã tuyên truyền GD pháp luật, ATGT và thực hiện chủ đề năm 2019 của các cấp.

- Đã xin bổ sung GV còn thiếu.

**II. Xếp loại tháng 01/2019.**

1. **Đôi ngũ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL HỒ SƠ** | **TỎNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** |  | **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XL HỒ SƠ** | **TỔNG ĐIỂM** | **XẾP LOẠI** | **NGÀY NGHỈ** |
| *1* | Vũ Thanh Quyên | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *22* | Trần Hồng Minh | Tốt | 98 | Khá |  |
| *2* | Lê Thị Phương | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *23* | Ng T Thu Khuyên | ĐYC | 86 | Khá | 3 |
| *3* | Trần Thị Hiền | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *24* | Nguyễn Thị Hậu | Khá | 96 | Tốt |  |
| *4* | Phạm Thị Khuê | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *25* | Phan Thị Thanh Ngà | Khá | 96 | Tốt |  |
| *5* | Phạm.T.N Thuyết | Tốt | 98 | Khá |  |  | *26* | Bùi Thị Mơ | Tốt | 98 | Tốt |  |
| *6* | Nguyễn T Huệ A | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *27* | Nguyễn Thị Tuyết | Khá | 90 | Tốt | 3 |
| *7* | Nguyễn Minh Bảo | Khá | 96 | Tốt |  |  | *28* | Trần Thị Thoa | Tốt | 88 | Khá | 14 |
| *8* | Đặng T.T.Hường | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *29* | Mai Thị Thơm | Khá | 96 | Tốt |  |
| *9* | Cao Thị Thêu | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *30* | Phạm T Lệ Thủy | ĐYC | 91 | Tốt |  |
| *10* | Dương Thị Hiên | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *31* | Phạm Thị T.Vân | Tốt | 98 | Tốt |  |
| *11* | Lưu T. B. Thúy | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *32* | Nguyễn Thị Lan | Tốt | 96 | Tốt | 1 |
| *12* | Đinh Thị Hằng | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *33* | Bùi Thị Hoa | Tốt | 98 | Tốt |  |
| *13* | Vũ Thị Nhung | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *34* | Hoàng Bích Thảo | Khá | 89 | Khá | 1 |
| *14* | Nguyễn T.Thanh | Tốt | 96 | Tốt | 1 |  | *35* | Đặng Thị Loan | Nghỉ thai sản | | | |
| *15* | Phạm Thị Thu Hà | ĐYC | 88 | Khá |  |  | *36* | Bùi Thị Thu Hòa | Khá | 88 | Khá | 7 |
| *16* | Phạm Thị Kiên | Tốt | 94 | Tốt | 3 |  | *37* | Trịnh T V. Oanh | Tốt | 98 | Tốt |  |
| *17* | Phạm Thị Hạnh | Khá | 96 | Tốt |  |  | *38* | Ngô Thị Mong | ĐYC | 89 | Khá |  |
| *18* | Vũ Thị Hoài | Tốt | 96 | Tốt | 1 |  | *39* | Nguyễn .T.Phượng | Khá | 95 | Tốt | 1/2 |
| *19* | Ph .T. Diệu Thúy | Khá | 96 | Tốt |  |  | *40* | Nguyễn Thị Hòa | Tốt | 98 | Tốt |  |
| *20* | Phạm Thị Thực | Tốt | 98 | Tốt |  |  | *41* | Trần Thị Hải | Tốt | 98 | Tốt |  |
| *21* | Trần Thị Tươi | Nghỉ ốm dài hạn | | | |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Lớp:** 15/18 lớp đạt Tốt; 3/18 lớp (nhóm trẻ A3, 4 tuổi A5, A6) đạt Khá

**III. Triển khai kế hoạch tháng 02/2019**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Tiếp tục huy động trẻ các độ tuổi ra lớp, đặc biệt là trẻ 3 tuổi và nhà trẻ. Chỉ tiêu thêm

+ MG 3TA1: thêm 01 cháu; MG 3TA2: thêm 01 cháu; 3TA3 thêm 01 cháu; MG 3TA4: thêm 03 cháu; MG 4TA1: thêm 01 cháu; 4TA3 thêm 01 cháu; 4 TA4 thêm 02 cháu; NTA1: thêm 01 cháu; NTA2: thêm 02 cháu; NTA3: thêm 02 cháu

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát phần mềm PCGD-XMC năm 2018.

- Phấn đấu tỷ lệ Bé Chăm, Bé ngoan: 99% trở lên.

**2. Công tác chuyên môn:**

***\* Công tác giáo dục:***

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN (các nhóm phối hợp làm).

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm

- GV tiếp tục làm đdđc phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- Tổ chức chuyên đề tổ tuổi 5– 6 tuổi môn “Khám phá khoa học”.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường “Sử dụng đàn Organ trong tổ chức các hoạt động cho trẻ mầm non”

- Tham dự hội thi “Tuyên truyền viên giỏi” cấp thị xã.

- Tiếp tục cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT.....

***\* Công tác chăm sóc SK, nuôi dưỡng:***

- Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong mùa đông; mặc quần áo ấm khi trời lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.

- Thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn.

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ.

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu- chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

**3. Công tác kiểm tra, thi đua:**

- Kiểm tra kế hoạch tổ CM, phê duyệt kế hoạch tháng 02 của giáo viên (Tuần 2)

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng (Tuần 4).

- Kiểm tra toàn diện 4 GV (Mong, Hạnh, Ngà, Oanh).

- BKTNB kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của quản lý (Đ/c Quyên– HT)

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 3)

- BGH+ tổ trưởng CM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4).

- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”.*

**4. CSVC- Tài chính:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu- chi bán trú. Công khai thu-chi theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Sửa chữa các thiết bị điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời.

- vận chuyển cơ sở vật chất ở khu A về khu C

- Làm chế độ cho GV nghỉ ốm, nghỉ thai sản. Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

- Mua sắm các trang thiết bị phục vụ chuyên môn (máy xay thịt, nồi cơm điện, tủ sấy bát, tủ nấu cơm ga. Mua và lắp đặt các thiết vệ sinh cho các phòng học và làm việc dãy nhà 02 tầng mới).

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**  GV tiếp tục rèn vệ sinh cá nhân trẻ, phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi, vệ sinh trường, lớp, VSDD và ATTP, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt. Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. .cho các lớp.

- Nhân viên Y tế tiếp tục xây dựng KH và phối hợp tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh cho trẻ. Sưu tầm thêm tranh ảnh tuyên truyền treo ở bảng tuyên truyền của trường và ở phòng y tế.

**6. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN..vv.

- Tiếp tục tuyên truyền GD pháp luật, ATGT và thực hiện chủ đề năm 2019 của các cấp.

- Phân công nhiệm vụ cho 03 giáo viên mới.

- Ký cam kết không đốt pháo nổ, không thả đèn trời, không vi phạm giao thông.

- Bố trí cho CB, GV, NV nghỉ và trực tết