

KẾ HOẠCH Tuyển sinh lớp 1 năm học 2019-2020

Căn cứ Công văn số 1127/SGDDĐT-GDTH ngày 17/5/2019 về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2019-2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh và tình hình thực tế địa phương, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2019-2020 trên địa bàn thị xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi vào học tại các cơ sở giáo dục tiểu học, đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; đảm bảo yêu cầu giáo dục toàn diện theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh;

- Làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường; Thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

2. Yêu cầu

- Các trường tiểu học, TH&THCS phối hợp chặt chẽ với địa phương điều tra chính xác số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn;

- Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, thuận lợi cho nhân dân khi đăng ký tuyển sinh tại trường.

II. CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Phân vùng tuyển sinh:

- Các trường tiểu học, TH&THCS trong thị xã được tuyển học sinh có hộ khẩu thuộc xã (phường) nơi trường đóng (*trường hợp học sinh không có hộ khẩu tại địa bàn nhưng hiện tại gia đình đang sinh sống và có đăng ký tạm trú trên địa bàn thì được xem xét để tuyển nếu còn chỉ tiêu*), hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã đủ chỉ tiêu được giao.

- Trường Tiểu học Ngô Quyền và Trường Tiểu học Nguyễn Bình tuyển sinh ở địa bàn đã được quy định từ những năm học trước. Ngoài ra:

+ Trường Trọng điểm chất lượng - Tiểu học Ngô Quyền: Được tuyển sinh thêm học sinh lớp 2, 3, 4 năm học 2018-2019 trên địa bàn toàn thị xã có nguyện vọng và kết quả học tập, năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu lớp trọng điểm chất lượng của nhà trường năm học 2019-2020 (*nếu còn thiếu chỉ tiêu*). Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh riêng của nhà trường năm học 2019-2020 và được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi thực hiện;

+ Trường Tiểu học Nguyễn Bình được tuyển sinh thêm học sinh thuộc địa bàn Thôn Chợ Rộc – xã Tiên An.

- Trường Tiểu học Tiên An được tuyển sinh thêm học sinh thuộc địa bàn Khu 13 Phường Hà An.

3. Độ tuổi tuyển sinh:

Độ tuổi của học sinh thực hiện theo Điều 40 của Điều lệ trường tiểu học tại văn bản số 03/VBHN-BGDĐT văn bản hợp nhất của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 22/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao sổ hộ khẩu (*nếu không công chứng phải có bản chính để đối chiếu*);
- Giấy chứng nhận đã học xong chương trình chăm sóc giáo dục trẻ mẫu giáo 5 tuổi;

- Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận; các giấy tờ khác có liên quan đến chế độ chính sách (*nếu có*).

5. Thời gian tuyển sinh:

- Đợt 1: từ ngày 18/6/2019 đến ngày 21/6/2019;
- Đợt 2: từ ngày 02/7/2019 đến ngày 05/7/2019.

6. Hội đồng tuyển sinh:

6.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Mỗi trường tiểu học, TH&THCS thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm có:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- Ủy viên Hội đồng: Thư kí hội đồng sư phạm, Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng (*khối trưởng*) tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên văn phòng.

6.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;

- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh trúng tuyển (*theo mẫu*) trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

7. Thời gian, lịch duyệt kết quả tuyển sinh:

- Thời gian:

+ Đợt 1: ngày 02, 03/7/2019;

+ Đợt 2: ngày 15, 16/7/2019.

(Sáng: từ 7h30' đến 11h30'; chiều từ 13h30' đến 16h30').

- Lịch duyệt:

Thời gian	Buổi	Đơn vị	Thời gian	Buổi	Đơn vị
- Đợt 1: 02/7 - Đợt 2: 16/7	Sáng	- TH Ngô Quyền - TH Sông Khoai 1 - TH Sông Khoai 2 - TH Yên Giang - TH Hiệp Hoà	- Đợt 1: 03/7 - Đợt 2: 17/7	Sáng	- TH Phong Cốc - TH Phong Hải - TH&THCS Tiền Phong - TH Yên Hải - TH Cẩm La - TH Nam Hoà
	Chiều	- TH Minh Thành - TH Đông Mai - TH Ng Văn Thuần - TH Nguyễn Bình - TH Tiền An		Chiều	- TH Liên Vị - TH Liên Hoà - TH Tân An - TH Hà An - TH Hoàng Tân

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1, trình UBND thị xã phê duyệt và triển khai thực hiện khi được phê duyệt;

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác tuyển sinh của các nhà trường;

- Duyệt kết quả tuyển sinh.

2. Các trường tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở:

- Trên cơ sở kế hoạch tuyển sinh của Phòng GD&ĐT, xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; thông báo công khai kế hoạch trước ngày tuyển sinh; phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non tổng hợp hồ sơ và thực hiện công tác tuyển sinh; thông báo kết quả tuyển sinh trước ngày 05/8/2019.

- Huy động tối đa số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn vào lớp 1; đảm bảo số lớp của nhà trường theo kế hoạch phát triển năm học 2019-2020 đã được cấp

có thẩm quyền phê duyệt. Những trường có số lớp thay đổi so với kế hoạch cần báo cáo Phòng Giáo dục sớm để đề nghị điều chỉnh và bố trí giáo viên.

- Tiến hành tuyển sinh đúng trình tự và quy định, không gây phiền hà cho cha mẹ học sinh; chủ động giải quyết các thắc mắc, những vấn đề phát sinh trong công tác tuyển sinh theo thẩm quyền tại nhà trường. Những bất cập, khó khăn trong quá trình tuyển sinh phải được thông tin, báo cáo kịp thời về lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo để định hướng giải quyết.

- Duyệt kết quả tuyển sinh tại Phòng Giáo dục và Đào tạo. Các hồ sơ cần có:

+ Túi hồ sơ của học sinh (*Bản sao giấy khai sinh, bản sao sổ hộ khẩu, giấy chứng nhận đã học xong chương trình chăm sóc giáo dục trẻ mẫu giáo 5 tuổi, các giấy tờ liên quan...*):

+ Biên bản xét tuyển của hội đồng tuyển sinh;

+ Biểu tổng hợp các số liệu (*theo mẫu*);

(*Các mẫu văn bản và danh sách như đã thống nhất từ năm học 2018-2019*).

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh của đơn vị theo quy định gồm: Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, biên bản xét tuyển; danh sách học sinh trúng tuyển đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt.

Yêu cầu các trường tiểu học, TH&THCS triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (phê duyệt);
- Lãnh đạo PGDDĐT (chỉ đạo);
- Các trường TH, TH&THCS (T/hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Thu Hiền

Hoàng Thu Hiền

**PH. ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÊ DUYỆT CỦA UBND THỊ XÃ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ Thị Diệu Linh