

Số: 435/PGD&ĐT-GDMN

Quảng Yên, ngày 22 tháng 7 năm 2019

V/v tổ chức tập huấn tập trung
hè năm 2019 cho CBQL, GVMN

Kính gửi: Các trường, các cơ sở giáo dục mầm non trong thị xã.

Thực hiện Kế hoạch 1437/KH-BGDĐT ngày 13/6/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tập huấn bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2019-2020; triển khai Kế hoạch 393/KH-PGD&ĐT ngày 24/6/2019 bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý giáo viên mầm non năm học 2019 – 2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thị xã tổ chức BDTX và tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ hè năm 2019 cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN), như sau:

I. Thời gian tập huấn tập trung:

Đợt 1: Từ ngày 06/8/2019 đến 14/8/2019 (*trừ ngày Chủ nhật*).

Đợt 2: Từ ngày 12-15/8/2019;

- Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30' (*giải lao giữa buổi từ 9h20' đến 9h40'*);

- Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00' (*giải lao giữa buổi từ 15h đến 15h20'*).

- Tập huấn tập trung hè 2019 được bố trí 02 đợt:

+ Đợt 1: Đại trà;

+ Đợt 2: Dành cho CBQL, GV thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ trong hè... và các cơ sở giáo dục tư thục.

(*Có file chi tiết đính kèm*).

II. Nội dung, hình thức tập huấn

1. Về tư tưởng chính trị:

1.1. Đối tượng: 100% CBQL, giáo viên (GV) và nhân viên (*kể cả đối tượng hợp đồng*).

1.2. Nội dung: Do Ban Tuyên giáo Thị ủy chuẩn bị nội dung theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Sở GD&ĐT tập huấn đáp ứng với nhiệm vụ năm học đối với giáo dục mầm non do Bộ GD&ĐT quy định.

1.3. Hình thức: Học tập trung (*06 điểm cầu từ MN1 đến MN 6*). Báo cáo viên do các giảng viên kiêm chức của thị xã và lãnh đạo Phòng GD&ĐT trình bày;

1.4. Thời gian: Ngày 14/8/2019.

1.5. Địa điểm và biên chế lớp: (*có kế hoạch riêng*)

2. Về chuyên môn nghiệp vụ:

2.1. *Nội dung bồi dưỡng 1*: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp học mầm non, gồm:

- (1). Thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở giáo dục mầm non;
- (2). Quản lý phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non;
- (3). Sinh hoạt chuyên môn – Hình thức hiệu quả trong bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mầm non;
- (4). Phát triển ngôn ngữ mạch lạc, biểu cảm cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non.

2.2. Nội dung bồi dưỡng 2: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện, gồm:

- (1). Hướng dẫn sử dụng hồ sơ sổ sách trong các cơ sở giáo dục mầm non (*theo nội dung tập huấn tại tỉnh*);
- (2). Tình hình phát triển kinh tế Giáo dục và Đào tạo, Giáo dục mầm non trên địa bàn Quảng Ninh năm 2019 và 6 tháng đầu năm 2020;
- (3). Tăng cường công tác chủ nhiệm nhóm trẻ, lớp mẫu giáo cho giáo viên trong cơ sở giáo dục mầm non;
- (4). Hoạt động cho trẻ làm quen tiếng anh trong các cơ sở giáo dục mầm non;
- (5). Phương pháp Montessori trong giáo dục mầm non;
- (6). Các văn bản chỉ đạo của ngành, tỉnh về giáo dục mầm non.

2.3. Nội dung bồi dưỡng 3: nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên tại địa phương, gồm:

- (1). Hướng dẫn sử dụng hồ sơ sổ sách trong các cơ sở giáo dục mầm non;
- (2). Hướng dẫn phát triển chương trình giáo dục mầm non;
- (3). Phòng chống bạo lực học đường ở các cơ sở giáo dục mầm non; hướng dẫn tổ chức chăm sóc dinh dưỡng cho trẻ nhà trẻ;
- (4). Hướng dẫn cách tính khẩu phần ăn trên phần mềm dinh dưỡng Vietech và thực hiện phần mềm Smas cho giáo viên;
- (5). Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia đối với trường mầm non theo Thông tư 19/2018 – BGDDT ngày 22/8/2018
- (6). Thực hành tổ chức chuyên đề, hội thi và hoạt động nêu gương cuối ngày; thống nhất phương pháp chung cho các cơ sở giáo dục mầm non trên toàn thị xã.

2.4. Các nội dung bồi dưỡng khác, phát sinh theo chỉ đạo của Bộ, Sở GD&ĐT (*nội dung, thời gian và lịch cụ thể thông báo sau*).

3. Hình thức, địa điểm, lịch tập huấn chuyên môn nghiệp vụ:

- 3.1. Hình thức: Bồi dưỡng tập trung theo cụm trường
- 3.2. Địa điểm, biên chế lớp và lịch tập huấn, cụ thể:
 - 3.2.1. *Địa điểm và biên chế lớp:* theo biểu đính kèm
 - 3.2.3. Lớp MN 7 học đợt 2: (*thời gian từ ngày 12,13,14/8/2019 có lịch cụ thể kèm theo*).

III. Công tác chuẩn bị:

1. Phòng GD&ĐT giao cho Trường MN Hoa Hồng phục vụ ở hội trường PGD&ĐT; các Trường MN: Hiệp Hòa, Đông Mai, Tiên An, Nam Hòa, Liên Hòa, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất (*đường truyền internet, loa máy, đèn chiếu prorichter, màn chiếu, ti vi, loa máy, ánh sáng - có phương án máy nổ dùng khi sự cố mất điện lưới*); bố trí đủ số ghế ngồi cho học viên, băng đen và nước uống; phương án trông giữ xe và an toàn an ninh trật tự... phục vụ các lớp tập huấn.

2. Hiệu trưởng các trường quán triệt cán bộ, giáo viên:

- Khi tham gia tập huấn mang đầy đủ sách, tài liệu, học liệu, đồ dùng... liên quan đến chương trình và nội dung, môn học tập huấn;

- Các trường lập danh sách giáo viên tham gia tập huấn hè 2019 (*theo mẫu gửi kèm*) gửi về hộp thư bộ phận chuyên môn mầm non trước ngày 29/7/2019.

Các đơn vị, cá nhân được phân công theo danh sách biên chế lớp - lịch - Báo cáo viên (*theo file đính kèm*) chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, thực hiện nghiêm túc để đảm bảo cho đợt tập huấn đạt kết quả tốt.

3. Giao cho đồng chí Nguyễn Quốc Tuấn—Chuyên viên Phòng GD&ĐT chịu trách nhiệm chính điều hành kỹ thuật trực tuyến phục vụ lớp học bồi dưỡng chính trị thực hiện, kiểm tra và thử kỹ thuật trước ngày 13/8/2018.

4. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường, lớp trưởng các lớp tập huấn ghi Biên bản lớp học nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/8/2019.

IV. Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, viết thu hoạch đối với CBQL và giáo viên trong hè 2019: Phòng GD&ĐT sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể sau.

V. Kinh phí:

Kinh phí tổ chức tập huấn cán bộ giáo viên trong năm học và hè 2019, cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho CBQL và giáo viên năm học 2019-2020 chi từ nguồn ngân sách của Phòng GD&ĐT.

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường, phụ trách các cơ sở giáo dục mầm non nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (T/h);
- Trưởng PGD&ĐT (B/c);
- Lưu: VT./.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Thu Hiền