UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 446/BC-PGD&ĐT

Quảng Yên, ngày 26 tháng 7 năm 2019

Người ký: Phòng Giáo dục và Đào tạo
Email: phonggdvdt.qy@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Thị xã Quảng Yên, Tỉnh Quảng Ninh
Thời gian ký: 29.07.2019 14:58:47 +07:00

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 7 năm 2019, kế hoạch công tác tháng 8 năm 2019

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 7/2019

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2019 và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020;

- Thực hiện công tác tuyển sinh các cấp năm học 2019-2020;

- Phối hợp kiểm tra việc dạy bơi và triển khai các hoạt động hè năm 2019;

- Kiểm tra và chấn chỉnh việc dạy thêm học thêm trong hè, công tác tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong hè của các trường mầm non; kiểm tra, đôn đốc các công trình xây dựng, tiến độ xây dựng trường chuẩn Quốc gia, công tác chuẩn bị cho năm học mới 2019-2020.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác huy động sĩ số, PCGD-XMC, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia

1.1. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)

Tiếp tục ổn định về số, chất lượng sau khi được công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2018.

1.2. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia và KĐCLGD

Các trường trong tiến trình xây dựng trường chuẩn Quốc gia và công nhận lại đang tích cực chuẩn bị các điều kiện để Sở GD&ĐT kiểm tra và công nhận.

2. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện Công văn số 1747/SGDĐT ngày 10/7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo, toàn thị xã có 18/21 trường và 06 cơ sở GDMN tổ chức dạy hè với số trẻ: 1.759 cháu, được tổ chức ăn bán trú 100%;

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức: Tập huấn công tác xã hội trường học và tư vấn khởi nghiệp (ngày 04, 05/7/2019); tập huấn cán bộ, giáo viên cốt cán mầm non (từ ngày 16-19/7/2019); Bồi dưỡng quản trị mạng (CBQL cấp TH); Bảo vệ môi trường, giáo dục hòa nhập, phương pháp dạy học tích cực (CBGV cấp TH) từ 22/7 đến 4/8/2019;

- Tổng hợp và cấp Giấy chứng nhận BDTX cho giáo viên các cấp học;

- Duyệt tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 trên địa bàn thị xã. Kết quả:

+ Tuyển sinh lớp 1: số trẻ đã tuyển sinh vào lớp 1: 2.574 em; trong đó: 2.335 trẻ là đối tượng phổ cập học tại thị xã (chuyển đi: 113 trẻ); nơi khác đến 235 em; 03 em khuyết tật; 01 em bị tai biến;

+ Tuyển sinh lớp 6:

Tổng số HS HTCTTH năm học 2018-2019: 2.034; Số HS đã tuyển vào lớp 6: 2.035. Trong đó: HS chuyển đi: 12; HS chuyển đến: 15;

Số học sinh chưa tuyển: 02 *(01 HS trường TH Nguyễn Văn Thuần, 01 HS trường TH Hà An khuyết tật không ra lớp)*;

- Phối hợp cùng các bộ phận kiểm tra việc dạy thêm, học thêm của giáo viên trong cấp học;

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

3.1. Công tác tài chính

- Quyết toán kinh phí sử dụng quý II năm 2019 và thực hiện thanh toán các nội dung chi tháng 7/2019 của Phòng GD&ĐT;

- Tổng hợp, đánh giá công tác quản lý tài chính năm 2018 trong các trường MN, TH và THCS trực thuộc Phòng GD&ĐT quản lý;

- Phối hợp cùng bộ phận CSVC tổ chức đấu thầu gói thầu mua sắm bổ sung thiết bị phòng học khối MN, TH, THCS năm học 2019-2020.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Đôn đốc tiến độ thi công các hạng mục cải tạo, sửa chữa theo kế hoạch được phê duyệt; Trình UBND thị xã phê duyệt bổ sung một số hạng mục cải tạo, sửa chữa cấp bách tại trường: THCS Yên Hải, Mầm non Hoa Hồng, THCS Sông Khoai;

- Phối hợp với Ban QLDA công trình thị xã đôn đốc tiến độ thi công các công trình xây mới tại trường: TH&THCS Tiền Phong, THCS Liên Vị, Mầm non Liên Vị, THCS Phong Cốc;

- Phối hợp cùng Tài vụ triển khai công tác cấp phát thiết bị dạy học tăng cường cơ sở vật chất trường học;

- Tổng hợp và trình UBND thị xã phê duyệt các dự án huy động xã hội hóa giáo dục năm học 2019-2020.

4. Tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, BHXH

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ, thẩm định hồ sơ, xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III/2019;

- Tổng hợp nhu cầu giáo viên năm học 2019-2020 của các trường; xét điều động giáo viên, nhân viên năm 2019 theo quy định tại Quyết định số 137/2009/QĐ-UBND;

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND thị xã bổ nhiệm phụ trách kế toán đối với 49 viên chức kế toán các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập;

- Thực hiện một số nhiệm vụ được giao tại Công văn số 853-TB/TU ngày 20/6/2019 của Thị ủy Quảng Yên về việc thông báo kết luận của Thường trực Thị ủy tại buổi làm việc với UBND thị xã về kết quả năm học 2018-2019, kế hoạch năm học 2019-2020:

+ Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn tham mưu thị xã triển khai thực hiện nội dung trong Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế đến năm 2021 đối với các cơ sở giáo dục thuộc thị xã Quảng Yên khi được tỉnh phê duyệt *(sáp nhập điểm trường lẻ của Trường THCS Sông Khoai với Trường Tiểu học Sông Khoai 2 thành Trường TH&THCS Sông Khoai 2)*;

+ Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ, tham mưu văn bản xin ý kiến UBND tỉnh về phương án hợp đồng giáo viên còn thiếu so với chỉ tiêu được giao năm 2019.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị xã phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức bồi dưỡng Quản lý giáo dục cho cán bộ, giáo viên trong quy hoạch giai đoạn 2015-2020 (2016-2021) và giai đoạn 2020-2025 (2021-2026);

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện phần mềm quản lý nhân sự EPMIS ngành giáo dục;

- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Phối hợp với chuyên môn các cấp học kiểm tra việc dạy thêm - học thêm;

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua năm học 2018-2019 theo quy định;

- Phối hợp giải quyết đơn thư.

6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

- Cập nhật các tin tức hoạt động, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

- Thực hiện Quyết định số 1943/QĐ-UBND ngày 09/5/2019 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành: danh mục TTHC thay thế; danh mục TTHC bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT;

- Thực hiện Công văn số 1627/UBND-TCNV ngày 11/7/2019 của UBND thị xã về việc triển khai các nội dung về các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2018; các giải pháp nâng cao chất lượng CCHC năm 2019 và các năm tiếp theo.

7. Công tác học sinh, sinh viên, hoạt động khác

- Tiếp tục phối hợp chỉ đạo các trường tổ chức các hoạt động dạy bơi cho học sinh trong hè 2019 *(hết tháng 7/2019: đã tổ chức được 73 lớp với 1.642 em)*;

- Thực hiện Công văn số 1181/UBND-TNMT ngày 24 tháng 5 năm 2019 của UBND về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Tháng hành động vì môi trường", Ngày Môi trường thế giới (05/6), Tuần lễ Biển và Hải đảo Việt Nam (01-08/6) và ngày Đại dương thế giới (08/6) năm 2019; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2019 của UBND thị xã Quảng Yên về việc tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 72 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/ 2019); triển khai Kế hoạch số 92/KH-UBND, ngày 13/6/2019 của UBND thị xã Quảng Yên về việc Tổ chức Cuộc thi sáng tác Biểu trưng (Logo), Thiết kế sản phẩm lưu niệm, quà tặng du lịch; ảnh đẹp Quảng Yên xưa và nay;

- Thực hiện Công văn số 1661/UBND-QLĐT ngày 15/7/2019 của UBND thị xã về việc tăng cường công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa và phòng chống tai nạn đuối nước học sinh, trẻ em trong dịp hè năm 2019;

- Triển khai Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 16/7/2019 của UBND thị xã về Cuộc thi "Tìm hiểu 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 30 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân";

- Phối hợp với địa phương trong công tác quản lý, giáo dục học sinh trong hè; công tác tuyên truyền về an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm; tuyên truyền về Ngày Thương binh liệt sĩ…; Tăng cường các hoạt động thiết thực bảo vệ môi trường tự nhiên, giữ gìn vệ sinh tại gia đình, tham gia dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm, thôn, khu tại địa phương.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2019

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức; triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng hè 2019 và kế hoạch BDTX năm học 2019-2020;

- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ hoàn thành các công trình sửa chữa, mua sắm; kiểm tra tiến độ xây dựng trường chuẩn Quốc gia, công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Tích cực chuẩn bị cho ngày tựu trường, ngày khai giảng năm học mới 2019-2020 tại các đơn vị trường học;

- Tổ chức tổng kết năm học 2018-2019. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; kế hoạch thời gian năm học, chỉ thị của tỉnh, của thị xã; chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 của mỗi cấp học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tuyển sinh, PCGD-XMC; kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia

a) Công tác tuyển sinh, PCGD-XMC

- Tiếp tục công tác tuyển sinh cấp học mầm non; huy động học sinh ra lớp và ổn định sĩ số học sinh ngay từ đầu năm học 2019-2020;

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD các cấp học.

b) Kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia(CQG)

Các trường mầm non, tiểu học, THCS hoàn thành kế hoạch tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục 2018-2019.

2. Hoạt động chuyên môn

- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020, kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn của mỗi cấp học và tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức;

- Thành lập tổ cốt cán chuyên môn các cấp học năm học 2019-2020; Lập danh sách CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh tập huấn chương trình thay sách giáo khoa mới;

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra cho học sinh thi lại; xét lên lớp, ở lại lớp lần 2 ở cấp Tiểu học và THCS;

- Rà soát các điều kiện đảm bảo phục vụ cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới: Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hồ sơ sổ sách; ổn định tổ chức,

biên chế lớp học, xây dựng nề nếp hoạt động của nhà trường; Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm học;

- Chỉ đạo các trường tổ chức tốt ngày tựu trường, ngày học, tuần học đầu tiên theo chương trình kế hoạch giáo dục năm học 2019-2020 *(Hướng dẫn tổ chức thực hiện học tuần 0 đối với trường thực hiện dạy chương trình TV1-CNGD cho học sinh lớp 1);* tích cực chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học mới;

- Các trường xử lý thông tin chất lượng kỳ thi tuyển sinh lớp 10 để có kế hoạch nâng cao hơn nữa chất lượng giáo dục và định hướng phân luồng cho hs sau THCS năm học 2019-2020;

- Phối hợp với các bộ phận tổ chức Tổng kết năm học của ngành GD; Triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 ở các cấp học.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

- Thực hiện thanh toán nội dung nhiệm vụ chi tháng 7/2019 của Phòng GD&ĐT.

- Hoàn thành bàn giao, đưa vào sử dụng các công trình cải tạo, sửa chữa phục vụ năm học mới 2019-2020; Tiến hành các thủ tục thanh quyết toán;

- Tham mưu UBND thị xã phê duyệt kế hoạch huy động xã hội hóa năm học 2019-2020;

- Phối hợp cùng bộ phận Tài vụ triển khai công tác cấp phát thiết bị dạy học đến các trường;

- Tiếp tục phối hợp với Ban QLDA công trình thị xã đôn đốc tiến độ thi công các công trình xây mới tại trường: TH&THCS Tiền Phong, THCS Liên Vị, Mầm non Liên Vị, THCS Phong Cốc trên cơ sở đảm bảo công tác an toàn cho học sinh và giáo viên.

4. Tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, BHXH

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn tiếp tục tham mưu thị xã điều chỉnh một số nội dung trong Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế đến năm 2021 đối với các cơ sở giáo dục thuộc thị xã Quảng Yên trình tỉnh phê duyệt:

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tham mưu UBND thị xã xét hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu năm 2019 đối với nhà giáo;

- Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS ngành giáo dục;

- Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Dự toán kinh phí khen thưởng năm học 2018-2019;

- Tham mưu kiểm tra việc dạy thêm - học thêm;

- Giải quyết và trả lời đơn thư *(nếu có)*.

6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

- Cập nhật tin tức, thư viện điện tử trực tuyến, các văn bản và kế hoạch của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

- Phối hợp với chuyên môn bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên về công nghệ thông tin, sử dụng thiết bị dạy học của phòng học thông minh, sinh hoạt chuyên môn trên trang "Trường học kết nối,,...

- Tiếp tục thực hiện về việc rà soát, niêm yết, công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan và Trung tâm HCC thị xã.

7. Công tác học sinh, sinh viên

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả các nội dung:

- Phối hợp với địa phương tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự; tuyên truyền và quản lý học sinh không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp trong dịp nghỉ hè tại địa phương;

- Báo cáo kết quả thực hiện Công văn 391/PGD&ĐT ngày 13/6/2019 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 72 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2019);

- Các trường tiếp nhận học sinh trở lại trường sau hè cùng giấy xác nhận, đánh giá sinh hoạt hè theo Kế hoạch 298/KH-PGD&ĐT ngày 16/5/2019 của Phòng GD&ĐT;

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 417/PGD&ĐT ngày 09/7/2019 của Phòng Giáo dục và đào tạo về việc phát động tham gia Cuộc thi sáng tác Biểu trưng (Logo); Thiết kế sản phẩm lưu niệm, quà tặng du lịch; ảnh đẹp Quảng Yên xưa và nay; Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 16/7/2019 của UBND thị xã về Cuộc thi "Tìm hiểu 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 30 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân";

- Triển khai Kế hoạch số 1369/KH-SGD ngày 07/6/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc thực hiện kế hoạch công tác phòng chống tội phạm (PCTP) năm 2019 và năm học 2019-2020.

8. Công tác khác

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT (B/c);
- Các PTP (chỉ đạo);
- Các tổ công tác, các trường MN, TH, THCS, TH&THCS (t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Người ký: Hoàng Thu Hiền
Email: hoangthuhien@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Thị xã Quảng Yên, Tỉnh Quảng Ninh
Chức vụ: Trưởng phòng
Thời gian ký: 29.07.2019 14:58:24 +07:00

Hoàng Thu Hiền