

Số: *2051* /SGDDT-VP

Quảng Ninh, ngày 23 tháng 8 năm 2019

V/v hướng dẫn tổ chức
khai giảng năm học 2019- 2020

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2019 - 2020 như sau:

1. Thời gian: Tổ chức thống nhất trong toàn tỉnh vào 7 giờ 30 phút ngày 05 tháng 9 năm 2019 (thứ Năm) - Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

2. Nội dung chính của Lễ khai giảng gồm:

- Đón học sinh lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6, lớp 10);
- Chào cờ, hát Quốc ca (tổ chức theo nghi thức quy định, tất cả đại biểu, cán bộ, giáo viên, học sinh dự Lễ chào cờ đều hát Quốc ca);
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày khai trường;
- Đọc diễn văn, tuyên bố khai giảng năm học mới;
- Đánh trống khai trường.

3. Yêu cầu:

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, thiết thực, có ý nghĩa và phù hợp với từng lứa tuổi học sinh, từng địa bàn, cơ sở giáo dục; tạo ấn tượng để ngày khai giảng là một ngày hội thiêng liêng đối với tất cả học sinh, nhất là những học sinh lần đầu đến trường;

- Có thể tổ chức một số hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao phù hợp với điều kiện nhà trường, tình hình thời tiết và tâm sinh lý lứa tuổi học sinh để tạo không khí vui tươi, phấn khởi của ngày Khai giảng năm học mới - Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường;

- Riêng đối với cấp học mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với tâm sinh lý của trẻ, tạo ấn tượng tốt cho trẻ trong ngày đầu tiên của năm học mới;

- Trang trí khuôn viên, tạo cảnh quan sạch, đẹp, có khẩu hiệu chào mừng năm học mới;

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng năm học mới diễn ra thuận lợi, an toàn, thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội; tránh việc tổ chức máy móc, hời hợt, qua loa hoặc nặng nề, hình thức, gây áp lực cho học sinh.

4. Một số lưu ý:

- Không tổ chức tập dượt khai giảng, rút ngắn thời gian tổ chức khai giảng khi thời tiết nắng nóng để bảo đảm sức khỏe cho học sinh;

- Bố trí vị trí ngồi của đại biểu dự khai giảng đảm bảo không che khuất tầm nhìn của học sinh lên khán đài; có thể bố trí ở hai bên hoặc phía sau hoặc xung quanh khu vực tập trung của học sinh;

- Thời gian khai giảng không phụ thuộc vào thời gian đại biểu đến dự;

- Không thả bóng bay, đặc biệt không thả rác nhựa hoặc tổ chức các hình thức hoạt động khác làm ảnh hưởng đến môi trường;

- Thư của Chủ tịch nước và diễn văn khai giảng do người đứng đầu cơ sở giáo dục thực hiện, diễn văn khai giảng cần ngắn gọn, dễ hiểu đối với học sinh, không báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường;

- Nếu điều kiện thời tiết không thuận lợi (đông, bão, mưa to...) hoặc trên địa bàn có ngập lụt, sạt lở đất... không tổ chức được khai giảng hoặc không đảm bảo an toàn cho học sinh đến trường dự khai giảng, thủ trưởng cơ sở giáo dục chủ động cho học sinh nghỉ và báo cáo trực tiếp với thủ trưởng cơ quan quản lý cấp trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo tình hình khai giảng của các cơ sở giáo dục trên địa bàn (gồm cả các đơn vị trực thuộc Sở) theo biểu mẫu trực tuyến https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aCQEkW8ML_iiDRPcnF41_Lbz8utedf8gCEleO7hfm1A/edit#gid=2010255114; hoàn thành trước 12h00' ngày 06/9/2019.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo (chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc cấp huyện, phối hợp với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở), Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện hướng dẫn trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tỉnh ủy; HĐND, UBND tỉnh;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Ban VHXH HĐND tỉnh;
- UBND huyện, TX, TP;
- GD, các PGD Sở GD&ĐT;
- Các đơn vị thuộc Sở GD&ĐT;
- Công TTĐT;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC



Vũ Liên Oanh