

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN  
QUI CHẾ DÂN CHỦ CƠ SỞ  
NGÀNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2174 /SGDDĐT-BCĐ

Quảng Ninh, ngày 9 tháng 9 năm 2019

V/v tổ chức Hội nghị cán bộ,  
công chức, viên chức, lao động  
năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Công ty cổ phần sách và thiết bị trường học Quảng Ninh.

Căn cứ Bộ luật lao động 2012; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và sự nghiệp công lập; Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ về Quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường, công văn số 684/LĐLĐ ngày 05/9/2019 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, Hội nghị người lao động tại các cơ sở trường học, năm học 2019 - 2020.

Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ ngành Giáo dục (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo) hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, lao động (sau đây gọi tắt là Hội nghị) năm học 2019 - 2020 tại các cơ quan, đơn vị trong Ngành (sau đây gọi chung là đơn vị) như sau:

**I. Đánh giá ưu, nhược điểm, rút kinh nghiệm từ việc tổ chức Hội nghị và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong năm học 2018 - 2019**

1. Ưu điểm

- Năm học 2018- 2019, hầu hết các đơn vị đã kịp thời xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị theo đúng hướng dẫn của Ban chỉ đạo;
- Phần lớn các đơn vị có sự chuẩn bị chu đáo, kịp thời cập nhật các văn bản mới trong việc xây dựng hệ thống các quy chế, kế hoạch, đảm bảo đúng qui trình tổ chức Hội nghị;
- Công tác phối hợp giữa chuyên môn và công đoàn có nhiều chuyển biến tích cực, xác định rõ trách nhiệm của các bên trong công tác tổ chức Hội nghị tại cơ sở.



## 2. Nhược điểm

- Tại một số đơn vị, việc tổ chức Hội nghị còn mang tính hình thức, chưa tập trung vào việc đánh giá, bàn các giải pháp thực hiện nhiệm vụ chính trị, nâng cao chất lượng đội ngũ, nâng cao đời sống cho cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, lao động (CBCCVCGVLD); chưa thực hiện đúng theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo về thời gian tổ chức Hội nghị, kế hoạch, báo cáo trước và sau Hội nghị;

- Chưa phát huy được vai trò của CBCCVCGVLD trong việc thực hiện quy chế dân chủ, có rất ít ý kiến đóng góp xây dựng quy chế, chỉ tiêu, kế hoạch của đơn vị trong năm học. Ban Thanh tra nhân dân chưa thực hiện đúng, đủ chức năng nhiệm vụ, các hoạt động thể hiện qua báo cáo chưa nhiều, còn đánh giá các hoạt động ngoài chức năng nhiệm vụ;

- Tại một số trường tư thục, Thỏa ước Lao động tập thể mới dừng ở việc sao chép luật, thiếu những điều khoản cụ thể, thiết thực; có đơn vị do tập trung vào đầu tư cơ sở vật chất nên việc giải quyết tiền lương, chế độ bảo hiểm cho giáo viên, người lao động còn chậm; việc giải đáp các ý kiến, kiến nghị của giáo viên, nhân viên, lao động chưa được giải đáp kịp thời, thỏa đáng; chưa coi trọng việc tổ chức đối thoại định kì, chưa công khai thang bảng lương theo qui định.

## II. Hướng dẫn tổ chức Hội nghị năm học 2019 - 2020

### 1. Về thời gian tổ chức Hội nghị

- Các cơ quan quản lý giáo dục: Tổ chức trước ngày 15/01/2020;
- Các cơ sở giáo dục: Tổ chức trước ngày 31/10/2019;
- Công ty cổ phần sách và thiết bị trường học Quảng Ninh: Tổ chức trước ngày 29/2/2020.

### 2. Về công tác tổ chức Hội nghị

Yêu cầu tổ chức Hội nghị theo quy định tại Điều 6 của Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Chú ý một số nội dung sau:

- Tổ chức Hội nghị từ cấp tổ để chuẩn bị kỹ nội dung trước khi tổ chức Hội nghị cấp đơn vị;

- Nội dung Hội nghị cần chú trọng đánh giá kết quả đạt được, bàn các biện pháp để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho CBCCVCGVLD trong đơn vị;

- Hồ sơ tổ chức Hội nghị phải được lưu trữ đầy đủ tại đơn vị, đặc biệt là hồ sơ Hội nghị cấp tổ;

- Thực hiện đúng quy định về thời gian báo cáo công tác chuẩn bị Hội nghị và báo cáo kết quả sau Hội nghị.

### 3. Về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở



- Ban chấp hành công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với thủ trưởng đơn vị rà soát, bổ sung, sửa đổi hoặc xây dựng mới Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của đơn vị, đảm bảo: (1) Cụ thể hóa qui định pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu, thủ trưởng đơn vị và của CBCCVCGVLD trong việc thực hiện dân chủ và hoạt động nội bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn của đơn vị; (2) Cụ thể hóa những việc phải công khai cho CBCCVCGVLD biết; những việc được tham gia ý kiến và người đứng đầu đơn vị quyết định; những việc CBCCVCGVLD được giám sát, kiểm tra; (3) Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và của CBCCVCGVLD trong giải quyết công việc với công dân, cơ quan tổ chức có liên quan; (4) Quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan đơn vị với cơ quan cấp trên, cơ quan đơn vị đồng cấp và cấp dưới; (5) Phù hợp với quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục.

- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở chủ động đề xuất với người đứng đầu đơn vị xây dựng, bổ sung, sửa đổi các nội qui, qui chế trong cơ quan đơn vị, đảm bảo quyền, lợi ích, nghĩa vụ, trách nhiệm của CBCCVCGVLD và người đứng đầu đơn vị phù hợp với tình hình thực tế và qui định của pháp luật, trong đó chú trọng qui chế chi tiêu nội bộ, qui chế thi đua khen thưởng, quy định lề lối làm việc; các đơn vị tư thực cần nghiên cứu kỹ và triển khai thực hiện Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ;

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; chú ý thực hiện các hình thức niêm yết công khai để tạo điều kiện cho CBCCVCGVLD của đơn vị, mọi người dân và xã hội tham gia giám sát, phản biện theo quy định của pháp luật, góp phần thực hiện có hiệu quả quy định của Bộ Chính trị tại Quyết định số 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 về Quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội và Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 về Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền;

- Thường xuyên trao đổi, thông báo, cung cấp thông tin về các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBCCVCGVLD theo quy định của pháp luật; tổ chức lấy ý kiến trực tiếp hoặc đối thoại để giải quyết các kiến nghị, khiếu nại của CBCCVCGVLD trong đơn vị.

#### 4. Tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị và chế độ báo cáo

- Người đứng đầu đơn vị phối hợp với công đoàn cơ sở phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện tốt Nghị quyết Hội nghị; cử đầu mối phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện. Định kỳ 6 tháng một lần tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CBCCVCGVLD trong đơn vị.

- Gửi kế hoạch tổ chức Hội nghị (chậm nhất 7 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị), kết quả tổ chức Hội nghị (chậm nhất sau 5 ngày sau ngày tổ chức Hội nghị)



về Ban chỉ đạo qua hộp thư điện tử: [congdoan.soquangninh@moet.edu.vn](mailto:congdoan.soquangninh@moet.edu.vn) và [vanphong.soquangninh@moet.edu.vn](mailto:vanphong.soquangninh@moet.edu.vn)

### III. Tổ chức thực hiện

1. Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ sở ngành giáo dục cấp huyện phối hợp với Liên đoàn lao động cấp huyện hướng dẫn các đơn vị trực thuộc tổ chức Hội nghị năm học 2019 – 2020.

2. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục, Chủ tịch Hội đồng quản trị, Chủ đầu tư trường tư thục (người sử dụng lao động), Giám đốc Công ty cổ phần sách và thiết bị trường học Quảng Ninh phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị theo qui định.

3. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở

- Phối hợp chặt chẽ với Thủ trưởng đơn vị, người sử dụng lao động chuẩn bị nội dung, bố trí thời gian tổ chức Hội nghị, mời đại diện Lãnh đạo cơ quan chủ quản và công đoàn cấp trên tới dự và chỉ đạo Hội nghị;

- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân hoạt động thiết thực, hiệu quả, đúng chức năng, nhiệm vụ;

- Theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị và kiến nghị, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung phù hợp.

4. Chế độ lưu hồ sơ Hội nghị

Sau Hội nghị, các đơn vị lưu toàn bộ các hồ sơ (03 bộ) từ Hội nghị cấp tổ đến Hội nghị cấp đơn vị (biên bản, báo cáo, nghị quyết, nội qui, qui chế đã được thống nhất và kí kết tại Hội nghị). Ngoài ra, các trường tư thục, công ty cổ phần sách và thiết bị trường học Quảng Ninh tổ chức ký kết thỏa ước lao động tập thể (kèm theo thang bảng lương), lưu toàn bộ hồ sơ (05 bộ) để căn cứ thực hiện và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo qui định.

Trưởng Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ ngành Giáo dục đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BCĐ QCDC Tỉnh;
- LĐLĐ Tỉnh;
- CĐ ngành GD Tỉnh;
- LĐLĐ huyện, TX, TP;
- Lưu: VP, VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN**



**GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT  
Vũ Liên Oanh**