

Số: 550/PGDDĐT-GDTH

Quảng Yên, ngày 16 tháng 9 năm 2019

V/v hướng dẫn tổ chức chuyên đề giảng dạy
cấp Tiểu học năm học 2019-2020

Kính gửi: Các trường Tiểu học, TH&THCS, TH- THCS&THPT

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với cấp Tiểu học; Kế hoạch số 436/KH-PGDĐT ngày 22/7/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, năm học 2019-2020, Phòng GD&ĐT hướng dẫn công tác tổ chức các chuyên đề giảng dạy cấp Tiểu học năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học trên địa bàn thị xã đáp ứng những yêu cầu, nhiệm vụ năm học. Việc tổ chức các chuyên đề dạy học theo hướng phân cấp đến cơ sở, sát thực tiễn, chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục.

- Bám sát chương trình hiện hành, phát huy năng lực, phẩm chất cho học sinh; lựa chọn nội dung mới, khó,.. phù hợp với yêu cầu thực tế của mỗi khối lớp; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin tiên tiến trong dạy học; tổ chức thảo luận, rút kinh nghiệm nghiêm túc các tiết dạy để từ đó nâng cao chất lượng giảng dạy.

II. TỔ CHỨC CHUYÊN ĐỀ CÁC CẤP

1. Chuyên đề cấp tổ: Thực hiện 01 chuyên đề/01 tổ/học kì.

- Mỗi chuyên đề tổ chức với thời lượng ½ ngày, số tiết dạy minh họa tối thiểu trong 01 chuyên đề là 2 tiết và 01 báo cáo. Tổ chuyên môn căn cứ vào tình hình, điều kiện của tổ đề xuất với Ban giám hiệu nhà trường về kế hoạch tổ chức.

- Thành phần: 100% các đồng chí giáo viên trong tổ.

2. Chuyên đề cấp trường: Thực hiện 01 chuyên đề /năm học.

- Tổ chức với thời lượng ½ ngày, số tiết dạy minh họa tối thiểu trong chuyên đề là 2 tiết và 01 báo cáo. Nhà trường căn cứ vào đặc điểm tình hình, điều kiện của đơn vị để xây dựng kế hoạch tổ chức phù hợp.

- Thành phần: 100% các đồng chí giáo viên trong trường.

3. Chuyên đề cấp cụm trường

3.1. Đối với các môn Văn hóa:

- Nội dung: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin tiên tiến trong đổi mới phương pháp dạy học.

- Số tiết dạy minh họa 02 tiết dạy và 01 báo cáo (các nội dung phân công cụ thể theo phụ lục gửi kèm).

3.2. Đối với môn Tiếng Anh : Các nội dung phân công cụ thể theo phụ lục gửi kèm.

4. Chuyên đề cấp thị xã: Có hướng dẫn cụ thể riêng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm tổ chức chuyên đề các cấp

- Đối với chuyên đề cấp Tổ: Ban Giám hiệu chỉ đạo các đồng chí tổ trưởng Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

- Chuyên đề cấp trường: Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

- Chuyên đề cấp cụm trường: Cụm trường chủ trì phân công, phối hợp với các trường trong cụm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

- Chuyên đề cấp thị xã: Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

2. Thực hiện quy định lập và lưu hồ sơ: Chuyên đề các cấp phải được lập hồ sơ và lưu trữ theo quy định phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công tác kiểm tra.

3. Chế độ thông tin báo cáo

- Hiệu trưởng các trường, cụm trưởng các cụm trường lập kế hoạch tổ chức chuyên đề báo cáo về Phòng GD&ĐT (*qua bộ phận Chuyên môn Tiểu học*) cụ thể như sau:

+ Chuyên đề cấp trường: Trước ngày mở chuyên đề 05 ngày.

+ Chuyên đề cấp cụm trường: Trước ngày mở chuyên đề 10 ngày.

4. Kinh phí cho hoạt động chuyên đề: Thực hiện theo quy định hiện hành.

Yêu cầu các trường Tiểu học, TH&THCS, TH-THCS&THPT nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/hiện);
- Lãnh đạo PGD&ĐT (để chỉ đạo);
- Lưu: CMTH, VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Minh Hoan

UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ CẤP CỤM TRƯỜNG MÔN VĂN HÓA

(Kèm theo Công văn số 550/PGD&ĐT -GDTH ngày 16/9/2019 của Phòng GD&ĐT thị xã Quảng Yên)

Cụm	Các trường TH	Địa điểm	Ban tổ chức	Phòng học	Thành phần	Thời gian thực hiện	Tên chuyên đề	Phân công tiết dạy, báo cáo
1	Ngô Quyền, Yên Giang, Hiệp Hòa, Yên Hải, Sông Khoai 2, Yên Hưng	TH Ngô Quyền	<p>Trưởng cụm: Đ/c Đào Thị Hoa - HT Tiểu học Ngô Quyền</p> <p>Phó cụm: Đ/c Bùi Văn Anh - HT Tiểu học Yên Giang</p>	Phòng học thông minh	CBQL, TTCM, TPCM, mỗi tổ cử 1 GV đại diện	Ngày 10 (11) tháng 10	Trưởng cụm lựa chọn	Trưởng cụm phân công
2	Nguyễn Bình, Tiên An, Hà An, Tân An, Hoàng Tân, Sông Khoai 1	TH Nguyễn Bình	<p>Trưởng cụm: Đ/c Nguyễn T Phương Hoa - HT Tiểu học Nguyễn Bình</p> <p>Phó cụm: Đ/c Nguyễn Thị Trang Nhung - HT Tiểu học Hà An</p>	Phòng học thông minh	CBQL, TTCM, TPCM, mỗi tổ cử 1 Gv đại diện	Ngày 15 (16) tháng 10	Trưởng cụm lựa chọn	Trưởng cụm phân công
3	Cầm La, Nam Hòa, Phong Cốc, Liên Hòa, Liên Vị, Tiên phong	TH Cầm La	<p>Trưởng cụm: Đ/c Hoàng Thị Thanh Hà - HT Tiểu học Cầm La</p> <p>Phó cụm: Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng - HT Tiểu học Nam Hòa</p>	Phòng học thông minh	CBQL, TTCM, TPCM, mỗi tổ cử 1 Gv đại diện	Ngày 17 (18) tháng 10	Trưởng cụm lựa chọn	Trưởng cụm phân công
4	Đông Mai, Minh Thành, Nguyễn Văn Thuận, Phong Hải	TH Đông Mai	<p>Trưởng cụm: Đ/c Lê Thị Huyền - HT Tiểu học Đông Mai</p> <p>Phó cụm: Đ/c Trần Ngọc Biên - HT Tiểu học Minh Thành</p>	Phòng học trải nghiệm	CBQL, TTCM, TPCM, mỗi khối cử 1 Gv đại diện	Ngày 22 (23) tháng 10	Trưởng cụm lựa chọn	Trưởng cụm phân công

PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ CẤP CỤM TRƯỜNG MÔN TIẾNG ANH

(Kèm theo Công văn số 550/PGD&ĐT -GDTH ngày 16/9/2019 của Phòng GD&ĐT thị xã Quảng Yên)

UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



STT	Tên chuyên đề	Địa điểm	Ban tổ chức	Phân công giáo viên dạy	Thành phần	Thời gian thực hiện
1	Ứng dụng công nghệ thông tin tiên tiến trong dạy học Tiếng Anh	TH Cẩm La	Trưởng cụm: Đ/c Hoàng Thị Thanh Hà - HT TH Cẩm La	Phạm Thị Thu Hoài (TH Cẩm La)	PHT, GV dạy Tiếng Anh lớp 3,4,5 trong thị xã	Tháng 11/2019
			Phó cụm: Đ/c Nguyễn Thị Huệ - PHT TH Cẩm La			
2	Tăng cường kỹ năng nghe nói và sử dụng Tiếng Anh cho học sinh	TH Tân An	Trưởng cụm: Đ/c Nguyễn Thị Kim Oanh - HT TH Tân An	Đỗ Thị Mai (TH Tân An)		Tháng 1/2020
			Phó cụm: Đ/c Nguyễn Thị Hồng Thanh - PHT TH Tân An			