

Số: 613/PGD&ĐT-CMTH

Quảng Yên, ngày 19 tháng 9 năm 2019

V/v tổ chức và tham gia các kì kiểm tra,
cuộc thi giao lưu cấp tiểu học năm học
2019-2020

Kính gửi: Các trường tiểu học, TH&THCS, TH-THCS&THPT

Thực hiện hướng dẫn Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 theo Quyết định số 3143/QĐ-UBND ngày 31/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 546/PGD&ĐT-GDTH ngày 16/9/2019 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn tổ chức các kì kiểm tra, các cuộc thi, giao lưu đối với giáo viên và học sinh cấp tiểu học như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh, đảm bảo công bằng, thực chất, duy trì tính ổn định, bền vững và nâng cao chất lượng giáo dục của cấp học.
2. Nâng cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên; tạo cơ hội cho học sinh phát huy năng khiếu của mình.
3. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức, tham gia các kỳ kiểm tra, giao lưu trong năm học.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức các kì kiểm tra định kì năm học 2019 - 2020

- Thực hiện các quy định: Ra đề kiểm tra theo ma trận; quy trình coi, chấm, đánh giá và chế độ thông tin báo cáo kết quả kiểm tra như đã thực hiện từ năm học 2018-2019.
- Thời gian tổ chức các kì kiểm tra:
 - + Kiểm tra giữa kì I và giữa kì II các môn Toán, Tiếng Việt đối với các lớp 4,5: thực hiện theo đúng phân phối chương trình đối với từng môn ở từng khối lớp.
 - + Kiểm tra định kì cuối kì I: Bắt đầu từ ngày 02/01/2020 và kết thúc chậm nhất ngày 10/01/2020.
 - + Kiểm tra định kì cuối kì II: Bắt đầu từ ngày 17/5/2020 và kết thúc chậm nhất ngày 21/5/2020.

2. Tổ chức và tham gia các cuộc thi, Giao lưu năm học 2019 - 2020

2.1. Cấp trường:

- Thực hiện các nội dung:

(1) Thi giáo viên dạy giỏi: Tháng 10/2019.

(2) Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi: Tháng 1+2/2020.

(3) Tổ chức Giao lưu học sinh năng khiếu Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; giao lưu học sinh năng khiếu Tiếng Anh lớp 4, 5: 1 lần/tháng.

(4) Tổ chức Rung chuông vàng các môn học và hoạt động giáo dục cấp trường trong tháng 2 và tháng 3/2020.

(5) Khuyến khích các trường tổ chức cho học sinh tham gia Kì thi Toán quốc tế Kangaroo (*tháng 3/2020*); các hoạt động trải nghiệm sáng tạo và các nội dung giáo dục thể chất khác.

- Lưu ý:

+ Nội dung (1), (2): thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; Hiệu trưởng tổ chức thực hiện theo lịch của đơn vị.

+ Nội dung (3), (4): Hiệu trưởng tổ chức thực hiện về: Nội dung, hình thức (*Thành lập Tổ ra đề, coi kiểm tra, chấm...*) tổng hợp kết quả báo cáo; xử lý thông tin qua kết quả giao lưu hàng tháng để điều chỉnh nội dung, phương pháp nâng cao chất lượng học sinh năng khiếu.

Tổ chức Giao lưu học sinh năng khiếu hàng tháng cho các học sinh có nguyện vọng tham gia.

+ Thời gian thực hiện nội dung (3) vào tuần cuối hàng tháng và được ấn định thực hiện thống nhất ngày giao lưu toàn cấp học theo Lịch công tác tháng của Phòng GD&ĐT (*không tùy tiện thay đổi lịch*).

+ Nội dung (5): Tổ chức trên cơ sở sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

2.2. Cấp thị xã:

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã (*có hướng dẫn riêng*).

- Rung chuông vàng các môn học và hoạt động giáo dục dành cho học sinh lớp 3, 4, 5; thời gian dự kiến vào tháng 4/2020 (*có hướng dẫn riêng*).

- Các cuộc thi, giao lưu thuộc nội dung giáo dục thể chất: bóng đá, bơi, cờ vua, điền kinh...có hướng dẫn riêng trước mỗi cuộc thi cấp thị xã, cấp tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và có văn bản chỉ đạo riêng từng cuộc thi, giao lưu cấp thị xã, cấp tỉnh (*nếu có*).

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, tổng hợp đánh giá công tác tổ chức các kì kiểm tra định kì, giao lưu học sinh năng khiếu do nhà trường tổ chức và các cuộc thi, giao lưu cấp thị xã, cấp tỉnh.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực, kinh phí tổ chức các cuộc thi, giao lưu cấp thị xã và tham gia cấp tỉnh theo quy định.

2. Các trường tiểu học, TH&THCS, TH-THCS&THPT

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các kì kiểm tra và gửi về PGD&ĐT trước ngày kiểm tra đầu tiên ít nhất 07 ngày để lãnh đạo phân công thực hiện công tác kiểm tra, giám sát.

- Lưu đầy đủ hồ sơ mỗi kì kiểm tra, giao lưu gồm: Kế hoạch tổ chức kì kiểm tra; các Quyết định liên quan đến kì kiểm tra, giao lưu; Biên bản tổ chức kì kiểm tra; ma trận đề và đề kiểm tra; các biểu tổng hợp, báo cáo; xử lý thông tin sau giao lưu hàng tháng, sau mỗi kỳ kiểm tra ... phục vụ công tác kiểm tra.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả sau khi kết thúc mỗi kì kiểm tra về Phòng GD&ĐT theo quy định:

+ Báo cáo học kì I: **Gửi trước ngày 25/01/2020.**

+ Báo cáo cuối năm: **Gửi trước ngày 30/5/2020.**

Yêu cầu các trường xây dựng Kế hoạch và phổ biến, quán triệt thực hiện đến cán bộ, giáo viên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (T/h);
- LĐ Phòng GD&ĐT (C/đ);
- Lưu: CMTH, VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Minh Hoan