

KẾ HOẠCH
Tổ chức chuyên đề, Hội thi Giáo viên dạy giỏi các cấp
năm học 2019 - 2020

Thực hiện Kế hoạch số 393/KH-PGDĐT ngày 24/6/2019 về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2019 - 2020; Hướng dẫn số 616/PGDDĐT-CMMN, ngày 23/9/2019 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020; Hướng dẫn số 617/PGDDĐT-CMMN ngày 23/9/2019 về việc Hướng dẫn thực hiện chuyên môn cấp học mầm non năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thị xã Quảng Yên hướng dẫn các trường, các nhóm lớp mầm non (gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non) thực hiện kế hoạch tổ chức chuyên đề, Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Tổ chức chuyên đề nhằm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp mầm non trên địa bàn thị xã để đáp ứng những yêu cầu của nhiệm vụ đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, sửa đổi bổ sung một số nội dung chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (gọi tắt là TT 28/2016/TT-BGDĐT).

2. Bám sát chương trình, đặc biệt coi trọng việc nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và giáo dục với phương châm dạy học “lấy trẻ làm trung tâm” trong các CSGDMN.

3. Việc tổ chức chuyên đề cần bám sát thực tiễn, đảm bảo tính chủ động, thực chất; có tác dụng tới phong trào thi đua dạy tốt - học tốt và góp phần quan trọng nâng cao chất lượng giáo dục. Hội thảo chuyên đề phải được chuẩn bị tốt, tránh hình thức. Sau chuyên đề, mặt tích cực đã thống nhất phải được phổ biến, áp dụng trong hoạt động giáo dục của mỗi giáo viên và mỗi CSGDMN.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CHUYÊN ĐỀ, HỘI THI

I. Kế hoạch tổ chức chuyên đề

1. Chuyên đề cấp tổ, cấp trường:

1.1. Chuyên đề cấp tổ:

- Thực hiện mỗi tháng 01 chuyên đề cấp tổ, luân phiên từng tổ, mỗi chuyên đề thực hiện ít nhất 02 hoạt động trở lên (trong tháng 9, các tổ chuyên môn nên thống nhất được nội dung các chuyên đề và bắt đầu thực hiện chuyên đề từ tháng 10).

- Nội dung: lựa chọn nội dung phù hợp với yêu cầu thực tế của mỗi độ tuổi, bám sát những nội dung định hướng cho chuyên đề cấp trường để thống nhất về nội dung, phương pháp trong tổ và nhà trường; linh hoạt trong cách thức tổ chức. Tập trung vào một số nội dung sau: Vận động, bé làm quen với văn học, chữ viết, làm quen với toán, làm quen với chữ cái, khám phá khoa học, tạo hình, nhận biết phân biệt, nhận biết tập nói ...

1.2. Chuyên đề cấp trường:

- Thực hiện 2 chuyên đề /năm học:

+ Kì I: hoàn thành trước 31/10/2019;

+ Kì II: hoàn thành trước 15/02/2020.

- Nội dung: Tập trung nâng cao chất lượng chăm sóc và nuôi dưỡng, phương pháp sử dụng đồ dùng, đồ chơi trong dạy học lấy trẻ làm trung tâm.

+ Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm” tại 100% các trường, cơ sở giáo dục mầm non (tháng 4/2020 tổng kết chuyên đề giai đoạn 2016-2020);

+ Tiếp tục nâng cao hiệu quả chuyên đề “Phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non giai đoạn 2016-2020 định hướng đến năm 2025”.

- Hình thức:

+ Mỗi chuyên đề tổ chức ½ ngày;

+ Thực hiện 2-3 hoạt động và 02 báo cáo tham luận (01 báo cáo của giáo viên, 01 báo cáo của tổ chuyên môn).

2. Chuyên đề cấp liên trường

2.1. Các CSGDMN khu vực Hà Bắc:

- Thời gian thực hiện: 01 ngày; từ 7h30’ ngày 26/10/2019;

- Địa điểm: Trường mầm non Hoa Hồng;

- Nội dung: *“Phát triển vận động thông qua tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non”*.

2.2. Các CSGDMN khu vực Hà Nam:

- Thời gian 01 ngày: Từ 7h30’ ngày 30/11/2019;

- Địa điểm: Trường mầm non Liên Hòa;

- Nội dung: *“Tổ chức các hoạt động nêu gương trong trường mầm non”*.

2.3. Yêu cầu:

- Hiệu trưởng trường đặt địa điểm tổ chức chuyên đề làm Trưởng ban tổ chức: họp với đại diện Ban giám hiệu các trường liên quan để thống nhất kế hoạch, nội dung phân công chuẩn bị các điều kiện đảm bảo.

- Chương trình kế hoạch chuyên đề liên trường gồm: 03 tiết dạy (hoạt động) và 02 báo cáo tham luận (của đại diện giáo viên, ban giám hiệu hoặc tổ trưởng chuyên môn).

- Giáo viên được phép chọn bài/môn dạy của từng độ tuổi (khối, lớp) đã được Phòng GD&ĐT chỉ định nằm trong chương trình GDMN, đúng chủ đề và thời khóa biểu của tuần tổ chức chuyên đề; không dạy lại bài đã học; tiết học phải được nhiều đối tượng tham gia hoạt động: chiếm lĩnh, thực hành, luyện tập... dành cho mọi đối tượng trong cùng nhóm/lớp, không tập trung vào việc dạy học sinh khá giỏi; không dạy trước, dạy thử.

- Mỗi chuyên đề cấp liên trường nên mời 3-5 đại biểu của các trường khác khu vực (ban giám hiệu, tổ trưởng) đến dự trao đổi, chia sẻ chuyên môn, đồng thời triển khai việc phối hợp, hỗ trợ trong thực hiện chương trình GDMN năm học 2019-2020.

3. Hội thảo chuyên đề cấp thị xã

- Thời gian 01 ngày: Từ 7h30' 21/12/2019;

- Địa điểm: Trường mầm non Tiên An;

- Nội dung: *“Phát triển ngôn ngữ thông qua tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non”*.

+ Dạy minh họa:

(1). Phạm Thị Thu – GV Trường MN Tiên An: *“Nhận biết tập nói”* - (Nhà trẻ: 24-36 tháng);

(2). Vũ Thị Hương - GV Trường MN Hà An: *“Khám phá khoa học”* - (Mẫu giáo 3 tuổi);

(3). Bùi Thị Mát - GV Trường MN Tân An: *“Giáo dục âm nhạc”* - (Mẫu giáo 4 tuổi);

(4). Vũ Thị Phương Loan – GV Trường MN Hiệp Hòa: *“Làm quen với văn học”* - (Mẫu giáo 5 tuổi);

+ Báo cáo tham luận:

(1). Trần Thị Hiền – PHT Trường MN Hoa Hồng: *“Công tác chỉ đạo thực hiện Chương trình GDMN gắn với nội dung 4 tiết dạy minh họa”*;

(2). Vũ Thị Hiền – GV Trường MN Đông Mai: Trao đổi kinh nghiệm về *“Phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục giúp trẻ mầm non phát triển ngôn ngữ”*;

(3). Nguyễn Thị Giang – Phó hiệu trưởng Trường MN Hoàng Tân: Trao đổi kinh nghiệm về *“Phương pháp dạy học tích hợp các hoạt động học và chơi giúp trẻ mầm non phát triển ngôn ngữ mạch lạc”*.

II. Kế hoạch tổ chức Hội thi:

1. Hội thi “ Bé khỏe – Bé tài năng” cấp thị xã

- Thời gian: dự kiến vào tháng 2/2020.

- Địa điểm: Trường mầm non Sông Khoai;

- Nội dung, hình thức và kịch bản: Có hướng dẫn cụ thể sau.

2. Hội thi Giáo viên dạy giỏi các cấp:

2.1. Hội thi GVĐG cấp trường

- Thời gian: Tháng 10, 11/2019;
- Các trường xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi cấp trường phù hợp với đặc điểm tình hình nhóm, lớp, đội ngũ giáo viên của trường (Phòng GD&ĐT có văn bản hướng dẫn cụ thể).

2.2. Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: Thực hiện theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm quản lý, chỉ đạo tổ chức chuyên đề các cấp

- Đối với chuyên đề cấp tổ:
 - + Trường công lập và ngoài công lập: Hiệu trưởng giao cho các tổ trưởng Tổ chuyên môn tổ chức thực hiện; Ban giám hiệu chỉ đạo, giám sát trực tiếp về nội dung, phương pháp;
 - + Các nhóm, lớp MN: Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch và tham mưu với chủ đầu tư triển khai thực hiện; phối hợp với các CSGDMN và Trường mầm non công lập trên địa bàn xã, phường thực hiện các chuyên đề cấp trường, liên trường và thị xã...;
- Chuyên đề cấp trường, liên trường: Hiệu trưởng nhà trường (đối với chuyên đề cấp trường), Hiệu trưởng trường làm cụm trường (trưởng ban tổ chức của chuyên đề liên trường) trực tiếp chỉ đạo các thành viên liên quan và tổ chức thực hiện;
- Hội thảo chuyên đề cấp thị xã: Phòng GD&ĐT trực tiếp xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

Lưu ý:

- + Việc xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề cần được thực hiện đảm bảo theo trình tự: cấp tổ, cấp trường, cấp liên trường, cấp thị xã...;
- + Đảm bảo về thời gian và số lần tổ chức chuyên đề để phát huy tác dụng phổ biến, ứng dụng kịp thời của công tác bồi dưỡng đội ngũ. Khi có sự thay đổi phải báo cáo và nêu rõ lý do, không được tự ý điều chỉnh kế hoạch;
- + Các trường mầm non công lập thực hiện trách nhiệm phân công các CSGDMN ngoài công lập trên địa bàn xã, phường cùng tham gia chuyên đề cấp trường, liên trường.

2. Thực hiện quy định lập và lưu hồ sơ:

Hội thảo chuyên đề và Hội thi các cấp phải được lập hồ sơ và lưu trữ theo quy định từ các năm học trước, phục vụ công tác KĐCLGD và công tác kiểm tra của các cấp có thẩm quyền.

3. Chế độ thông tin báo cáo:

Đề cập nhật và quản lý, chỉ đạo việc tổ chức công tác bồi dưỡng đội ngũ thông qua tổ chức chuyên đề các cấp, Hiệu trưởng báo cáo về Phòng GD&ĐT kế hoạch tổ chức chuyên đề qua e-mail pp02.qy.quangninh@moet.edu.vn và e-mail chuyên môn mầm non để phân công cán bộ, chuyên viên hoặc cốt cán của cấp học tham dự chuyên đề:

- Chuyên đề cấp trường: báo cáo trước ngày tổ chức 05 ngày;
- Chuyên đề liên trường: báo cáo trước ngày tổ chức 07 ngày.

4. Kinh phí cho hoạt động chuyên đề:

- Chuyên đề cấp tổ, trường, liên trường: Các trường chủ động kinh phí được phân bổ theo quy định hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

- Chuyên đề và Hội thi cấp thị xã: Phòng GD&ĐT chi theo quy định hiện hành.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, Tổ trưởng chuyên môn các CSGDMN tự thực nghiệm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần thông tin kịp thời về Phòng GD&ĐT để xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết.

Nơi nhận:

- Các cơ sở GDMN (để t/h);
- Sở GD-ĐT (để b/c);
- Trường phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thủy