

Số: 68/ BC- THNH

Nam Hòa, ngày 11 tháng 9 năm 2019

## **BÁO CÁO**

### **Thực hiện 3 công khai của nhà trường Năm học 2019 – 2020**

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/TT-BGD ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Hòa công khai các nội dung sau đây thuộc hoạt động của Nhà trường trong năm học 2019 – 2020:

#### **I. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

1. Công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục (Mẫu số 05);
2. Công khai về chất lượng giáo dục thực tế năm học 2019 – 2020 (Mẫu số 06);
3. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.
4. Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

#### **II. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục**

1. Công khai thông tin về cơ sở vật chất năm học 2019 – 2020 (Mẫu số 07).
2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường năm học 2019 – 2020 (Mẫu 08).

**III. Công khai thu chi tài chính năm học 2018 – 2019** (Thực hiện theo điểm a, c, d, đ của khoản 3 điều 4 của quy chế).

Hình thức và thời điểm công khai: Thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

b) Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan;

Bất cứ lúc nào khi nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà

trường cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện;

c) Đối với học sinh tuyển mới: Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh nghiên cứu trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.

d) Đối với học sinh đang học tại cơ sở giáo dục: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh nghiên cứu trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Ban giám hiệu (c/đ, Th/h);
- Công đoàn nhà trường (P/h);
- Ban đại diện CMHS nhà trường (p/h);
- Các tổ chức, đoàn thể của nhà trường (Th/h);
- CB, GV, NV (Th/h);

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Hằng**