

Số:43/QĐ-THCS PH

Phong Hải, ngày 22 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trong nhà trường
Năm học 2019 -2020

PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHONG HẢI

Căn cứ thông tư 36/217/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục & ĐT về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trong nhà trường gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- | | | |
|---------------|-------------------------|-------------------|
| 1. Trưởng ban | - Bà: Lê Thị Phụng | - Hiệu trưởng |
| 2. Phó ban: | - Ông: Lê Văn Tứ | - Phó hiệu trưởng |
| 3. Thư ký: | - Bà: Đỗ Thị Thu Hương | - TKHĐ |
| 4. Ủy viên: | - Ông: Đặng Hoàng Vĩnh | - TTCM |
| | - Bà Lê Thị Huyền | - Tổ phó |
| | - Bà: Ngô Thị Lan | - TTCM |
| | - Bà : Nguyễn Thị Ngoan | - CTCĐ |
| | - Bà: Bùi Thị Viên | - TT tổ VP |
| | - Bà: Vũ Thị Bảo Ngọc | -TPT |

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ lập kế hoạch và triển khai thực hiện Quy chế công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Phụng

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế công khai trong nhà trường, năm học 2019 -2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHONG HẢI

Căn cứ thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy chế thực hiện công khai trong nhà trường THCS Phong Hải năm học 2019-2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành ngay sau ngày kí.

Điều 3. Ban Giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn, trưởng các đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/C);
- Như Điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Phụng

QUY CHẾ CÔNG KHAI THEO TT 36 TRONG NHÀ TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 44/QĐ-THCS PH ngày 22 tháng 9 năm
2019 của Hiệu trưởng trường THCS Phong Hải)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai trong trường THCS Phong Hải

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên trong nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai trong nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai trong nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai trong nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- a) Cam kết chất lượng giáo dục: (Có biểu mẫu 09 kèm theo)
- b) Chất lượng giáo dục thực tế: (Có biểu mẫu 10).
- c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: (Có biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: (Có biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo (Kế hoạch chuẩn hoá đội ngũ).

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của phòng giáo dục-đào tạo Quảng Yên vào tháng 6, tháng 9 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học, khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b) Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Bất cứ lúc nào khi nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, nhà trường thực hiện công khai như sau:

Đối với học sinh: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm.

Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường sau cuộc họp phụ huynh đầu năm.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của hiệu trưởng nhà trường.

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản (nếu có) trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

Nơi nhận:

- Các TCM, Tổ VP (T/h);
- BCH CĐ (P/h thực hiện)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Phụng

Số:79 /KH -THCS PH

Phong Hải, ngày 22 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI
THEO THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT, NĂM HỌC 2019 -2020

Thực hiện thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THCS Phong Hải xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.

- Phát huy khả năng tự học và tinh thần sáng tạo, năng động trong việc tìm tòi kiến thức để nâng cao trình độ tay nghề.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

II. NỘI DUNG:

- Thực hiện 3 công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện, đối tượng tuyển sinh. Yêu cầu phối hợp giữa gia đình và nhà trường, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, kết quả học tập và đạo đức của học sinh.

+ Công khai chất lượng giáo dục thực tế: Số HS xếp loại theo học lực hạnh kiểm, HS đạt giải qua các kỳ thi, số HS tốt nghiệp.

+ Kế hoạch duy trì chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia

+ Kiểm định cơ sở giáo dục

Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

+ Cơ sở vật chất: số lượng, phòng học, phòng chức năng...

+ Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức đào tạo và tuyển dụng. Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ.

Công khai thu chi tài chính:

+ Mức thu học phí và các khoản thu đầu năm

+ Công khai quy chế chi tiêu nội bộ

III- BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

- Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, các trang thông tin điện tử của trường.

- Công khai trong các cuộc họp CMHS.

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.

- Công khai vào thời điểm tháng 6 và tháng 9 hàng năm và đột xuất.

2. Thành lập ban chỉ đạo:

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

1	Bà: Lê Thị Phụng	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2	Ông: Lê Văn Tứ	- Phó hiệu trưởng	- Phó ban
3	Ông: Đặng Hoàng Vĩnh	- TTCM	- Ủy viên
4	Bà: Ngô Thị Lan	- TTCM	- Ủy viên
5	Bà: Nguyễn Thị Ngoan	- CTCĐ	- Ủy viên
6	Bà: Đỗ Thị Thu Hương	- Tổ phó, TKHĐ	- Ủy viên
7	Bà: Lê Thị Huyền	- Tổ phó	- Ủy viên
8	Bà: Vũ Thị Bảo Ngọc	- TPT	- Ủy viên
9	Bà: Bùi Thị Viên	- TT tổ VP	- Ủy viên

3. Thông qua Hội nghị CB, VC, LD đầu năm học:

- GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.

- Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng HS đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

- Công đoàn, liên đội phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ GV và HS.

-Tổng hợp kết quả học tập và hạnh kiểm của HS vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

-Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng Lê Thị Phụng: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

2. Phó hiệu trưởng Lê Văn Tú: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

3. Chủ tịch công đoàn Nguyễn Thị Ngoan: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với BGH thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

4. Giáo viên: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

5. Văn thư- kế toán: Quyết toán thu – chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai theo TT 36 của trường THCS Phong Hải năm học 2019- 2020, đề nghị các thành viên trong hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quảng Yên;
- BGH, CB, TPT, TCM, TVP (T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Phụng

