

Số: 776/BC-PGD&ĐT

Quảng Yên, ngày 27 tháng 11 năm 2019

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 11
phương hướng, nhiệm vụ tháng 12/2019

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 11/2019

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã triển khai thực hiện Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 21/08/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn thị xã.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc: Công văn số 2613/SGDĐT-GDTH ngày 28/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học đối với lớp 1 từ năm học 2020-2021 và chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 2682/SGDĐT-CTTT ngày 01/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích và xâm hại trẻ em trong trường học; Công văn số 3451/UBND-VHTT về việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Công văn số 3453/UBND-VP ngày 01/11/2019 của UBND thị xã về việc rà soát, tự kiểm điểm công tác quản lý và sử dụng con dấu; Công văn 3476/UBND-VP ngày 04/11/2019 của UBND thị xã về việc tiếp tục tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính nơi công sở; Công văn 2703/SGDĐT-CTTT ngày 05/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019; Công văn số 2733/SGDĐT-VP ngày 06/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hưởng ứng Ngày Pháp luật; Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 06/11/2019 của UBND thị xã về việc triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính của các phòng, ban và Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thị xã Quảng Yên năm 2019; Công văn 2743/SGDĐT-CTTT ngày 08/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp thực hiện chương trình khảo sát tỷ lệ học sinh đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe moto, xe gắn máy, xe đạp điện; Kế hoạch số 2766/KH-SGDĐT về việc tổ chức cuộc thi sáng tạo Robot dành cho học sinh trung học tỉnh Quảng Ninh lần thứ nhất năm học 2019-2020;

- Chỉ đạo các trường: Tiếp tục duy trì nền nếp dạy và học; nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức và tham gia các cuộc giao lưu, thi, hội thi theo kế hoạch. Chỉ đạo đẩy mạnh phong trào thi đua 2 tốt và tổ chức các hoạt động chung của ngành, của các đơn vị trường học kỷ niệm 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2019) đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực và ý nghĩa. Tiếp tục nâng cao hiệu lực công tác kiểm tra đối với các cấp học ở các nội dung: Kiểm tra chuyên đề về thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học; việc thực hiện các khoản thu, chống lạm thu; dạy thêm học thêm; phòng chống tai

nạn thương tích, phòng chống cháy nổ; an toàn giao thông; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, vệ sinh môi trường tại các cơ sở giáo dục ...

II. CỤ THỂ

1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục

1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số

a) Mầm non (MN)

Cấp học	Tổng số huy động		So với tháng trước		Tổng số trẻ ăn bán trú		
	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	So với tháng trước
Mầm non	8.093	67,92	+95	+0,80	8.093	100	+95
- Nhà trẻ	1.167	24,94	+37	+0,79			
- Mẫu giáo	6.926	95,72	+58	+0,81			

b) Các trường phổ thông

Cấp học	Tổng số huy động	HS nữ	So với tháng trước	HS huyện khác đến	HS di huyện khác	HS nghỉ học	HS chết
Tiểu học							00
THCS	8.182	4.016	-01	03	01	03	00

Cấp học	Tổng số huy động	HS nữ	So với tháng trước	HS huyện khác đến	HS di huyện khác	HS nghỉ học	HS chết
Tiểu học	12.564	6.089	-02	10	12	00	00
THCS	8.183	4.012	-01	03	03	01	00

(Bỏ học: 01 hs nữ lớp 9 trường THCS Phong Hải).

1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)

Chỉ đạo các cấp học hoàn thành cập nhật số liệu trên phần mềm PCGD-XMC; chuẩn bị hồ sơ đề nghị công nhận kết quả phổ cập năm 2019.

1.3. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD

Chỉ đạo trường Mầm non Liên Vị, THCS Liên Vị, TH&THCS Tiên Phong chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn Quốc gia.

2. Hoạt động chuyên môn

2.1. Chuyên môn Mầm non

- 100% các trường, nhóm lớp thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và hưởng ứng đợt thi đua chào mừng ngày 20/11;

- Làm việc với Đoàn giám sát Hội đồng nhân dân tỉnh về công tác quản lý nhà nước về giáo dục mầm non trên địa bàn các phường: Minh Thành, Quảng Yên.

- Tổ chức thành công chuyên đề tại cụm Hà Nam;

- Các trường, nhóm lớp tổ chức thực hiện tương đối tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm và công tác bán trú;

- Kiểm tra theo chuyên đề 02 trường Mầm non: Đông Mai và Tân An.

2.2. Chuyên môn phổ thông

*** Tiểu học**

- Các trường hoàn thành tổ chức kiểm tra giữa học kì I môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5 theo kế hoạch; thực hiện báo cáo kết quả qua phần mềm quản lý dạy học SMAS;

- Hoàn thành tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Hoàn thành tổ chức chuyên đề thị xã tại 02 điểm TH Minh Thành và TH Đông Mai “Tăng cường ứng dụng CNTT tiên tiến trong đổi mới phương pháp dạy học”; chuyên đề cấp liên trường môn tiếng Anh tại cụm trường Tiểu học Cẩm La;

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành cập nhật số liệu trên phần mềm PCGD-XMC. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ PCGD của các nhà trường, hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC cấp tiểu học;

- Tham gia tập huấn các nội dung về chương trình GDPT 2018 cho CBQL, GV do BGD&ĐT, SGD&ĐT tổ chức;

- Lập kế hoạch hướng dẫn dạy học lớp 1 năm học 2020-2021. Hướng dẫn các đơn vị rà soát, báo cáo về việc chuẩn bị CSVC, đội ngũ giáo viên lớp 1 chuẩn bị cho chương trình GDPT 2018.

*** THCS**

- Tổ chức thi Chung kết “Em làm hướng dẫn viên du lịch” và công diễn chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

- Chỉ đạo thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên: tổ chức thao giảng, hội giảng, tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Tiếp tục triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng “Trường học kết nối”;

- Hướng dẫn hoàn thiện và nộp hồ sơ đăng kí các sản phẩm KHKT tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh;

- Phối hợp với Hội Khuyến học và một số ban ngành của thị xã đánh giá, xếp loại Cộng đồng học tập cấp xã năm 2019.

- Kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học của các trường theo kế hoạch.

3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất, Kế hoạch - Tổng hợp

3.1. Công tác Tài chính

- Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ chế độ của học sinh các trường MN, TH, THCS công lập và các trường THPT ngoài công lập trên địa bàn thị xã. Thực hiện chi trả các chế độ chính sách của học sinh THPT ngoài công lập trên địa bàn thị xã;

- Phối hợp với bộ phận Cơ sở vật chất kiểm tra, rà soát việc tiếp nhận, sử dụng và quản lý trang thiết bị cấp phát tại một số trường trên địa bàn thị xã;

- Phối hợp với chuyên môn các cấp kiểm tra việc triển khai các khoản thu tại một số trường trên địa bàn thị xã;
- Thực hiện thanh toán các nội dung chi tháng 11/2018 của Phòng GD&ĐT.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Hoàn thành các thủ tục thiết kế và triển khai thi công các hạng mục công trình cải tạo, sửa chữa phát sinh tại các trường Mầm non Liên Vị, Mầm non Liên Hòa, Mầm non Hiệp Hòa, Tiểu học Tân An, Tiểu học Phong Cốc và THCS Lê Quý Đôn;

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Lễ tổng kết cuộc thi "Em làm hướng dẫn viên du lịch";

- Triển khai thủ tục đấu thầu mua sắm thiết bị phòng học thông minh và mua sắm máy chiếu năm 2019. Thanh quyết toán các công trình đã hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH

- Tổng hợp hồ sơ, danh sách nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP, Nghị định 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ quý I năm 2020 đối với 01 viên chức giáo viên cấp THCS báo cáo UBND thị xã;

- Tiếp nhận 03 viên chức giáo viên (*Mầm non: 01; Tiểu học: 01; THCS: 01*) theo Công văn số 7352/UBND-TH5 ngày 11/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Thu hồ sơ dự tuyển viên chức giáo viên THCS, viên chức nhân viên cấp tiểu học và THCS theo Thông báo số 340/TB-UBND ngày 13/11/2019 của UBND thị xã;

- Hướng dẫn các trường rà soát, thống kê giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng BHXH từ năm 2015 trở về trước (*Công văn số 764/PGD&ĐT-TCCB ngày 20/11/2019*); tổng hợp các đối tượng thuộc cấp THCS theo Công văn số 2541/SNV-CCVC ngày 19/11/2019 của Sở Nội vụ Quảng Ninh: Không.

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tham mưu UBND thị xã ban hành các quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên đạt kết quả kỳ xét thăng hạng giáo viên mầm non, phổ thông công lập năm 2018 (*Theo Quyết định số 4674/QĐ-UBND ngày 06/11/2019 của UBND tỉnh*);

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2019 đối với ngành giáo dục về Ban Dân vận Thị ủy và Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã (*Số 711/BC-PGD&ĐT ngày 05/11/2019*); Báo cáo rà soát, thực trạng đội ngũ công chức, viên chức, HĐ 68, HĐLĐ thuộc ngành giáo dục thị xã; chất lượng, trình độ công chức, viên chức thuộc cơ quan Phòng GD&ĐT;

- Triển khai thực hiện đánh giá, phân loại năm 2019 đối với công chức, viên chức thuộc cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Tổng hợp danh sách cán bộ quản lý ngành giáo dục đến kỳ bổ nhiệm lại năm 2020 báo cáo UBND thị xã (qua Cơ quan Tổ chức-Nội vụ);

- Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS ngành giáo dục;

- Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Chỉ đạo các trường phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;
- Chỉ đạo các trường MN, TH, TH&THCS hoàn thành Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường;
- Phối hợp chuyên môn kiểm tra nhiệm vụ năm học; tham mưu kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.

6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;
- Bổ sung và cập mới thư công vụ cho đội ngũ giáo viên các trường. Đôn đốc hoàn thiện dữ liệu các phần mềm Quản lý trường học trực tuyến Smas, phần mềm Quản lý nhân sự Epmis;
- Tập hợp, kiểm tra hồ sơ dạy tin học dịch vụ các trường TH, THCS trên địa bàn thị xã;
- Tiếp tục thực hiện việc niêm yết công khai 28 bộ thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công của thị xã và tại trụ sở cơ quan phòng GD&ĐT, trên trang thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT. Giải quyết TTHC chuyển trường cho học sinh THCS.

7. Công tác học sinh, sinh viên

- Tiếp tục tuyên truyền cho học sinh cách phòng, chống các dịch bệnh theo chỉ đạo của ngành và của thị xã; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học; triển khai tuyên truyền viên măng non với nội dung tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tránh bị xâm hại; chấp hành Luật giao thông ...; Phối hợp triển khai Dự án khảo sát và tẩy giun cho học sinh tại 2 trường: TH Liên Vị và TH Sông Khoai I;
- Tiếp tục duy trì thực hiện phong trào dọn vệ sinh môi trường trong công chức, viên chức, học sinh, ... theo lịch cố định vào thứ 6 hàng tuần theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã.

8. Công tác khác

- Tổ chức giải Đá cầu Hội khỏe Phù Đồng thị xã Quảng Yên lần thứ X, năm 2020; Kết quả, công nhận 79 giải, trong đó: 70 giải cá nhân, 09 giải tập thể (giải Nhất: TH Đông Mai, THCS Đông Mai, THPT Minh Hà). Tổ chức giải Cờ vua HKPĐ thị xã Quảng Yên; kết quả, công nhận 70 giải Cờ vua Hội khỏe Phù Đồng thị xã Quảng Yên lần thứ X, năm 2020, trong đó: 60 giải cá nhân, 10 giải tập thể (giải Nhất: Tiểu học Nguyễn Văn Thuần, Trường THCS Hiệp Hòa, THPT Bạch Đằng);
- Tham gia thi đấu môn Bóng bàn trong khuôn khổ Hội khỏe Phù Đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ X, năm 2020; kết quả đạt: 01 huy chương Vàng (em Vũ Thị Ngọc Hoa, trường Tiểu học Minh Thành), 01 huy chương Bạc (em Nguyễn Linh Chi, trường THCS Minh Thành) và 03 huy chương Đồng. Tham gia thi đấu môn môn Bóng rổ HKPĐ tỉnh, kết quả đội nữ THPT đạt huy chương Đồng. Tiếp tục tham gia thi đấu môn Đá cầu HKPĐ tỉnh.

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 12/2019

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tập trung triển khai Kế hoạch thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn thị xã.

- Chỉ đạo duy trì nền nếp dạy - học; tập trung cho các hoạt động kết thúc học kỳ I năm học 2019-2020: rà soát, hoàn thành nội dung, chương trình, kế hoạch dạy học; Ôn tập và tổ chức kiểm tra học kỳ I cấp THCS, kiểm tra định kì cuối kì I cấp Tiểu học; đánh giá xếp loại học sinh phổ thông theo quy chế hiện hành;

- Tổ chức các cuộc giao lưu, kiểm tra, hội thi và thi theo kế hoạch; Hoạt động ngoại khóa kỷ niệm 75 năm Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2019) và 30 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân;

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra trong các cơ sở giáo dục. Tiếp tục kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học; việc triển khai các khoản thu - chi trong trường học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại các cơ sở giáo dục. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm - học thêm; đẩy mạnh giáo dục và thực hiện tốt các quy định về ATGT, an toàn thực phẩm ...

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục; kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia

a) Phổ cập giáo dục

- Điều tra, cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC năm 2019. Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD các cấp học;

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2019 để Sở GD&ĐT duyệt, kiểm tra.

b) Kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia

Dự kiến kiểm tra đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn Quốc gia tại trường Mầm non Liên Vị.

2. Hoạt động chuyên môn

2.1. Chuyên môn mầm non

- Tổ chức chuyên đề cấp thị xã: “Phát triển ngôn ngữ mạch lạc, biểu cảm thông qua tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non” tại trường Mầm non Tiền An;

- Chỉ đạo các trường, nhóm lớp mầm non tổ chức đánh giá trẻ cuối độ tuổi. Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe theo dõi biểu đồ tăng trưởng giai đoạn II năm học 2019-2020;

- Các trường, nhóm lớp mầm non tiếp tục thực hiện các chuyên đề, hội thi cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch;

- Tiếp tục kiểm tra các trường mầm non theo kế hoạch.

2.2. Chuyên môn phổ thông

**** Tiểu học:***

- Chỉ đạo các trường duy trì nền nếp dạy và học; tổ chức ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I, năm học 2019-2020; tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu môn Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; giao lưu học sinh năng khiếu Tiếng Anh lớp 4, 5 tháng 12;

- Phối hợp bộ phận TĐ-KT kiểm tra chuyên đề việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với 03 trường Tiểu học;
- Thực hiện chuyên đề cấp Tỉnh học sinh hòa nhập;
- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng Kế hoạch dạy học lớp 1 năm học 2020-2021 CTGDPT 2018, dự kiến danh sách giáo viên dạy học lớp 1.

*** Trung học cơ sở:**

- Tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho HS THCS cấp tỉnh. Tổ chức thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp thị xã. Tiếp tục triển khai ôn luyện, bồi dưỡng học sinh dự thi HSG cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9;
- Rà soát việc thực hiện chương trình để đảm bảo việc kiểm tra và kết thúc học kì I đúng thời gian quy định. Tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2019-2020;
- Tiếp tục chỉ đạo các trường thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng “Trường học kết nối”;
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo chuyên đề một số trường THCS.

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

4.1. Tài chính

- Tiếp tục phối hợp với chuyên môn các cấp kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, việc sử dụng ngân sách tại một số trường trên địa bàn thị xã;
- Tiếp tục thực hiện thanh quyết toán các công trình sửa chữa nhỏ năm 2019 và các nội dung chi chuyên môn của ngành;
- Thảo luận dự toán ngân sách năm 2020 với các trường trực thuộc, tổng hợp phương án phân bổ ngân sách năm 2020 trình Phòng Tài chính và UBND thị xã phê duyệt;
- Thực hiện thanh toán và quyết toán các nội dung nhiệm vụ chi của Phòng và của ngành.

4.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Tham mưu UBND thị xã phê duyệt kế hoạch đầu tư cải tạo, sửa chữa các hạng mục chống dột, chống sập cấp bách năm 2020. Hoàn thành và bàn giao đưa vào sử dụng các hạng mục công trình cải tạo, sửa chữa phát sinh;
- Hoàn thành việc cấp phát thiết bị phòng học thông minh và máy chiếu năm 2019. Thanh quyết toán các công trình đã hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng. Tiến hành kiểm kê tài sản năm 2019.

5. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH

- Tiếp tục thu hồ sơ dự tuyển viên chức giáo viên THCS, viên chức nhân viên cấp tiểu học và THCS đến hết ngày 10/12/2019;
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện quy trình sáp nhập điểm lẻ trường THCS Sông Khoai với trường Tiểu học Sông Khoai thành trường TH&THCS Sông Khoai theo lộ trình Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc đến năm 2021 được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 4351/QĐ-UBND ngày 15/10/2019;

- Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại năm 2019 đối với công chức, viên chức, lao động ngành giáo dục báo cáo UBND thị xã theo quy định;
- Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I năm 2020 và nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2020 của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập (*các trường nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 25/12/2019*); giải quyết chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, lao động ngành Giáo dục;
- Tiếp tục tổng hợp số lượng, danh sách, hồ sơ giáo viên thuộc cấp mầm non, tiểu học đã có hợp đồng lao động và đóng BHXH từ năm 2015 trở về trước theo quy định tại Công văn số 2541/SNV-CCVC ngày 19/11/2019 của Sở Nội vụ Quảng Ninh báo cáo UBND thị xã;
- Tổng hợp thống kê cán bộ, công chức, viên chức, lao động năm 2019 theo quy định của Sở Nội vụ;
- Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục bổ sung, cập nhật phần mềm quản lý nhân sự trực tuyến EPMIS theo quy định.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Tổng hợp, đánh giá sơ kết kết quả thi đua học kỳ I năm học 2019-2020. Xét và đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng thị xã công nhận các danh hiệu thi đua đối với Phòng GD&ĐT năm 2019;
- Phối hợp chuyên môn kiểm tra nhiệm vụ năm học; tham mưu kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm và một số chuyên đề theo kế hoạch;
- Giải quyết đơn thư theo quy định (*nếu có*).

7. Công nghệ thông tin

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;
- Phối hợp chuyên môn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT. Tiếp tục hỗ trợ bổ sung và cập mới thư công vụ cho đội ngũ giáo viên các trường. Hoàn thiện việc nộp CSDL trên phần mềm quản lý trường học Smas;
- Tiếp tục thực hiện việc công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan và Trung tâm HCC thị xã.

8. Công tác học sinh, sinh viên

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả một số nội dung:

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đã xây dựng về Công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh; các hướng dẫn về giáo dục thể chất, y tế trường học, ...;
- Các trường tiếp tục đầu tư các điều kiện đảm bảo cho tổ chức ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và tuyên truyền phòng, chống ma túy, tội phạm, tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em, Luật An toàn giao thông đường bộ trong các trường học;
- Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan, trường học theo quy định.

9. Công tác khác

- Tổ chức tập luyện và tham gia thi đấu môn Cờ vua, môn Đẩy gậy HKPD tỉnh lần thứ X, năm 2020;
- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Thị ủy, HĐND&UBND thị xã (b/c);
- Lãnh đạo PGD&ĐT (chỉ đạo);
- Các trường học, các tổ CT (t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Thu Hiền