Người ký: Phòng Giáo dục và Đào tạo
Email: phonggdvdt.qy@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Thị xã Quảng Yên, Tỉnh Quảng Ninh
Thời gian ký: 02.01.2020 10:30:57 +07:00

UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 829/BC-PGD&ĐT

Quảng Yên, ngày 26 tháng 12 năm 2019

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 12/2019 phương hướng, nhiệm vụ tháng 01/2020

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 12/2019

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Triển khai thực hiện nghiêm túc: Công văn số 3005/SGDĐT-VP ngày 02/12/2019 của Sở GD&ĐT về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2020; Công văn số 3030/SGDĐT-KHTC ngày 04/12/2019 của Sở GD&ĐT về việc rà soát và dự báo quy mô trường lớp, biên chế giai đoạn 2015-2016 đến 2019-2020; Công văn số 3034/SGDĐT-GDTH ngày 04/12/2019 của Sở GD&ĐT về việc tham gia ý kiến vào Dự thảo Thông tư hướng dẫn việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 3031/KH-SGDĐT ngày 04/12/2019 của Sở GD&ĐT về việc Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về phòng, chống ma túy; phòng, chống tội phạm năm học 2019-2020; Công văn số 3043/SGDĐT-CTTT ngày 04/12/2019 của Sở GD&ĐT về việc tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự tại các trường học thời gian cuối năm 2019, Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm 2020; Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 04/12/2019 của UBND thị xã về thực hiện Đề án tuyên truyền, phổ biến Luật Cảnh sát Biển Việt Nam giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn thị xã Quảng Yên; Công văn số 3055/SGDĐT-VP ngày 05/12/2019 của Sở GD&ĐT về việc rà soát, chuẩn hóa thông tin trên phần mềm quản lý trường học, tăng cường sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử; Công văn số 3081/SGDĐT-KHTC ngày 09/12/2019 của Sở GD&ĐT về việc lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2020-2021;

- Chỉ đạo các trường: duy trì nền nếp dạy - học; tập trung cho các hoạt động kết thúc học kỳ I năm học 2018-2019: rà soát, hoàn thành nội dung, chương trình, kế hoạch dạy học; Ôn tập và tổ chức kiểm tra học kỳ I cấp THCS, kiểm tra định kì cuối kì I cấp Tiểu học; đánh giá xếp loại học sinh phổ thông theo quy chế hiện hành; Tổ chức các cuộc giao lưu, kiểm tra, hội thi và thi theo kế hoạch; Hoạt động ngoại khóa kỷ niệm 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2019) và 30 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân; Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra trong các cơ sở giáo dục. Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; các khoản thu - chi trong trường học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, vệ sinh môi trường tại các cơ sở giáo dục; các quy định về dạy thêm - học thêm; đẩy mạnh công tác truyền thông và thực hiện tốt các quy định về ATGT, an toàn thực phẩm ...

II. CỤ THỂ

1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục

1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số

a) Mầm non (MN)

Cấp học	Tổng số huy động		So với tháng trước		Tổng số trẻ ăn bán trú		
	SL	*Tỉ lệ %*	*SL*	*Tỉ lệ %*	*SL*	*Tỉ lệ %*	*So với tháng trước*
Mầm non	8.162	68,50	+69	+0,58	8.162	100	+69
- Nhà trẻ	*1.207*	*25,79*	*+40*	*+0,85*			
- Mẫu giáo	*6.955*	*96,13*	*+29*	*+0,41*			

b) Các trường phổ thông

Cấp học	Tổng số huy động	HS nữ	So với tháng trước	HS huyện khác đến	HS đi huyện khác	HS nghỉ học	
Tiểu học	12.570	6.089	+06	08	02	00	
THCS	8.177	4.018	-06	00	04	02	

(Nghỉ học: 01 hs lớp 7 trường THCS Minh Thành, 01 hs lớp 9 trường THCS Yên Hải).

1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)

Hoàn thành hồ sơ Phổ cập giáo dục để Sở GD&ĐT kiểm tra, công nhận thị xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2019.

1.3. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD

Trường Mầm non Liên Vị, THCS Liên Vị, TH&THCS Tiền Phong tích cực chuẩn bị các điều kiện để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 và trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

2. Hoạt động chuyên môn

2.1. Chuyên môn Mầm non

- Tiếp tục triển khai các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch, chú trọng công tác bán trú của các trường mầm non;

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp thị xã: "Phát triển ngôn ngữ mạch lạc, biểu cảm thông qua tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non năm học 2019-2020,,. Rút kinh nghiệm chuyên đề cấp thị xã, các nhà trường tiếp tục triển khai hiệu quả ở cấp trường;

- Các trường thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo giai đoạn, cuối độ tuổi; thực hiện cân đo, khám sức khỏe giai đoạn II.

2.2. Chuyên môn phổ thông

**** Tiểu học***

- Thực hiện chuyên đề cấp tỉnh về giáo dục hòa nhập tại trường Tiểu học Đông Mai;

- Phối hợp kiểm tra giáo án dạy học sinh hòa nhập cấp tiểu học (102 bộ hồ sơ) của 21/22 trường tiểu học, TH&THCS. Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra PCGD phục vụ kiểm tra tại SGD&ĐT;

- Rà soát chuẩn bị về điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên chuẩn bị cho chương trình thay sách GDPT 2018. Tham gia góp ý Dự thảo Thông tư hướng dẫn lựa chọn SGK mới chương trình GDPT 2018. Tham gia tập huấn bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 tại SGD&ĐT (CBQL, giáo viên); tham gia hội nghị hiệu trưởng các trường tiểu học tại SGD&ĐT;

- Chỉ đạo các nhà trường thực hiện giao lưu học sinh năng khiếu hàng tháng: môn Toán, Tiếng Việt khối 3, 4, 5; môn Tiếng Anh khối 4, 5.

**** THCS***

- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 9 năm học 2019-2020, kết quả 242/435 học sinh đạt giải; trong đó: giải Nhất: 11 học sinh; giải Nhì: 28 học sinh; giải Ba: 68 học sinh; giải Khuyến khích: 135 học sinh;

- Các trường hoàn thành chương trình học kỳ I năm học 2019-2020;

- Tham gia Cuộc thi Khoa học kĩ thuật cấp tỉnh với 05 dự án. Kết quả: Đạt giải Nhất lĩnh vực và toàn cuộc: 01 dự án (Máy hút bọt vệ sinh mặt nước ao nuôi tôm - THCS Hà An); 01 giải Ba; 02 giải Tư và 01 dự án được trao giải Tiềm năng. 02 dự án (Máy hút bọt vệ sinh mặt nước ao nuôi tôm do 2 em học sinh Nguyễn Tuấn Linh và Phạm Hoàng Nguyên lớp 9A trường THCS Hà An; Chế tạo than chì từ rơm rạ do 2 em học sinh Đinh Phương Anh và Nguyễn Thị Cẩm Tú lớp 9A trường THCS Hiệp Hòa) được vào vòng tuyển chọn Dự án thi cấp Quốc gia;

- Hoàn thành việc tổ chức kiểm tra học kì I (từ ngày 18-21/12/2019);

- Tổ chức bồi dưỡng cho học sinh tham gia thi HSG cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9;

- Triển khai Cuộc thi "Đi tìm Trạng nguyên" ở cấp trường.

3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất, Kế hoạch - Tổng hợp

3.1. Công tác Tài chính

- Phối hợp với chuyên môn các cấp kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, việc sử dụng ngân sách tại một số trường trên địa bàn thị xã;

- Thực hiện thanh quyết toán các công trình sửa chữa nhỏ năm 2019 và các nội dung chi chuyên môn của ngành;

- Thảo luận dự toán ngân sách năm 2020 với các trường trực thuộc, tổng hợp phương án phân bổ ngân sách năm 2020 trình Phòng Tài chính và UBND thị xã phê duyệt;

- Thực hiện thanh toán và quyết toán các nội dung nhiệm vụ chi của Phòng và của ngành.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Tham mưu UBND thị xã phê duyệt kế hoạch đầu tư cải tạo, sửa chữa các hạng mục chống dột, chống sập cấp bách năm 2020. Hoàn thành và bàn giao đưa vào sử dụng các hạng mục công trình cải tạo, sửa chữa phát sinh. Hoàn thành việc cấp phát thiết bị phòng học thông minh và máy chiếu năm 2019. Tập huấn phần mềm quản lý và sử dụng thiết bị do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

- Thanh quyết toán các công trình đã hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng;

- Lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2020-2021 toàn ngành. Tiến hành kiểm kê tài sản năm 2019.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách – BHXH

- Tiếp tục thu hồ sơ dự tuyển viên chức giáo viên THCS, viên chức nhân viên cấp tiểu học và THCS đến hết ngày 10/12/2019 *(Theo Thông báo số 340/TB-UBND ngày 13/11/2019 của UBND thị xã Quảng Yên)*;

- Tổng hợp số lượng, danh sách giáo viên có HĐLĐ và đóng BHXH bắt buộc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trước ngày 31/12/2015 đối với 05 giáo viên cấp mầm non báo cáo về Cơ quan Tổ chức-Nội vụ thị xã;

- Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại năm 2019 đối với công chức thuộc cơ quan Phòng GD&ĐT; tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại năm 2019 đối với công chức, viên chức, lao động ngành giáo dục báo cáo UBND thị xã theo quy định;

- Phối hợp với bộ phận CSVC-Kế hoạch, xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Tham mưu UBND thị xã báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả rà soát, xử lý việc cấp văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận trái quy định của pháp luật trên địa bàn thị xã *(Số 476/BC-UBND ngày 06/12/2019)*;

- Tham mưu UBND thị xã tiếp tục biệt phái, trưng dụng đối với viên chức thuộc các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập về làm việc tại Cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2020;

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I năm 2020 và nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2020 của toàn ngành; giải quyết chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, lao động ngành Giáo dục;

- Tổng hợp thống kê cán bộ, công chức, viên chức, lao động năm 2019 theo quy định của Sở Nội vụ;

- Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục bổ sung, cập nhật phần mềm quản lý nhân sự trực tuyến EPMIS theo quy định.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Tổng hợp đánh giá sơ kết quả thi đua học kỳ I năm học 2019-2020;

- Đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng thị xã công nhận các danh hiệu thi đua đối với Phòng Giáo dục và đề nghị công nhận đơn vị văn hóa năm 2019;

- Phối hợp chuyên môn kiểm tra chuyên đề việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; tham mưu kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm;

- Giải quyết đơn thư theo quy định.

6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành, của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử; đôn đốc việc đưa dữ liệu lên phần mềm quản lý điểm trực tuyến Smas, EPMIS;

- Phối hợp hoàn thiện công tác PCGD-XMC năm 2019;

- Thực hiện Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 06/11/2019 của UBND thị xã về việc triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính của các phòng, ban và Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thị xã Quảng Yên năm 2019. Giải quyết 01 TTHC cho học sinh chuyển trường.

7. Công tác học sinh, sinh viên

- Tiếp tục tuyên truyền cho học sinh cách phòng, chống các dịch bệnh theo chỉ đạo của ngành và của thị xã; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học; triển khai tuyên truyền viên măng non với nội dung tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tránh bị xâm hại; chấp hành Luật giao thông; phòng chống HIV/AIDS ...;

- Phối hợp với Hội khoa học tâm lý giáo dục Việt Nam - Trung tâm nghiên cứu giáo dục văn hóa Việt tổ chức giao lưu tuyên truyền giáo dục về lịch sử với học sinh (THCS: Đông Mai, Lê Quý Đôn);

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 661/KH-PGDĐT ngày 11/10/2019 của Phòng GD&ĐT về việc tuyên truyền phòng An toàn giao thông và phòng, chống ma túy, tệ nạn xã hội trong các trường học;

- Tham gia Cuộc thi tìm hiểu 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 30 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân. Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam: hoạt động trải nghiệm "Chúng em tập làm anh bộ đội,, tại Tiểu đoàn 17, Sư đoàn 395 (HS khối 6 THCS Đông Mai; TH Ngô Quyền); hoạt động giao lưu "Kể chuyện về nhân chứng lịch sử VN" (THCS Liên Hòa); tặng quà tri ân LLVT (THCS Lê Quý Đôn 3.500.000đ; TH: Hà An 3.360.000đ, Nguyễn Bình, Tiền An, Yên Giang, Yên Hải); tổ chức trải nghiệm tham quan bảo tàng Quảng Yên - Đền thờ Trần Hưng Đạo - Miếu Vua Bà với chủ đề "Chúng em tìm hiểu lịch sử địa phương" (THCS Nam Hòa); Tổ chức trải nghiệm thăm Lăng Bác Hồ (TH Nguyễn Văn Thuần, TH Tiền An);

- Tham gia thi đấu môn Cờ vua HKPĐ tỉnh, kết quả: đạt 01 huy chương Vàng, đạt 02 huy chương Bạc, 03 huy chương Đồng; Đội nam THCS được tặng cờ hạng Nhất Đồng đội; Đội nam Tiểu học, Đội nữ THPT, Đội nam THPT được tặng cờ Ba Đồng đội; toàn Đoàn xếp thứ Ba. Tham gia thi đấu môn Đẩy gậy HKPĐ tỉnh.

- Tiếp tục duy trì thực hiện phong trào dọn vệ sinh môi trường trong công chức, viên chức, học sinh, ... theo lịch cố định vào thứ 6 hàng tuần.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2020

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân trang trọng, phong phú, thiết thực, tiết kiệm; cán bộ giáo viên, học sinh nghỉ tết nguyên đán Canh Tý đảm bảo an toàn, không có cán bộ giáo viên, học sinh vi phạm pháp luật và các quy định của địa phương, của ngành;

- Tổ chức khai mạc Hội khỏe Phù Đổng thị xã lần thứ X năm 2020;

- Kết thúc và sơ kết học kỳ I năm học 2019-2020 và hoàn thành chế độ thông tin báo cáo theo quy định;

- Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học: ngày 30/12/2019 (thứ Hai) bắt đầu HK II năm học 2019-2020 đối với giáo dục THCS, ngày 13/01/2020 (thứ Hai) bắt đầu HK II năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học;

- Tổ chức hội thảo chuyên đề các cấp bồi dưỡng đội ngũ học kỳ II theo kế hoạch;

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra trong các cơ sở giáo dục. Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện: nhiệm vụ năm học; các khoản thu - chi trong trường học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại các cơ sở giáo dục; các quy định về dạy thêm - học thêm; đẩy mạnh công tác truyền thông và thực hiện tốt các quy định về ATGT, an toàn thực phẩm ...

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục; kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia

a) Phổ cập giáo dục-XMC

- Tiếp tục điều tra, cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC năm 2019; số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến, điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD, XMC các cấp học;

- Hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC năm 2019 sau kiểm tra của tỉnh.

b) Kiểm định CLGD, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia

Các trường tiếp tục thực hiện lộ trình xây dựng trường chuẩn Quốc gia *(công nhận lần đầu và công nhận lại sau 5 năm)* năm 2020 thực hiện đảm bảo tiến độ để đề nghị UBND tỉnh và Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận.

2. Hoạt động chuyên môn

2.1. Chuyên môn mầm non

- Duy trì và tiếp tục huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, đặc biệt trẻ nhà trẻ (các trường huy động còn thấp so với kế hoạch: Mầm non Phong Hải, Liên Hòa, Liên Vị, Tiền Phong);

- Chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc các chuyên đề, hội thảo cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch;

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra theo chuyên đề năm học 2019-2020 ở một số trường, cơ sở giáo dục mầm non.

2.2. Chuyên môn phổ thông

**** Tiểu học:***

- Các trường tổ chức chuyên đề cấp trường học kì II theo kế hoạch; tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu các môn: Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 4, 5;

- Triển khai tập huấn, chỉ đạo hướng dẫn Hiệu trưởng các trường Tiểu học lập Kế hoạch dạy học năm học 2020-2021;

- Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với một số trường Tiểu học;

- Tham gia các đợt tập huấn CTGDPT 2018 tại SGD&ĐT;

- Chỉ đạo các nhà trường thực hiện kiểm tra cuối học kì I năm học 2019-2020; Sơ kết học kì 1 năm học 2019-2020.

**** Trung học cơ sở:***

- Thực hiện chương trình học kỳ II (từ 30/12/2019);

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn; tập huấn Cuộc thi Robot do Sở tổ chức;

- Tiếp tục ôn đội tuyển học sinh giỏi tỉnh các môn văn hóa lớp 9;

- Kiểm tra chuyên đề một số trường theo kế hoạch;

- Các tổ nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn trên Trường học kết nối;

- Nhóm Hóa học triển khai nội dung giáo dục STEM vào giảng dạy ở các trường THCS.

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

4.1. Tài chính

- Thực hiện giao chỉ tiêu ngân sách năm 2020 cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, TH&THCS công lập trên địa bàn thị xã;

- Lập báo cáo tài chính của Phòng GD&ĐT và tổng hợp báo cáo tài chính năm 2019 của toàn ngành;

- Tổng hợp phân khai dự toán ngân sách năm 2020 của toàn ngành;

- Thực hiện thanh toán nội dung nhiệm vụ chi của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Tiến hành các thủ tục theo kế hoạch đầu tư cải tạo, sửa chữa các hạng mục chống dột, chống sập cấp bách năm 2020. Hoàn thành kiểm kê tài sản năm 2019;

- Phối hợp cùng Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng lập hồ sơ thiết kế các công trình đầu tư bổ sung trong năm 2020 tại các trường: Tiểu học Sông Khoai 1, Tiểu học Hà An, Tiểu học Yên Hải;

- Rà soát nhu cầu đầu tư trang thiết bị dạy học toàn ngành năm 2020. Hoàn thành lập và duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2020-2021 toàn ngành;

- Thanh quyết toán các công trình đã hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng.

5. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH

- Tham mưu UBND thị xã hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập ký kết phụ lục hợp đồng gia hạn thời hạn hợp đồng đối với các giáo viên được hợp đồng ngày 15/01/2019 do hết hạn hợp đồng cho đến khi tuyển dụng được giáo viên theo kế hoạch tuyển dụng của tỉnh *(theo Công văn số 2054/SNV-CCVC ngày 248/9/2019 của Sở Nội vụ)*;

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ:

+ Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại quý 1/2020 đối với 08 cán bộ quản lý *(Hiệu trưởng: 04; Phó Hiệu trưởng: 04)*;

+ Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non, tiểu học năm 2019 *(theo Quyết định số 5403/QĐ-UBND ngày 24/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Ninh)* hoàn thiện hồ sơ đề nghị tuyển dụng viên chức gửi về Sở Nội vụ;

+ Thông báo công khai các văn bản có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên trường học theo kế hoạch tuyển dụng của tỉnh.

- Tổng hợp hồ sơ người có nguyện vọng nghỉ công tác theo Nghị quyết số 206/2019/NQ-HĐND của HĐND tỉnh, theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ quý 2/2020 báo cáo về UBND thị xã *(Các đơn vị nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/01/2020)*;

- Tham mưu xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I năm 2020 và xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2020;

- Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng công chức, viên chức, lao động năm 2019 theo quy định. Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục bổ sung, cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS;

- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Phối hợp chuyên môn kiểm tra nhiệm vụ năm học; tham mưu kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm và một số chuyên đề theo kế hoạch;

- Giải quyết đơn thư theo quy định *(nếu có)*.

7. Công nghệ thông tin, CCHC

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

- Đôn đốc hoàn thiện phần mềm quản lý trường học Smas, phần mềm quản lý nhân sự EPMIS;

- Phối hợp triển khai phần mềm thi đua khen thưởng, phần mềm quản lý thiết bị; Phối hợp thực hiện các cuộc thi giao lưu, trải nghiệm;

- Tiếp tục thực hiện việc công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan và Trung tâm HCC thị xã.

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả một số nội dung:

+ Triển khai thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đã xây dựng về Công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh; các hướng dẫn về giáo dục thể chất, y tế trường học, ...;

+ Chỉ đạo các trường tiếp tục đầu tư các điều kiện đảm bảo cho tổ chức ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; tuyên truyền phòng, chống ma túy, tội phạm, tệ nạn xã hội, Luật Giao thông đường bộ trong các trường học, ...;

+ Phối hợp với địa phương tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em.

- Thực hiện Công văn số 822/PGD&ĐT ngày 20/12/2019 về việc tham gia cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 49 (năm 2020) với chủ đề: *"Em hãy viết thông điệp gửi một người lớn về thế giới chúng ta đang sống"* (Tiếng Anh: *"Write a message to an adult about the world we live in"*; Kế hoạch 823/KH-PGD&ĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 824/HD-PGDĐT ngày 20/12/2019 về hướng dẫn tuyên truyền Đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 12/12/2019 mở đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm bảo vệ tết Nguyên đán Canh Tý 2020; Kế hoạch số

195/KH-UBND ngày 23/12/2019 về việc tổ chức Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ Xuân Canh Tý năm 2020;

- Các cơ sở giáo dục tổ chức quán triệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các quy định về đảm bảo an toàn trong dịp tết Nguyên đán 2020; tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân trang trọng, tiết kiệm;

- Phối hợp tổ chức Lễ khai mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp thị xã và triển khai các môn thi đấu; tổ chức tập luyện và tham gia thi đấu môn Võ cổ truyền HKPĐ tỉnh lần thứ X, năm 2020;

- Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan, trường học theo quy định.

9. Công tác khác

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT (b/c);
- Thị ủy, HĐND&UBND thị xã (b/c);
- Lãnh đạo PGD&ĐT (chỉ đạo);
- Các trường học, các tổ CT (t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TX. QUẢNG YÊN-T. QUẢNG NINH

Người ký: Hoàng Thu Hiền
Email: hoangthuhien@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Thị xã Quảng Yên, Tỉnh Quảng Ninh
Chức vụ: Trưởng phòng
Thời gian ký: 02.01.2020 10:30:00 +07:00

Hoàng Thu Hiền