|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT QUẢNG YÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BÌNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 01/KH-THNB | *Quảng Yên, ngày 02 tháng 01 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 1 năm 2020**

**––––––––––––––––**

Căn cứ báo cáo số 829/BC-PGD&ĐT ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 12 và kế hoạch công tác tháng 1/2020; căn cứ Thông báo số 830/TB-PGD&ĐT ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Phòng GD&ĐT Thông báo Lịch công tác tháng 1 năm 2020.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 1/2020, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình đánh giá kết quả công tác tháng 12/2019 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 1 năm 2020 của nhà trường như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2019:**

**1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):**

Duy trì đảm bảo sĩ số.

Tiếp tục cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC năm 2019.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Triển khai kế hoạch dạy học lớp 1 CTPT2018 tới toàn thể CBGV trong trường. Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn tìm hiểu nội dung chương trình GDPT mới theo Thông tư 32.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, tích cực phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

- Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu vào chiều ngày 27/12/2019. Chất lượng còn hạn chế đặc biệt là môn Toán.

- Thực hiện công tác ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra định kì cuối kì I.

- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 2E và 3C. Kết quả:

Tiếng Việt : Lớp 2E đạt 91,3%; lớp 3C đạt 91,43%

Môn Toán : Lớp 2E đạt 94,44%; lớp 3C đạt 94,29%

- Tiếp tục triển khai các nội dung của trường học kết nối (chia sẻ, cập nhật bài giảng,..).

- Kiểm tra chất lượng Tiếng Anh Phonics theo kế hoạch của VP Box trong các ngày 23,24/12/2019.

- Tổ chức thành công Hội khỏe Phù Đổng cấp trường vào sáng ngày 27/12/2019.

- Tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm tự nguyện tại Bảo tàng phòng không không quân và Thành phố Hướng nghiệp Kiz City vào ngày 14/12/2019.

- Hoàn thành bài vẽ dự thi Ý tưởng trẻ thơ với 547 bài.

- Tham gia tập huấn bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 tại SGD&ĐT.

**3. Công tác Đội:**

- Duy trì, thực hiện tốt các nề nếp hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, các hoạt động giữa giờ.

- Thực hiện tốt CTRLĐVchuyên hiệu *“Chăm học”,* các phong trào: *Tiếng trống sạch trường, Nhặt được của rơi trả người đánh mất; Đeo khăn quàng từ nhà đến trường, từ trường về nhà...*

- Tổ chức kết nạp 75 đội viên mới.

- Tổ chức phong trào “1000 đổng thắp sáng ước mơ” tháng 12/2019 với 2.565.000đồng.

 - Phối hợp với nhân viên thư viện và nhân viên y tế tổ chức tuyên truyền văn hóa đọc, tuyên truyền dịch bệnh đúng kế hoạch.

- Kiểm tra hồ sơ đội 3/7 chi đội.

- Phát động phong trào các khối lớp thi đua đảm nhiệm Công trình măng non trồng và chăm sóc bồn hoa cây cảnh. 100% các lớp tham gia tực hiện tốt.

- 100% các lớp kí cam kết “Không vi phạm các quy định về quản lý, sử dụng pháo và quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ” do UBND phường phoois hợp với Công an phường triển khai.

- Phát động phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào của ngành cũng như của Hội đồng đội phát động.

\* Tồn tại:

 - Hiện tượng không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông vẫn còn.

 - Ý thức giữ gìn vệ sinh chung của một số học sinh nhất là học sinh bán trú chưa tốt.

**4. Công tác tài chính - Thư viện thiết bị - Cơ sở vật chất, bán trú:**

* Thực hiện nghiêm túc công tác thu - nộp, chi theo đúng quy định.
* Hoàn thành thảo luận dự toán ngân sách năm 2020 với Phòng GD&ĐT.
* Thực hiện thanh toán và quyết toán năm 2019.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo công tác bán trú theo quy định.

- Tiếp nhận bàn giao thiết bị phòng học trải nghiệm, phòng học thông minh và sân vận động ngoài trời (do Sở GD&ĐT trang cấp); tiếp nhận 03 bộ máy chiếu đã lắp đặt vào các phòng P7, P12, P17.

- Duy trì tốt lịch đọc sách của các lớp tại thư viện nhà trường.

- Tham gia tập huấn sử dụng phần mềm quản lí thiết bị tại SGD và PGD.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

- Tổ chức họp sơ kết thi đua đợt 1, đánh giá xếp loại cá nhân và lớp từ các tổ và toàn trường

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của 4 GV (Lê Thị Hiếu, Phạm Thị Thủy, Mai Thị Hương, Phạm Tiến Dũng), công tác tài chính, tài sản và kế toán.

**6. Công nghệ thông tin, truyền thông:**

- Cập nhật các hoạt động trên trang website của nhà trường.

- Thực hiện lịch dạy tại phòng học thông minh theo đăng kí.

- Cập nhật phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

- Tiếp tục bổ sung tài liệu lên thư viện trực tuyến.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền An toàn giao thông; phòng, chống ma túy, tệ nạn xã hội; phòng chống tai nạn đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em.

**7. Công tác khác:**

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS.

- Tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện vệ sinh môi trường theo quy định.

**B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2019**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân trang trọng, phong phú, thiết thực, tiết kiệm; cán bộ giáo viên, học sinh nghỉ Tết Nguyên đán đảm bảo an toàn, không có cán bộ giáo viên, học sinh vi phạm pháp luật và các quy định của địa phương, của ngành;

- Tham gia khai mạc Hội khỏe Phù Đổng thị xã lần thứ X năm 2020;

- Kết thúc và sơ kết học kỳ I năm học 2019-2020 và hoàn thành chế độ thông tin báo cáo theo quy định;

- Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học: ngày 13/01/2020 (thứ Hai) bắt đầu HK II.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra; đẩy mạnh công tác truyền thông và thực hiện tốt các quy định về ATGT, an toàn thực phẩm ...

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):**

Tiếp tục cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC năm 2019;

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng đội ngũ, tổ chức chuyên đề cấp tổ.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, tích cực phụ đạo, bồi dưỡng học sinh để nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn.

- Kiểm tra định kì cuối kì I từ ngày 02/1 đến ngày 07/1.

- Cập nhật đánh giá cuối kì trên hệ thống SMAS

- Thực hiện chương trình HKII từ ngày 13/1.

- Sơ kết học kì 1:

+ Sơ kết lớp: Sáng 10/1

+ Sơ kết toàn trường: Chiều 10/1.

**3. Công tác Đội:**

- Tiếp tục duy trì, thực hiện các nề nếp hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, duy trì hoạt động múa hát tập thể, TD tay không, võ cổ truyền.

- Phát động đợt thi đua với chủ đề Mừng Đảng – Mừng Xuân.

- Thực hiện phong trào “Tết ấm cho em”, tặng quà cho học sinh nghèo nhân dịp Tết Nguyên đán.

- Thực hiện phong trào Uống nước nhớ nguồn: Tham gia ủng hộ tôn tạo Văn chỉ Khê Chanh và chùa Chanh.

- Thực hiện phong trào “Tuổi trẻ với mùa xuân biên giới” năm 2020 (Làm 01 bưu thiếp kích thước 40cm x 60cm nội dung thể hiện tình cảm của thiếu nhi với các chú bộ đội nơi biên giới, hải đảo; 02 áo phao ấm cho trẻ em; 05 đôi tất).

- Thực hiện CTRLĐVchuyên hiệu *“Chăm học”.*

 - Triển khai cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 49 (năm 2020) với chủ đề: “Em hãy viết thông điệp gửi một người lớn về thế giới chúng ta đang sống” (Tiếng Anh: “**Write a message to an adult about the world we live in**”).

 - Phối hợp với nhân viên thư viện và nhân viên y tế tuyên truyền văn hóa đọc, tuyên truyền dịch bệnh.

- Hoàn thành phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1 (mỗi học sinh 03kg giấy vụn).

 - Đẩy mạnh các phong trào: *Tiếng trống sạch trường, Nhặt được của rơi trả người đánh mất; Đeo khăn quàng từ nhà đến trường, từ trường về nhà..*

- Theo dõi việc thực hiện lịch lao động, chưm sóc công trình măng non của các lớp.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào của ngành cũng như của Hội đồng đội phát động.

**4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thư viện thiết bị, y tế, bán trú:**

* Thực hiện nghiêm túc công tác thu - nộp, chi theo đúng quy định.
* Tiếp tục thực hiện thanh toán và quyết toán năm 2019.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo công tác bán trú theo quy định.

- Duy trì lịch đọc sách tại thư viện, tổ chức công tác tuyên truyền giới thiệu sách.

- Các cá nhân, bộ phận thực hiện nghiêm túc công tác quản lí tài sản, thiết bị được giao. Cập nhật sổ theo dõi thiết bị đồ dùng tại lớp học theo quy định.

- Kiểm kê tài sản năm 2019. Có biên bản bàn giao tài sản trước khi nghỉ Tết.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Sơ kết thi đua học kì 1.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của 5GV (Lưu Thị Diệu, Bùi Gia Hùng, Tô Duy Đoan, Tô Thị Thanh Thúy, Bùi Thị Lệ Thúy).

**6. Công nghệ thông tin, truyền thông:**

- Cập nhật các hoạt động trên trang website của nhà trường.

- Tiếp tục bổ sung tài liệu lên thư viện trực tuyến.

- Hoàn thiện phần mềm quản lý trường học Smas, phần mềm quản lý nhân sự EPMIS

**7. Công tác khác:**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đã xây dựng về Công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh; các hướng dẫn về giáo dục thể chất, y tế trường học, ...;

- Tổ chức Đại hội chi bộ.

- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em.

- Triển khai Kế hoạch 823/KH-PGD&ĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 824/HD-PGDĐT ngày 20/12/2019 về hướng dẫn tuyên truyền Đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 12/12/2019mở đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm bảo vệ tết Nguyên đán Canh Tý 2020; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 23/12/2019 về việc tổ chức Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ Xuân Canh Tý năm 2020.

- Quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về đảm bảo an toàn trong dịp tết Nguyên đán 2020; tổ chức kí cam kết không đốt pháo và tàng trữ pháo nổ.

- Tham gia Lễ khai mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp thị xã.

- Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan, trường học theo quy định.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- CB,GV,NV (để: t/hiện);- Lưu: VT ./. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Phương Hoa** |