Người ký: Phòng Giáo dục và Đào tạo
Email: phonggdvdt.qy@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Thị xã Quảng Yên, Tỉnh Quảng Ninh
Thời gian ký: 31-03-2020 17:55:04 +07:00

UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 156/PGD&ĐT

V/v thực hiện nhiệm vụ cấp bách phòng chống dịch Covid-19

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Yên, ngày 31 tháng 3 năm 2020

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học (TH), Trung học cơ sở (THCS), TH&THCS trên địa bàn thị xã

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19; Công điện khẩn số 05/ĐK-UBND ngày 31/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh;Công văn số 703/UBND-VP ngày 31/3/2020 của UBND thị xã; Công văn số 777/SGDĐT ngày 31/3/2020 về việc thực hiện nhiệm vụ cấp bách phòng chống dịch Covid-19, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường khẩn trương triển khai một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ; chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về thực hiện các nhiệm vụ cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Hiệu trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về việc cán bộ, giáo viên, nhân viên lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch tại đơn vị.

2. Thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh việc Trung tâm Hành chính công các cấp tạm dừng giao dịch hành chính từ ngày 01/4 đến hết ngày 15/4/2020. Đối với các thủ tục hành chính đặc biệt cần giải quyết ngay, người dân đến Trung tâm Hành chính công để được hướng dẫn, giải quyết.

3. Yêu cầu và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên tự giác chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch, tích cực tham gia khai báo y tế tự nguyện, thực hiện đầy đủ các biện pháp tự bảo vệ bản thân, gia đình và tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng, chống dịch của cơ quan chức năng và cộng đồng.

4. Bố trí cho cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; trừ những trường hợp trực cơ quan, xử lý tài liệu mật và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu của Thủ trưởng cơ quan mới đến làm việc tại công sở. Xử lý công việc qua Hệ thống chính quyền điện tử; email công vụ của đơn vị; sử dụng chữ ký số trong phê duyệt và phát hành văn bản; tổ chức họp theo hình thức trực tuyến khi cần thiết.

- Trong thời gian làm việc ở nhà cán bộ, giáo viên, nhân viên tuyệt đối không được đi khỏi nơi cư trú; phải đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc được giao.

- Ngoài giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, cá nhân phải tự học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; thường xuyên giữ liên lạc để xử lý công việc và phải có mặt kịp thời triển khai thực hiện nhiệm vụ khi được yêu cầu.

- Cá nhân chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị nếu rời khỏi địa bàn nơi cư trú và lợi dụng làm riêng trong giờ làm việc.

5. Chủ động nghiên cứu, xây dựng kế hoạch thực hiện Hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS (***Theo Công văn số 1113/BDGĐT-GDTrH ngày 30/3/2020***) và Tiểu học (***Theo Công văn số 1125/BDGĐT-GDTH ngày 31/3/2020)*** học kỳ II, năm học 2019-2020 để tổ chức thực hiện ngay sau khi trường học hoạt động trở lại.

6. Yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường: (1) Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trực hàng ngày để kịp thời chỉ đạo và xử lý tình huống xảy ra liên quan đến nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; (2) Thường xuyên giữ liên lạc với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân xã, phường và các cơ quan, đơn vị chức năng để thực hiện nhiệm vụ, liên lạc với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh để cập nhật tình hình sức khỏe; báo cáo kịp thời với cơ quan liên quan khi có các tình huống bất thường; (3) Chủ động, sẵn sàng xây dựng kế hoạch phối hợp với các đơn vị y tế để phun khử khuẩn trường, lớp học, đảm bảo các điều kiện cần thiết khi có yêu cầu đi học trở lại.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận*:**
- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo PGD&ĐT (chỉ đạo);
- Cổng TTĐT Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TX. QUẢNG YÊN-T. QUẢNG NINH

Người ký: Hoàng Thu Hiền
Email: hoangthuhien@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Thị xã Quảng Yên, Tỉnh Quảng Ninh
Chức vụ: Trưởng phòng
Thời gian ký: 01.04.2020 17:54:44 +07:00

Hoàng Thu Hiền