

Số: 159/TB-PGD&ĐT

Quảng Yên, ngày 01 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO

Lịch công tác của lãnh đạo Phòng GD&ĐT tháng 4 năm 2020

Từ 01-15/4: Thực hiện lịch trực cơ quan trong thời gian cao điểm phòng chống dịch Covid-19; các trường TH, THCS thực hiện dạy học, ôn tập cho học sinh qua internet:

- Đ/c Hoàng Thu Hiền – Trưởng phòng: Trực các ngày trong tuần, tham gia Ban chỉ đạo phòng chống dịch, phụ trách phường Yên Hải;
- Các đ/c Phó Trưởng phòng luân phiên trực 01 buổi/ngày.
- Bố trí 02 chuyên viên trực/ ngày. Các đ/c khác làm việc tại nhà.

Ngày 02/4: Nghỉ giỗ tổ Hùng Vương

Trực cơ quan: Đ/c Hoàng Thu Hiền – Trưởng phòng.

Ngày 07/4:

Sáng: Đ/c Hoàng Thu Hiền – Trưởng phòng dự họp giao ban thu ngân sách và đầu tư xây dựng cơ bản tháng 4/2020.

Ngày 08/4:

Đ/c Hoàng Thu Hiền – Trưởng phòng dự Hội nghị BCH Đảng bộ thị xã.

Ngày 10/4:

Chiều: Đ/c Hoàng Thu Hiền – Trưởng phòng dự họp UBND thị xã về tình hình thu chi ngân sách và kịch bản tăng trưởng kinh tế trong điều kiện ảnh hưởng dịch bệnh Covid-19.

Từ 15-29/4:

Dự kiến học sinh đi học trở lại, lãnh đạo PGD&ĐT sẽ tập trung chỉ đạo triển khai các hoạt động dạy, học, các hoạt động giáo dục học sinh và kiểm tra hoạt động của các nhà trường.

Ngày 23/4:

Sáng: Đ/c Hoàng Thu Hiền – Trưởng phòng dự họp UBND thị xã thường kỳ tháng 4/2020.

Ngày 30/4: Nghỉ lễ 30/4.

Ghi chú: Ngoài lịch công tác trên, Lãnh đạo PGD&ĐT sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của UBND thị xã, của Sở GD&ĐT và đi kiểm tra thực tế tại cơ sở.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Các tổ công tác, công TTĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thuỷ

