|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC TIỀN AN**  |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |  |
| Số: 13/KH -THTA | *Tiền An, ngày 09 tháng 04 năm 2020* |

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3**

**TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4**

**A. Triển khai một số công văn của ngành:**

1. Công văn số 640/HD-SGDĐT ngày 17/3/2020 “Hướng dẫn tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục cho các cơ sở giáo dục trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19 và khi học sinh đi học trở lại”. Kèm theo hướng dẫn số 12/HD-THTA ngày 18/3/2020 “HD tổ chức dạy học trong thời gian học sinh nghỉ phòng dịch COVID-19”.

2. Công văn số 773/HD-SGDĐT ngày 31/3/2020” Hướng dẫn tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình và điều chỉnh nội dung dạy học trong học kì II năm học 2019-2020 đối với cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19”

3. Công văn số 777/PGDĐT - VP ngày 31/3/2020 “ V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ cấp bách phòng, chống dịch Covid-19”.

4. Công văn số 156/PGD&ĐT ngày 31/3/2020 “V/v thực hiện nhiệm vụ cấp bách phòng chống dịch Covid-19”.

5. Kế hoạch triển khai thực hiện dạy học qua internet, truyền hình trong HKII năm học 2019-2020 đối với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch Covid-19.

6. Công văn số 821/SGDĐT-GDTrH ngày 07/4/2020 “ V/v lựa chọn phần mềm dạy học trực tuyến đối với cơ sở giáo dục trong thời gian hs nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”.

7. Báo cáo số 150/BC-PGD&ĐT ngày 27/3/2020 về kết quả công tác tháng 03/2020 Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4/2020 và lịch công tác tháng.

8. Công văn số 161/HD-PGD&ĐTT ngaỳ 03/4/2020 Hướng dẫn tổ chức dạy học qua intenet, trwn truyền hình và điều chỉnh nội dung dạy học trong HKII năm học 2019-2020 đối với các trường có cấp tiểu học, trung học cơ sở trong thời gian HS nghỉ học ở trường vì Covid-19.

**B. Đánh giá công tác tháng 3/2020:**

**1.Công tác PT&PCGD; Kiểm định chất lượng, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia.**

- Duy trì sĩ số đảm bảo 268/269=100%.(Tăng 3 em so với HKI);

- GVCN lớp phối hợp với gia đình quản lý chặt chẽ tình hình sĩ số, sức khỏe, đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian học sinh các lớp nghỉ học để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Cập nhật số học sinh chuyển đi chuyển đến.

- Thực hiện bổ sung các minh chứng KĐ và trường chuẩn.

**2. Công tác chuyên môn.**

- Toàn trường thực hiện nghiêm túc công văn số 640/HD-SGDĐT ngày 17/3/2020. Triển khai hướng dẫn việc ôn luyện cho HS trong thời gian tạm nghỉ có hướng dẫn cụ thể kèm theo.

- GVCN điều tra số HS nhà có máy tính kết nối mạng, số HS có zalo của phụ huynh để kết Zalo nhóm, số HS nhà có tivi mở được kênh truyền hình Quảng Ninh, số hs có máy tính kết nối mạng, số HS không liên hệ được để giao bài. Đã tổng hợp các lớp cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Sĩ số** | **Có máy tính mạng** | **Có điện thoại Thông minh** | **Ti vi****dùng mạng** |  **Ti vi dùng đầu KTS** |
| 1A | 34 | 3 | 19 | 7 | 2 |
| 1B | 27 | 6 | 21 | 11 | 3 |
| 1C | 29 | 2 | 29 | 7 | 22 |
| 1D | 28 | 5 | 26 | 8 | 3 |
| 1E | 29 | 0 | 25 | 0 | 2 |
| **Tổng** | **147** | **16** | **120** | **33** | **32** |
| 2A | 31 | 0 | 26 | 0 | 0 |
| 2B | 28 | 0 | 26 | 13 | 5 |
| 2C | 32 | 4 | 31 | 6 | 0 |
| 2D | 28 | 4 | 20 | 2 | 18 |
| 2E | 27 | 0 | 18 | 0 | 24 |
| **Tổng** | **146** | **8** | **121** | **21** | **47** |
| 3A | 32 | 0 | 30 | 17 | 15 |
| 3B | 31 | 3 | 18 | 15 | 5 |
| 3C | 32 | 0 | 28 | 5 | 5 |
| 3D | 33 | 1 | 13 | 2 | 0 |
| **Tổng** | **128** | **4** | **89** | **39** | **25** |
| 4A | 35 | 7 | 34 | 24 | 1 |
| 4B | 34 | 2 | 27 | 8 | 12 |
| 4C | 34 | 3 | 25 | 5 | 5 |
| **Tổng** | **103** | **12** | **86** | **37** | **18** |
| 5A | 35 | 3 | 25 | 2 | 1 |
| 5B | 35 | 0 | 28 | 15 | 8 |
| 5C | 35 | 0 | 33 | 15 | 0 |
| **Tổng** | **105** | **3** | **86** | **32** | **9** |
| **T.Trường** |  **629** | **43** | **502** | **162** | **131** |

+ Số lượng học sinh tham gia các loại hình lớp học: học sinh có điều kiện để học tập qua các ứng dụng của Công nghệ thông tin (*học qua Internet và trên truyền hình*) là 502 em = 79,9%; học sinh không có điều kiện để học tập qua các ứng dụng của Công nghệ thông tin là 126 em chiếm 20,1%.

- GVCN thông báo thời gian dạy học trực tuyến thống nhất với phụ huynh để HS vào học.

- Giáo viên lập kế hoạch (xây dựng chủ đề ôn tập) khối trưởng họp với GV trong khối lập chủ đề ôn từng tuần.

\*Có nội dung ôn luyện riêng ở mức độ cao hơn cho HSNK.

\*Giáo viên Tiếng Anh tiến hành ôn với HS khối 3,4,5 1buổi/tuần.

-GV đã khảo sát phân loại nắm bắt gia đình từng phụ huynh để có hướng ôn phù hợp. Có kế hoạch ôn từng tuần thông báo ngày cụ thể giao bài ( GVCN trực tiếp giao bài) và ngày nhận bài của HS chữa bài và nhận xét bài RKN cho HS ở từng tuần.

-Số HS tham gia học trực tuyến TB đạt 50% số HS của lớp tuy nhiên còn 1 số gia đình phụ huynh ngại trong việc ƯDCNTT nên chưa hợp tác với GVCN.

-Đã tiến hành sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đề ra các giải pháp hướng dẫn cho học sinh ôn tập, củng cố kiến thức ở nhà dưới nhiều hình thức phù hợp (trực tuyến, tự học trên truyền hình, giao bài qua gmail, ...).

-Hoàn thành việc tự kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn và nộp hồ sơ đề nghị kiểm tra, công nhận thư viện trường Tiểu học đạt chuẩn.

-Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa CTGDPT 2018 theo CV694/SGD&ĐT, báo cáo kết quả về PGD&ĐT để tổng hợp, báo cáo SGD&ĐT, UBND thị xã.

**3. Công tác Tài chính - Chế độ chính sách - BHXH- Cơ sở vật chất -Thư viện:**

**3.1. Công tác Tài chính:**

-Tổng hợp báo cáo tài chính năm 2019.

- Bổ sung, hoàn thành hồ sơ về công tác tài chính, ngân sách năm 2019. Chuẩn bị cho công tác kiểm tra tài chính Nhà nước.

**3.2.Chế độ chính sách - BHXH:**

-Thanh toán chế độ hỗ trợ họp phụ huynh; coi chấm, ra đề kiểm tra cuối HKI.

-Thanh toán phụ cấp thâm niên quý I/2020.(đ/c Lành; Liên; Tưởng; Hoa; Hà); Truy lĩnh tăng lương trước thời hạn cho đ/c Duy.

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II/2020 cho các đ/c:

+Nâng lương TX quý II (9đ/c): Đ/c Thuần; Yến; Đỗ Loan; Vinh; Tuyết; Quyên; Miên; Thủy; Thanh.

+Nâng thâm niên quý II (6đ/c): Đ/c Vũ Đức; Duy; Đỗ Loan; Vinh; Tuyết; Quyên.

- Thông báo công khai các văn bản có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên trường học theo kế hoạch tuyển dụng của tỉnh tới toàn thể CBGVNV.

- Nhận Quyết định tuyển dụng viên chức đối với 7 đ/c. Hướng dẫn làm thanh lý hợp đồng lao động đối với các đ/c trúng tuyển viên chức và ký kết hợp đồng làm việc đối với 7đ/c viên chức mới tuyển dụng;

- Hướng dẫn viên chức mới tuyển dụng làm hồ sơ viên chức theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ;

- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tổng hợp DS đề nghị cấp kinh phí thực hiện các chế độ cho HS và GV HKII năm học 2019-2020.

***3.2. Cơ sở vật chất:***

- Hoàn thiện hồ sơ bổ sung 10 bộ bàn và 30chiếc ghế phòng họp Hội đồng.

- Tiếp tục tham mưu với PGD cải tạo sửa chữa sân; khu vực nhà vệ sinh.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra:**

- Phối hợp với chuyên môn kiểm tra tuyên truyền công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại trường học.

- Triển khai các phần mềm hướng dẫn học sinh học tập tại nhà. PGD kiểm tra việc triển khai của các nhà trường.

**6. Công tác học sinh, sinh viên:**

-Vệ sinh trường lớp, tẩy trùng bàn ghế, lớp học; chuẩn bị khẩu trang thuốc sát khuẩn, nhiệt kế đo thân nhiệt cho học sinh, GV. Nhắc nhở học sinh tham gia giao thông an toàn; phòng tránh tai nạn thương tích do: vật nuôi, điện, nước, lửa ... gây ra; phòng tránh đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em trong thời gian nghỉ học. Thường xuyên tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và học sinh các kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo các khuyến cáo, hướng dẫn của các cơ quan y tế như: Giữ ấm cơ thể; rửa tay bằng nước sạch, xà phòng, dung dịch sát khuẩn; uống đủ nước; đeo khẩu trang đúng cách; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp học sinh phát triển về thể chất, nâng cao sức khỏe bản thân để tăng cường khả năng đề kháng với bệnh dịch. Tuyên truyền về phòng chống các dịch bệnh mùa đông - xuân *(theo chỉ đạo của UBND thị xã Quảng Yên)*;

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi “*Chúng em kể chuyện Bác Hồ*” năm 2020; Hưởng ứng Chiến dịch Giờ trái đất năm 2020; Hưởng ứng các Ngày lễ Môi trường năm 2020;

- Triển khai thực hiện Công văn số 10/CV-HKH, ngày 24/3/2020 của Hội khuyến học thị xã về việc thực hiện chương trình học bổng Vingroup tài trợ cho học sinh, sinh viên giỏi có hoàn cảnh khó khăn năm 2020” trong nhà trường.

**-**Toàn trường tham gia Ủng hộ công tác phòng chống Covid thị xã Tổng số tiền:7.459.536 trong đó nhà trường 500.000đ; CBGVNV toàn trường 1.700.000đ; một ngày lương của CBGVNV toàn trường 5.259.536.

**B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 04/2020:**

**I.Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Thực hiện việc dạy, học theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn số161/HD-PGD về Tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình và điều chỉnh nội dung dạy học trong học kì II năm học 2019-2020 của PGD&ĐT. Vận dụng linh hoạt, sáng tạo các hình thức dạy học, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để tổ chức dạy học hiệu quả;

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại trường học theo chỉ đạo của các cấp. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại nhà trường. Thực hiện lịch vệ sinh và phun thuốc khử khuẩn , cấp phát khẩu trang cho học sinh khi đi học; chỉ đạo hướng dẫn cho học sinh tự học ở nhà dưới nhiều hình thức phù hợp và chuẩn bị các điều kiện đón học sinh trở lại học tập bình thường sau thời gian tạm nghỉ để phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn: 45 năm ngày giải phóng Miền Nam 30/4/1975-30/4/2020, ngày Quốc tế lao động 01/5, 1082 năm và 732 năm chiến thắng Bạch Đằng;

- Tích cực chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho năm học mới 2020-2021: cơ sở vật chất, đội ngũ, sách - thư viện và ấn phẩm, …

-Tiếp tục hoàn thành một số kế hoạch chưa thực hiện được do nghỉ phòng dịch.

**II. Nhiệm vụ cụ thể:**

**1. Công tác phát triển, phổ cập giáo dục; Kiểm định CLGD:**

-Tiếp tục duy trì sĩ số đảm bảo;

-Thu thập GKS;GCN mẫu giáo; Sổ hộ khẩu của 145 HS, sinh năm 2014 thuộc 16 thôn.

-Tiếp tục bổ sung minh chứng KĐ và trường chuẩn năm học 2019-2020.

**2. Hoạt động chuyên môn:**

- Thực hiện dạy kiến thức HKII , năm học 2019-2020 bắt đầu từ thứ Hai ngày 13/4/2020. Xây dựng chương trình và thời khóa biểu thực hiện theo Công văn số 1125/BGDĐT-GDTH ngày 31/3/2020.

- Chỉ đạo tăng cường các biện pháp hướng dẫn học sinh ôn tập, củng cố kiến thức tại gia đình bằng nhiều hình thức phù hợp (trực tuyến, tự học trên truyền hình, giao bài qua gmail, ...). Xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo nội dung chương trình, khung thời gian năm học theo hướng dẫn của BGD&ĐT bắt đầu thực hiện từ tuần 20;

-Tiến hành khảo sát thiết bị học tập của gia đình học sinh để xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học qua Intenet, trên truyền hình và điều chỉnh nội dung dạy học trong HKII phù hợp với điều kiện thực tế.

-Tiếp tục tuyên truyền vận động phụ huynh trang bị máy tính; ĐTTM, Ti vi để cho con học trực tuyến.

- Phân công giáo viên dạy ( là GVCN lớp và các GV phụ trách môn ), giáo viên bộ môn quản lý các lớp học trực tuyến, ID và mật khẩu lớp học của giáo viên dạy, Thời khóa biểu các lớp.

- GV Tin học hỗ trợ cho các giáo viên khác trong quá trình dạy học. Bài soạn của GV gửi qua email giáo án của nhà trường theo địa chỉ tienan.giaoan @gmail.com trước khi dạy 02 ngày. Đ/c Duy chủ động khai thác phòng học thông minh của nhà trường.

- Lựa chọn định hướng cho học sinh các kênh truyền hình trực tuyến qua tivi để học sinh tham gia. Phân công, giao nhiệm vụ cho giáo viên phụ trách môn học theo lớp học để tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo các bài học được phát trên truyền hình.

 - Học sinh không có điều kiện để học tập qua các ứng dụng của Công nghệ thông tin: GV soạn nội dung dạy học gồm bài mới, có hướng dẫn cụ thể cho học sinh và phần bài tập giao cho học sinh thực hiện. Biên soạn đề cương, nhiệm vụ học tập phù hợp với đối tượng học sinh.Thống nhất với phụ huynh và học sinh hình thức, thời gian giao đề cương, nhiệm vụ học tập cho học sinh. Đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh khách quan, phù hợp.

Sau khi học sinh trở lại trường học tập, nhà trường có kế hoạch tổ chức cho những đối tượng học sinh này được củng cố, ôn tập kiến thức đã giao trong thời gian nghỉ phòng chống dịch.

 - Nhà trường căn cứ theo Hướng dẫn của Bộ Giáo dục và PGD Đào tạo về điều chỉnh nội dung dạy học trong học kì II để điều chỉnh, sắp xếp kế hoạch giáo dục môn học, các hoạt động giáo dục phù hợp với việc tổ chức dạy học trong thời gian phòng, chống dịch; xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các nội dung dạy học theo chủ đề, theo tuần; áp dụng các phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực phù hợp với đối tượng học sinh.

-Hoàn thành kế hoạch tổ chức thi GVCNG trường; chuẩn bị cho thi GV dạy giỏi thị xã.

**3. Công tác Tài chính- Chế độ chính sách - BHXH- Cơ sở vật chất -Thư viện:**

***3.1. Công tác Tài chính:***

- Quyết toán tài chính quý I/2020.

- Thực hiện thẩm định quyết toán ngân sách năm 2019 đối với các trường.

- Hoàn thành các khoản chi chuyên môn trong quý 1/2020.

***3.2.* Chế độ chính sách - BHXH:**

- Tham mưu với PGD xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II/2020; xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu đợt 6 tháng đầu năm 2020; giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Tiếp tục hướng dẫn viên chức mới tuyển dụng làm hồ sơ viên chức theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ; Công văn số 392/SNV-CCVC ngày 02/3/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức và ký kết hợp đồng làm việc đối với thí sinh đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm 2019 và số 488/SNV-CCVC ngày 12/3/2020 của Sở Nội vụ về việc gia hạn thời hạn hoàn thiện hồ sơ viên chức được tuyển dụng mới.

***3.2.* Cơ sở vật chất -Thư viện:**

-Rà soát kiểm tra lại các thiết bị đã được cấp phát, kiểm kê vào sổ thiết bị đồ dùng và sổ tài sản (Đ/c Thuần+Thu).

-Lát lại các khoảng sân gạch bị bong vỡ.

- Sắp xếp mã hóa các đầu sách tại thư viện. Lên kế hoạch tuyên truyền HD HS đọc sách truyện sau khi HS đi học trở lại.

- Tham gia tổng kết công tác phát hành sách, ấn phẩm năm học 2019-2020; triển khai công tác phát hành sách, ấn phẩm năm học 2020-2021.

**4. Công tác thi đua và kiểm tra:**

**-** Kiểm tra toàn diện theo kế hoạch.

- Kiểm tra công tác soạn giảng và việc thực hiện dạy học trực tuyến trong thời gian HS nghỉ phòng dịch.

- Chuẩn bị các điều kiện để tham gia Hội thi giáo viên Tiểu học dạy giỏi cấp thị xã năm học 2019-2020;

- PGD tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học tại các nhà trường.

**5. Công nghệ thông tin:**

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của nhà trường lên trang thông tin điện tử;

- Phối hợp với chuyên môn kiểm tra việc triển khai dạy học trực tuyến và sử dụng phần mềm dạy học của các khối lớp trong việc triển khai hướng dẫn học sinh học tập tại nhà;

**6. Công tác học sinh, sinh viên:**

- Duy trì việc quét dọn vệ sinh hàng ngày.

-Tăng cường các hoạt động bảo vệ môi trường tự nhiên, dọn vệ sinh trong và ngoài trường học, duy trì tốt ngày tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần sau khi học sinh trở lại học tập bình thường;

-Thực hiện khử khuẩn, vệ sinh trường, lớp đón học sinh đi học trở lại sau thời gian tạm nghỉ để phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Tiếp tục ôn luyện Điền kinh với 2 em đạt giải.

- Triển khai tuyên truyền và tổ chức một số hoạt động nhân ngày Người khuyết tật Việt Nam (18/4); ngày Sách Việt Nam năm 2020 (21/4);

- Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện các kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, tuyên truyền và quản lý học sinh không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp;

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi “*Chúng em kể chuyện Bác Hồ*” năm 2020; cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc”; cuộc thi “Ngày hội Tiếng Anh” năm 2020; cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ VI, năm 2020;

**7. Công tác khác:**

 Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:****-* PGD&ĐT để (b/c); | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - P.HT,TTCM chỉ đạo;- Toàn thể GVNV (để t/h). |  **Đỗ Thị Bạch Liên**  |