|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX QUẢNG YÊN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC TIỀN AN** |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |  |
| Số:19/KH -THTA | *Tiền An, ngày 08 tháng 5 năm 2020* |

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4**

**TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2020**

**A. Triển khai một số công văn của ngành:**

1. Công văn số 36-CT/TU ngày 28/04/2020 Chỉ Thị của Ban thường vụ tỉnh ủy “Về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp, phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình mới và ổn định kinh tế-XH trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh."

2. Công văn số 5560/BGDDT-GDTC ngày 25/2/2020 “ Về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học”.

3. Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04/3/2020 “Về việc những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học”.

4. Công văn số 1398/ BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ GDĐT về hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử lý trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học*.*

5. Công văn số 1028/SGDĐT-CNTT ngày 29/4/2020 “V/v đảm bảo các điều kiện an toàn để HS đi học lại sau thời gian tạm nghỉ học phòng, chống dịch bệnh Covid-19”.

6. Lịch thông báo số 222/TB-PGD&ĐT ngày 27/4/2020 Thông báo lịch công tác tháng 5 năm 2020.

7. Kế hoạch số 15/KH-THAT ngày 30/4/2020 “Kế hoạch về việc đảm bảo các điều kiện an toàn để HS đi học lại sau thời gian tạm nghỉ học phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

8. Quyết định số 719/QĐ-UBND ngày 24/4/2020 “V/v giao chỉ tiêu thu Quỹ phòng chống thiên tai trên địa bàn thị xã Quảng Yên năm 2020”.

9. Công văn số 237/PGD&ĐT –GDTH ngày 6/5/2020 “V/v nội dung chương trình dạy học từ ngày 04/5/2020 đến ngày 18/5/2020 với cấp Tiểu học.

**B. Đánh giá công tác tháng 4/2020.**

**1.Công tác PT&PCGD; KĐCL:**

 - Phối hợp với gia đình quản lý chặt chẽ tình hình sĩ số, sức khỏe, đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian học sinh các lớp tạm dừng việc đến trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tiếp tục bổ sung cập nhật các minh chứng trường chuẩn và KĐCL.

**2.Công tác chuyên môn:**

 - Lập kế hoạch tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình và điều chỉnh nội dung dạy học trong học kì II năm học 2019-2020 trong thời gian học sinh nghỉ học tại trường vì Covid-19 (Công văn 1125/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 31/3/2020);

- Chỉ đạo HD GV thực hiện nghiêm túc việc ôn luyện HS và dạy trực tuyến từ ngày 13/3 (Tuần 20) đến 29/4 hết tuần 22.

 - Báo cáo thường xuyên, liên tục số lượng học sinh tham gia học trực tuyến, hàng ngày và số học sinh không có phương tiện học tập trực tuyến được giáo viên giao bài ôn tập, củng cố kiến thức, có kế hoạch dạy bù sau khi học sinh đi học trở lại Số HS tham gia học trực tuyến trung bình đạt từ 93 đến 95%.

- Kiểm tra kế hoạch dạy học trực tuyến, dự giờ các lớp dạy trực tuyến theo TKB để có biện pháp tư vấn, hỗ trợ;

**3.Công tác Tài chính-Chế độ chính sách - BHXH- Cơ sở vật chất -Thư viện:**

**3.1. Công tác Tài chính:**

- Quyết toán tài chính quý I/2020.

- Hoàn thành hồ sơ thẩm định quyết toán ngân sách năm 2019.

- Hoàn thành các khoản chi chuyên môn trong quý 1/2020.

**3.2.Chế độ chính sách - BHXH:**

- Rà soát lại DS xét nâng bậc lương thường xuyên (9 đ/c theo DS)và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II/2020(6đ/c theo DS); xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu đợt 6 tháng đầu năm 2020 (không có); giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Hoàn thành hợp đồng cho đ/c Thanh Huyền truy lĩnh lương từ ngày 01/1/2020 đến tháng 3/2020.

**3.3*.* Cơ sở vật chất -Thư viện:**

-Đã rà soát kiểm tra lại các thiết bị đã được cấp phát, kiểm kê vào sổ thiết bị đồ dùng và sổ tài sản (Đ/c Thuần+Thu).

- Lát lại các khoảng sân gạch bị bong vỡ.

- Sắp xếp mã hóa các đầu sách tại thư viện. Lên kế hoạch tuyên truyền HD HS đọc sách truyện sau khi HS đi học trở lại.

**4. Công tác thi đua và kiểm tra:**

- Kiểm tra công tác soạn giảng và việc thực hiện dạy học trực tuyến trong thời gian HS nghỉ phòng dịch tại nhà.

- Kiểm tra việc giao bài cho HS trong thời gian tạm nghỉ để phòng dịch.

- Kiểm tra công tác vệ sinh các lớp.

**5. Công nghệ thông tin:**

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của nhà trường lên trang thông tin điện tử;

- Phối hợp với chuyên môn kiểm tra việc triển khai dạy học trực tuyến và sử dụng phần mềm dạy học của các khối lớp trong việc triển khai hướng dẫn học sinh học tập tại nhà;

**6. Công tác học sinh, sinh viên:**

- Duy trì việc quét dọn vệ sinh sân trường hàng ngày.

- Vệ sinh trường lớp, tẩy trùng bàn ghế, lớp học; phối hợp với Phòng Y tế thị xã tổ chức phun thuốc khử trùng tại tất cả các trường học để phòng chống dịch bệnh COVID-19; phát khẩu trang cho HS mỗi em 2 chiếc. Nhắc nhở học sinh tham gia giao thông an toàn; phòng tránh tai nạn thương tích do: vật nuôi, điện, nước, lửa ... gây ra; phòng tránh đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em trong thời gian

nghỉ học. Thường xuyên tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và học sinh các kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo các khuyến cáo, hướng dẫn của các cơ quan y tế như: Giữ ấm cơ thể; rửa tay bằng nước sạch, xà phòng, dung dịch sát khuẩn; uống đủ nước; đeo khẩu trang đúng cách; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp học sinh phát triển về thể chất, nâng cao sức khỏe bản thân để tăng cường khả năng đề kháng với bệnh dịch;

- Toàn trường tham gia ủng hộ công tác phòng chống dịch thị xã với tổng số tiền 1.700.000đ và ủng hộ 1 ngày lương là 5.259.536đ. Toàn ngành tham gia ủng hộ Quỹ phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (nộp về MTTQ 300 triệu đồng và tặng 10 máy khử khuẩn). Thăm và tặng quà chốt kiểm dịch cầu Bạch Đằng, hỗ trợ GV tham gia chốt KD cầu Bạch Đằng *(tổng số tiền hơn 28 triệu đồng);*

-Triển khai các hoạt động nhân dịp Ngày người khuyết tật Việt Nam và ngày “*Toàn dân hiến máu tình nguyện - 07/4/2020*”; Về Ngày Sách Việt Nam lần thứ 7 (21/4/2020); Phát động Phong trào Thi đua đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành Giáo dục năm 2020; Triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2020.

**B. Kế hoạch công tác tháng 5/2020 :**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:**

- Thực hiện việc dạy, học theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thị xã. Thực hiện giãn cách, học sinh chỉ học 1 buổi/ngày, chia làm 2 ca; tạm dừng các hoạt động trải nghiệm, dã ngoại... tập thể đông người; vận dụng linh hoạt, sáng tạo các hình thức dạy học; thông báo công khai lịch học, thời gian, hình thức dạy học tới học sinh và gia đình học sinh để phối hợp quản lý;

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại trường học theo chỉ đạo của các cấp. Chuẩn bị chu đáo các điều kiện đón học sinh trở lại học tập bình thường từ ngày 04/5/2020: thực hiện lịch vệ sinh, phun thuốc khử khuẩn (xong trong ngày 02/5/2020), cấp phát khẩu trang cho học sinh khi đi học; bổ sung máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, bồn rửa tay; thực hiện tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại nhà trường.

## - Kỷ niệm 130 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2020) và kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2020) bằng những việc làm thiết thực có ý nghĩa giáo dục cao;

- Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai trong mùa mưa bão năm 2020;

- Tích cực chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho năm học mới 2020-2021: cơ sở vật chất, đội ngũ, sách - thư viện và ấn phẩm, …

**II. Nhiệm vụ cụ thể:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục**

- Tiếp tục duy trì sĩ số đảm bảo 100%; Đặc biệt quan tâm theo dõi sĩ số học sinh học trong các ngày.

 - Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD các lớp;

-Tiếp tục bổ sung các minh chứng trường chuẩn và kiểm định chất lượng.

 **2. Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy và học theo phân phối chương trình và TKB từ tuần 20 -> tuần 25.

 ***-*** Đón học sinh trở lại trường học tập từ ngày 04/5/2020. Chỉ tổ chức học 1 buổi và học 2 ca/ngày; tạm dừng các cuộc giao lưu, sân chơi trí tuệ; hoạt động ngoài giờ, tham quan, dã ngoại, trải nghiệm đông người.

+Xây dựng kế hoạch giảng dạy cho HS đi học trở lại theo quy định.Thực hiện dạy ôn từ ngày 04/5->16/5/2020.

 - Niêm yết công khai danh mục sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021 tại các cơ sở giáo dục theo quy định TT01/2020/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 30/01/2020;

 - Tham gia tập huấn Tổ trưởng chuyên môn lần 02 (qua hình thức trực tuyến) Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 theo Công văn số 871/SGDĐT-GDTH của Sở giáo dục và Đào tạo ngày 14/4/2020;

 - XD kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì 2 theo quy định kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh Tiểu học theo quy định, phù hợp với hình thức học tập của học sinh (Từ ngày 25/5);

 - Hoàn thành việc thi GVCN giỏi trường và tham gia thi GV giỏi Thị xã.

**3.Công tác Tài chính-Chế độ chính sách - BHXH- Cơ sở vật chất -Thư viện:**

**3.1. Công tác Tài chínhphát hành sách và ấn phẩm (PHS, AP):**

- Thực hiện thẩm định quyết toán ngân sách năm 2019 .

- Tổng hợp kinh phí thực hiện các chế độ cho học sinh và giáo viên học kỳ II năm học 2019-2020.

- Thực hiện các nội dung chi hoạt động chuyên môn của ngành;

- Tổng kết công tác PHS, AP năm học 2019-2020; triển khai công tác PHS, AP năm học 2020-2021.

- Thực hiện các nội dung chi hoạt động chuyên môn của ngành;

**3.2.Chế độ chính sách - BHXH:**

- Tham mưu thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động ngành giáo dục;

- Tiếp tục hướng dẫn viên chức mới tuyển dụng làm hồ sơ viên chức theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ; Công văn số 392/SNV-CCVC ngày 02/3/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức và ký kết hợp đồng làm việc đối với thí sinh đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm 2019 và Công văn số 488/SNV-CCVC ngày 12/3/2020 của Sở Nội vụ về việc gia hạn thời hạn hoàn thiện hồ sơ viên chức được tuyển dụng mới;

- Tiếp tục thông báo công khai các văn bản có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên trường học theo kế hoạch tuyển dụng của tỉnh; các văn bản có liên quan đến việc tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên mầm non, tiểu học, THCS của tỉnh tới toàn thể GVNV.

**3.3*.* Cơ sở vật chất -Thư viện:**

- Tiếp tục tham mưu với PGD sửa lại nhà VS HS; sân trường.

- Bổ sung thêm dung dịch sát khuẩn; các bảng biểu tuyên truyền về phòng dịch, lắp thêm giá đỡ để dung dịch sát khuẩn các phòng học.

- Tiếp tục phân loại các đầu sách. Lên kế hoạch phân thời gian cho các lớp xuống phòng đọc sách ít nhất mỗi tuần 1 buổi.

- Tiếp tục duy trì việc mượn và sử dụng đồ dùng dạy học hàng ngày.

- Hoàn thiện phiếu báo ĐDDH nộp đúng thời gian.

 - Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**4.Công tác thi đua và kiểm tra:**

- Tham gia tốt Hội thi giáo viên Tiểu học dạy giỏi cấp thị xã năm học 2019-2020.

- Kiểm tra khảo sát chất lượng HS sau đợt nghỉ dịch.

- Kiểm tra về công tác giữ vệ sinh phòng chống dịch COVID- 19, dịch bệnh mùa hè,

\*PGD: tiếp tục kiểm tra đột xuất; kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.

**5.Công nghệ thông tin:**

- Cập nhật tin tức, các kế hoạch công tác tháng và các hoạt động của nhà trường lên trang thông tin điện tử;

- Hướng dẫn, giải đáp những vướng mắc của giáo viên khi thực hiện dạy học trực tuyến; phối hợp với chuyên môn kiểm tra việc triển khai dạy học trực tuyến và sử dụng phần mềm dạy học của các nhà trường trong hướng dẫn học sinh học tập tại nhà;

**6. Công tác học sinh, sinh viên:**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kịch bản hành động đáp ứng với từng cấp độ dịch bệnh Covid-19;Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo ATTP và nước sạch, vệ sinh môi trường (NSVSMT), hưởng ứng các Ngày lễ Môi trường năm 2020 trong các cơ sở giáo dục. Tăng cường các hoạt động bảo vệ môi trường tự nhiên, dọn vệ sinh trong và ngoài trường học, duy trì tốt ngày tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần sau khi HS trở lại học tập bình thường;

- Tham dự Giải Bóng đá, Điền kinh, Cầu lông, Khai mạc HKPĐ tỉnh Quảng Ninh lần thứ X, năm 2020 (theo kế hoạch của Sở GD&ĐT);

 - Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện các kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, tuyên truyền và quản lý học sinh không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp;

 - Hoàn thành bài thi kể chuyện “Chúng em kể chuyện Bác Hồ năm 2020 đối với cấp Liên đội”. Cấp trường trước ngày 5/5/2020; cấp Hội đồng Đội tỉnh trước ngày 10/5/2020. Đ/c Tưởng cần có đánh giá cụ thể việc tham gia của từng lớp.

**8. Công tác khác**

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của PGD và của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

**\* Ý kiến thảo luận:**

1.Ý kiến đ/c Tưởng: Đã soát lại toàn bộ HS tham gia kể chuyện các lớp.Nhận xét việc tham gia của các khối lớp. Lựa chọn tiết mục đạt giải gửi về Hội đồng Đội Tỉnh.

-Đề nghị GVCN và bộ phận công nghệ thông tin cùng phối hợp về âm thanh hình ảnh.

2. Ý kến đ/c Trang:

- Nhất trí với đánh giá công tác thảng 4 và kế hoạch công tác tháng 5

- Bổ sung các biện pháp tăng cường ôn tập để nâng cao chất lượng HS chưa hoàn thành và HSNK. Đề xuất tiếp tục ôn thêm từ ngày 11/5->15/5.

3. Ý kến đ/c Duy:

- Nhất trí với đánh giá công tác thảng 4 và kế hoạch công tác tháng 5

- Bổ sung các biện pháp tăng cường ôn tập để nâng cao chất lượng HS chưa hoàn thành và HSNK. Từ ngày 11/5->15/5. Tổ 1,2,3 đề xuất học TKB tuần 23.

 4. Ý kiến đ/c Thuần:

- Nhất trí với đánh giá công tác thảng 4 và kế hoạch công tác tháng 5.

- Triển khai cụ thể việc phát hành SGK năm học 2020-2021.

- Lên kế hoạch đọc sách tại Thư viện.

5. Ý kiến đ/c Lành:

 - Đề nghị các đ/c GV cần tăng cường các biện pháp để nâng cao chất lượng HS đại trà để đảm bảo cho việc kiểm tra giữa kì II đối với lớp 4;5 và hoàn thành chương trình HKII.

- Tiếp tục bồi dưỡng để nâng cao chất lượng HSNK.

- Hoàn thành tốt cuộc thi kể chuyện Bác Hồ và cuộc thi Hùng biện.

- Hướng dẫn việc ghi sổ chủ nhiệm trong các tháng 2,3,4.

-Triển khai việc tham gia ý kiến về công văn số 237/PGD&ĐT-GDTH để tổng hợp báo cáo về PGD.

**Kết luận**:

 - Tích cực ôn luyện để nâng cao chất lượng HS.Tham gia tốt các cuộc thi.

 - Sẽ thống nhất lịch học tuần 23 khi có chỉ đạo chính thức của PGD.

 - Thực hiện nghiêm túc việc đăng kí SGK năm học 2020-2021.

 - Thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh cá nhân vệ sinh chung.

 - Toàn thể hội đồng thực hiện nghiêm túc các công việc đã đề ra trong tháng.

 Cuộc họp kết thúc vào 16 giờ 30 phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:****-* PGD&ĐT để (b/c); |  **HIỆU TRƯỞNG** |
| - P.HT,TTCM chỉ đạo;- Toàn thể GVNV (để t/h). |  **Đỗ Thị Bạch Liên**  |