

KẾ HOẠCH

Tổ chức thí điểm thi tuyển để bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường công lập thuộc thị xã Quảng Yên.

- Căn cứ Quy chế số 06-QC/TU ngày 16/01/2020 của Ban Thường vụ Thị ủy Quảng Yên về việc “*Thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Quảng Yên*”;

- Căn cứ Thông báo số 1143-TB/TU ngày 22/7/2019 của Ban Thường vụ Thị ủy Quảng Yên “*Về thực hiện thí điểm thi tuyển, bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc thị xã Quảng Yên*”,

Ban Thường vụ Thị ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức thí điểm thi tuyển, bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường công lập thuộc thị xã Quảng Yên năm học 2019 -2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường công lập thuộc thị xã đảm bảo đúng đối tượng, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Quy chế số 06-QC/TU ngày 16/01/2020 của Ban Thường vụ Thị ủy Quảng Yên về việc “*Thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Quảng Yên*”.

2. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ đồng thời đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng Quy chế.

II. VỊ TRÍ, ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí thi tuyển.

a) Số lượng: 06 vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý, cụ thể:

- Hiệu trưởng Cấp học Mầm non: 02 vị trí.
- Hiệu trưởng Cấp học Trung học cơ sở: 03 vị trí.
- Phó Hiệu trưởng cấp học Mầm non: 01 vị trí.

b) Vị trí cần tuyển:

- (1) Hiệu trưởng Trường Mầm non Sông Khoai;
- (2) Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoàng Tân;
- (3) Hiệu trưởng Trường THCS Hoàng Tân;
- (4) Hiệu trưởng Trường THCS Liên Hòa;

(5) Hiệu trưởng Trường TH&THCS Tiên Phong.

(6) Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Nam Hòa.

c) Quy định số lượng ứng cử viên dự tuyển

- Mỗi vị trí chức danh cần tuyển phải có ít nhất 02 thí sinh đăng ký dự tuyển trở lên.

- Mỗi thí sinh được đăng ký thi: 01 vị trí cần tuyển.

- Hết hạn thu hồ sơ, không có hoặc chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi vào một vị trí chức danh cần tuyển thì Thường trực Thị ủy phân công Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã xem xét đề xuất thêm người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi trong danh sách quy hoạch tham gia dự tuyển vào vị trí chức danh đó, báo cáo Thường trực Thị ủy quyết định đề cử tham gia thi tuyển. Trường hợp đến thời điểm thi tuyển chỉ có 01 người dự thi thì có tiếp tục thi hay không do Thường trực Thị ủy quyết định.

2. Đối tượng.

a) Viên chức đang công tác tại các trường công lập trên địa bàn thị xã được quy hoạch các chức danh cần tuyển.

b) Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại phòng Giáo dục- Đào tạo thị xã được quy hoạch các chức danh cần tuyển.

c) Cán bộ, công chức, viên chức không trong quy hoạch chức danh dự tuyển được Thường trực Thị ủy đề cử.

Cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tuyển chọn được Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đề xuất dự thi mà không tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN:

1. Tiêu chuẩn

Người dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn điều kiện quy định Điều 4 Quy chế số 06-QC/TU ngày 16/01/2020 của Ban Thường vụ Thị ủy Quảng Yên về việc “*Thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Quảng Yên*” và Điều 12 Quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 748-QĐ/TU ngày 26/3/2019 và Quyết định số 855-QĐ/TU ngày 02/7/2019 của Ban Thường vụ Thị ủy, cụ thể:

1.1. Là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam có phẩm chất, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng; có ý thức tổ chức kỷ luật cao, nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

1.2. Về năng lực:

- Nắm bắt kịp thời chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, của địa phương và quy định của ngành giáo dục. Phân tích được tình hình, dự báo được xu thế phát triển của nhà trường nhằm xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng sát và hiệu quả; có kỹ năng quản lý và sử dụng tài chính, tài sản phục vụ hoạt động nhà trường.

- Chức danh Hiệu trưởng phải đạt tiêu chuẩn quy định tại Chuẩn hiệu trưởng đối với từng cấp học; chức danh Phó Hiệu trưởng phải đạt mức cao của chuẩn nghề nghiệp giáo viên của cấp học tương ứng và đủ năng lực đảm nhiệm các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.

- Có khả năng quy tụ cán bộ, công chức, viên chức; được cán bộ, công chức, viên chức tín nhiệm.

1.3. Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có trình độ Đại học sư phạm, chuyên ngành phù hợp với cấp học.

- Trình độ lý luận chính trị: Đối với chức danh Hiệu trưởng, có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên. Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên hoặc đã được cử đi học trung cấp lý luận chính trị.

- Nghiệp vụ quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục hoặc đang học lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục.

- Ngoại ngữ, tin học: Có trình độ ngoại ngữ tương đương với Bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (ban hành kèm theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014). Sử dụng thành thạo máy tính và các thiết bị văn phòng; ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin trong vào trong công tác giảng dạy, công tác quản lý, điều hành.

2. Điều kiện

2.1. Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu, nói chung còn 10 năm công tác (*ít nhất đủ 5 năm đối với đối tượng có thời gian, kinh nghiệm công tác quản lý chuyên môn có nhu cầu bổ nhiệm từ 10 năm trở lên, luôn hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ, có thành quả công tác đo đếm được với chất lượng cao, đúng tiến độ*). Có đầy đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

2.2. Được rèn luyện trong thực tiễn công tác, cụ thể:

- Đối với chức danh Hiệu trưởng: Phải đảm nhiệm chức danh tổ trưởng của cấp học dự tuyển ít nhất 03 năm liên tục hoặc ít nhất 01 năm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng cấp học dự tuyển.

- Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng: Đã tham gia giảng dạy ít nhất 5 năm ở cấp học đó.

2.3. Tự nguyện đăng ký dự thi

2.4. Đối tượng ưu tiên: Trường hợp thí sinh có thời gian, kinh nghiệm công tác chuyên môn từ 10 năm trở lên trong cấp học có nhu cầu bổ nhiệm, luôn hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ, đã đạt danh hiệu Giáo viên giỏi cấp tỉnh hoặc Chiến thi đua cấp tỉnh trong thời gian 05 năm (từ 2015) trở lại đây ở cấp học dự tuyển thì được cộng **02 điểm** vào điểm thi trình bày Đề án.

2.5. Khi có thông báo thi tuyển và trong thời gian tổ chức thi tuyển, đối tượng thuộc Khoản 1, Điều 3, nếu: (i1) đang đi học; (i2) công tác tại nước ngoài; (i3) mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm, đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận; (i4) đang trong thời gian nghỉ thai sản (đối với cán bộ, công chức, viên chức là nữ) thì được quyền không đăng ký tham gia dự thi tuyển chức danh cần bổ nhiệm.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển.

1.1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu)

1.2. Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2C-BTC/TW của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

1.3. Bản sao công chứng các văn bằng (chuyên môn, lý luận chính trị), chứng chỉ (tin học, ngoại ngữ, quản lý giáo dục...) theo quy định;

1.4. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

1.5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

1.6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác; ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển;

1.7. Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

1.8. Các hồ sơ ưu tiên (nếu có)

Hồ sơ đựng trong túi kích thước 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ Email (nếu có)

(*Mẫu Hồ sơ thí sinh truy cập trên cổng thông tin điện tử của thị xã và Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên*)

2. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ

- Địa điểm: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã Quảng Yên, Tầng 3, trụ sở Thị ủy Quảng Yên tại số nhà 03 phố Ngô Quyền, thị xã Quảng Yên.

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển dự kiến: **Từ ngày 05/8/2020 đến hết 16h30h ngày 17/8/2020** vào giờ hành chính trong ngày làm việc (*Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thị xã có thông báo cụ thể*).

V. NỘI DUNG THI TUYỂN:

Đối tượng tham gia dự thi thực hiện 02 phần thi: Thi viết và Thi trình bày Đề án.

1. Thi viết

1.1. Nội dung thi viết:

a) *Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ*: Thi Tiếng Anh; nội dung chương trình A2.

b) *Thi kiến thức chung*: Nội dung thi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

1.2. Thời gian làm bài thi viết:

- Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ: 60 phút không kể thời gian giao đề.

- Thi kiến thức chung: 180 phút không kể thời gian giao đề.

1.3. Chấm thi: Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo chấm thi viết theo Quy chế thi tuyển; chấm theo thang điểm 100. Thí sinh tham gia dự tuyển đạt 50 điểm trở lên của mỗi phần thi viết (*Ngoại ngữ, kiến thức chung*) thì được tham gia phần thi trình bày Đề án.

1.4. Thông báo kết quả:

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả thi viết đến người dự tuyển.

- Trường hợp nếu có ứng viên đề nghị phúc khảo, người dự tuyển có thể nộp đơn phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi thông báo kết quả thi viết đến người dự tuyển. Hội đồng thi tuyển tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả phúc khảo sau 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn đề nghị phúc khảo. Phần thi trắc nghiệm Tiếng Anh không phúc khảo.

2. Thi trình bày Đề án (Đối với các đối tượng tham gia dự tuyển đạt 50 điểm trở lên của mỗi phần thi viết)

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị có chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Xây dựng Đề án

- Giao đề tài và thời gian xây dựng Đề án:

+ Sau khi Hội đồng thi tuyển công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia dự thi viết, Hội đồng thi tuyển sẽ giao trước Đề tài để các thí sinh nghiên cứu xây dựng Đề án.

+ Sau khi thông báo kết quả điểm thi viết, Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia thi trình bày Đề án và thời gian nộp Đề án. Người dự tuyển gửi Đề án cho Hội đồng thi tuyển ít nhất trước 03 ngày làm việc tính đến ngày trình bày Đề án.

- Yêu cầu về thể thức Đề án: Đề án được viết không quá 25 trang A4; Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14pt.

c) Quy trình tổ chức trình bày Đề án.

- Đối tượng dự thi theo thứ tự (bốc thăm từng chức danh theo thứ tự Hiệu trưởng THCS; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non) và trả lời câu hỏi (theo bố trí của Hội đồng thi tuyển).

+ Thời gian trình bày Đề án tối đa không quá 25 phút bằng công cụ trình chiếu powerpoint.

+ Sau khi ứng cử viên trình bày xong Đề án, các thành viên của Hội đồng thi tuyển đặt câu hỏi chất vấn liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển để ứng cử viên trả lời. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 20 phút đến 25 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

- Chấm điểm Đề án:

+ Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ Đề án: 40 điểm;

(3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm. Kết quả thi trình bày Đề án là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi.

- Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

VI. TỔ CHỨC THI TUYỂN VÀ THÔNG BÁO KẾT QUẢ:

1. Thông báo thi tuyển:

- Thị ủy Quảng Yên thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử thị xã, phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký thi tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo thi tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

2. Tổ chức thi tuyển

2.1. Tổ chức thi viết: Dự kiến 01 ngày

- Buổi sáng: Thi kiến thức chung.

- Buổi chiều: Thi Tiếng Anh.

2.2. Tổ chức thi trình bày Đề án: Dự kiến 02 ngày

Thời gian cụ thể do Hội đồng thi tuyển thông báo sau.

Địa điểm: Hội trường Thị ủy Quảng Yên

2.3. Dự kiến thời gian thực hiện.

(Từng mốc thời gian sẽ có thông báo bằng văn bản cụ thể)

- **Từ ngày 05/8 đến hết 16h30 ngày 17/8/2020:** Thông báo Kế hoạch thi tuyển *(trên trang thông tin điện tử thị xã và phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã)* và Hướng dẫn nhận hồ sơ thi tuyển.

- **Từ ngày 18/8/2020 đến ngày 19/8/2020:** Thẩm định Hồ sơ thí sinh dự thi.

- **Từ ngày 20/8/2020:** Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.

- **Ngày 21/8/2020:** Hội đồng thi tuyển triệu tập thí sinh dự thi để phổ biến các nội dung liên quan đến thi tuyển

Giao đề tài cho thí sinh xây dựng Đề án.

- **Từ 7h30' ngày 31/8/2020:** Tổ chức thi viết.

- **Từ ngày 01/9/2020 đến ngày 03/9/2020:** Chấm thi viết

- **Từ ngày 07/9/2020:** Thông báo Kết quả thi viết

- Từ ngày 07/9/2020 đến ngày 09/9/2020: Nhận đơn phúc khảo điểm thi viết
- Từ ngày 10/9/2019 đến ngày 11/9/2020: Chấm, thông báo kết quả phúc khảo
- Ngày 15/9/2020 nộp Đề án về Hội đồng thi tuyển, Bốc thăm trình bày Đề án
- Ngày 21/9/2020 và 22/9/2020: Thi trình bày Đề án
- Trong tháng 9/2020: Bổ nhiệm chức danh thi tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển.

- Thường trực Thị ủy thảo luận về hồ sơ, quá trình công tác, năng lực thực tiễn, ý thức trách nhiệm; lịch sử chính trị, thái độ chính trị hiện nay và kết quả thi tuyển của thí sinh có điểm trình bày Đề án cao nhất trong số các thí sinh dự tuyển vào cùng một vị trí chức danh đạt 80 điểm trở lên để xem xét, quyết định bổ nhiệm có thời hạn.

- Nếu mới phát hiện thí sinh có điểm trình bày Đề án cao nhất trong số các thí sinh dự tuyển đạt 80 điểm trở lên không đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm thì tiếp tục chọn người điểm thi trình bày Đề án liền kề trong số những thí sinh đạt điểm trình bày Đề án phải đạt 80 điểm trở lên để xem xét, quyết định bổ nhiệm có thời hạn.

- Nếu vị trí nào không có người trúng tuyển thì Ban Thường vụ Thị ủy hoặc Thường trực Thị ủy (theo phân cấp quản lý cán bộ) xem xét quyết định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Cơ quan Tổ chức- Nội vụ thị xã tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển; thành lập các Ban giúp việc Hội đồng thi tuyển và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch đảm bảo đảm tiến độ thời gian và đúng Quy chế.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã:

- Đề xuất danh sách cán bộ để đề cử tham gia thi tuyển trong trường hợp vị trí thi tuyển chưa đủ 02 người đăng ký, báo cáo Thường trực Thị ủy quyết định.

- Chỉ đạo các trường có vị trí chức danh thi tuyển, bổ nhiệm tạo mọi điều kiện cung cấp các nội dung cần thiết liên quan đến Đề án cho ứng cử viên đăng ký dự tuyển chức danh tại trường.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ủy viên BTV Thị ủy;
- TT HĐND, UBND thị xã
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu VP + TCNV.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Vũ Đức Hưởng