

Số: 489/KH-PGD&ĐT

Quảng Yên, ngày 21 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý năm 2020
triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Thực hiện Kế hoạch số 910/KH-SGD&ĐT ngày 16/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về kế hoạch bồi dưỡng giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) năm 2020 triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018); Hướng dẫn số 1201/SGD&ĐT-GDTrH ngày 15/5/2020 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng đại trà thực hiện chương trình GDPT 2018 năm 2020, Công văn số 2168/SGD&ĐT-GDTrH ngày 20/8/2020 của Sở GD&ĐT Về việc điều chỉnh hướng dẫn cho CBQL, GV tham gia bồi dưỡng đại trà thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm 2020; Công văn số 2177/SGD&ĐT-TCCB Về việc hướng dẫn đánh giá Mô đun 1 và các mô đun tiếp theo cho CBQL, GV đại trà, Phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch thực hiện việc bồi dưỡng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tăng cường năng lực của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.

2. Yêu cầu: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với thực tiễn và nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

- Toàn bộ GV và CBQL (*sau đây gọi chung là học viên*) các trường có cấp THCS trên toàn thị xã.

- Riêng GV môn Ngoại ngữ sẽ được bồi dưỡng sau.

2. Nội dung bồi dưỡng

2.1. Đối với giáo viên

Tổ chức bồi dưỡng đại trà cho tất cả GV tự học theo hình thức trực tuyến và tham gia trực tiếp về mô đun 1 “Hướng dẫn thực hiện CTGDPT 2018” (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGD&ĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành danh mục bồi dưỡng GV cốt cán và CBQL các cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông).

Thời lượng 40 tiết.

Lưu ý: Đối với GV được phân công dạy nhiều môn thì phải tham gia bồi dưỡng tất cả các môn học/hoạt động giáo dục (*sau đây gọi chung là môn học*) mà GV phụ trách giảng dạy khi thực hiện Chương trình GDPT 2018.

2.2. Đối với cán bộ quản lý

Tổ chức bồi dưỡng đại trà cho tất cả CBQL tự học theo hình thức trực tuyến và tham gia trực tiếp về mô đun 1 “Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường TH, THCS, THPT” (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng GV cốt cán và CBQL các cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông).

Thời lượng 40 tiết.

Lưu ý: Đối với CBQL ngoài tham gia nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL, còn phải tham gia bồi dưỡng theo môn học có tham gia giảng dạy tại đơn vị khi thực hiện Chương trình GDPT 2018.

3. Hình thức bồi dưỡng:

Việc bồi dưỡng GV và CBQL được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường. Cụ thể:

3.1. Tự bồi dưỡng qua mạng

Nội dung các mô đun bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán và CBQL năm 2019 và năm 2020 được thực hiện trên hệ thống quản lý bồi dưỡng qua mạng do Tập đoàn công nghiệp -Viễn thông quân đội (Viettel) hỗ trợ.

3.2. Bồi dưỡng trực tiếp

Sau khi học viên tham gia khóa học trực tuyến đợt 1, phòng GDĐT thực hiện tổ chức bồi dưỡng trực tiếp cho tất cả giáo viên (thời lượng tổ chức bồi dưỡng cho một môn học: 02 ngày).

Căn cứ vào kết quả bồi dưỡng, các trường tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi thảo luận, áp dụng nội dung vào thực tiễn nhà trường.

III. THỜI GIAN, QUI TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Thời gian

1.1. Bồi dưỡng trực tuyến: Gồm 2 đợt

- Đợt 1 (05 ngày): từ 26 - 30/8/2020

- Đợt 2 (07 ngày): từ 08-14/8/2020

1.2. Bồi dưỡng trực tiếp (06 ngày): từ 31- 07/9/2020. Gồm 3 đợt

- Đợt 1: (02 ngày): từ ngày 31/8-01/9/2020: Bồi dưỡng các môn: Ngữ văn, KHTN (Vật lý, Hóa học, Sinh học), Tin học, Công nghệ.

- Đợt 2 (03 ngày): từ ngày 03-04/9/2020: Bồi dưỡng các môn: Toán, Lịch sử và Địa lý, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Giáo dục công dân, Giáo dục thể chất.

- Đợt 3 (02 ngày): Chiều ngày 05/9; ngày 06/9 và chiều ngày 07/9: Bồi dưỡng CBQL.

Địa điểm tập huấn trực tiếp: tại trường THCS Trần Hưng Đạo.

1.3. Đánh giá kết quả bồi dưỡng

- Đánh giá kết quả bồi dưỡng: chậm nhất 20/9/2020.

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng về Sở GD&ĐT trước ngày 25/9/2020.

2. Quy trình thực hiện

- Bước 1: Phòng GD&ĐT ra Quyết định bồi dưỡng học viên và Quyết định về danh sách phân công các giáo viên cốt cán hỗ trợ trong quá trình bồi dưỡng (*BCV là đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán tại trường đã được Bộ GD&ĐT tập huấn; Phòng GD gửi các Quyết định kèm theo công văn này*).

- Bước 2: Tổ chức bồi dưỡng và đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng theo kế hoạch đã lập.

- Bước 3: GV cốt cán hỗ trợ hướng dẫn học viên đăng nhập hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS.

- Bước 4: Học viên tham gia tự bồi dưỡng trực tuyến trên hệ thống LMS, đăng các thông tin thắc mắc lên hệ thống LMS, điền các phiếu thông tin phản hồi về khoá bồi dưỡng.

- Bước 5: GV cốt cán phụ trách lớp học sẽ hướng dẫn giải đáp trực tiếp.

- Bước 6: Kiểm tra kết quả, cấp giấy chứng nhận hoàn thành khoá bồi dưỡng cho GV (*do Trường Đại học Sư phạm Hà Nội thực hiện*) và CBQL (*do Học viện Quản lý Giáo dục thực hiện*).

4. Cách thức bồi dưỡng các lớp bồi dưỡng trực tuyến

Ngành GD&ĐT phối hợp với Viettel Quảng Ninh cung cấp cho mỗi học viên tài khoản, mật khẩu và hướng dẫn chi tiết việc đăng nhập, học, nộp bài đồng thời gửi video và tài liệu hướng dẫn cụ thể cho học viên trước khi bắt đầu tổ chức các lớp bồi dưỡng trực tuyến.

Một số lưu ý trong quá trình học trực tuyến của học viên:

a) Ghi nhận tiến trình/tiến độ học

Với một tài khoản, mỗi học viên có thể đăng ký học nhiều môn học khác nhau. Khi học viên học một nội dung của khoá học, hệ thống sẽ tự động kiểm soát, lưu vết toàn bộ hoạt động của học viên trên hệ thống: Thời gian xem tài liệu, số câu hỏi trắc nghiệm hoàn thành, các tương tác.

Tài liệu học tập dành cho học viên gồm hệ thống bài tập khóa học và hệ thống văn bản quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT sẽ được số hóa và đăng tải trên hệ thống học tập của Chương trình ETEP.

Tiến trình học sẽ được ghi nhận ở phía bên trái của bài học thuộc mục lục. Hệ thống sẽ tự động ghi nhận và hiển thị theo bước 0, 10%, 20%, 30%, ..., 100%. Cụ thể như sau:

- Với bài giảng video, tiến độ là phần trăm video học viên đã xem.

- Đối với bài giảng dạng file pdf, tiến độ được tính bằng % số trang học viên đã đọc.

- Với bài giảng text, tiến độ được tính trên thời lượng học viên đã đọc.

- Với bài luyện tập hoặc bài thi, tiến độ tính là 100% nếu học viên hoàn thành và 0% nếu chưa hoàn thành. Vì tiến độ khóa học tính mức độ chuyên cần, nên miễn là học viên đã làm bài luyện tập là học viên đạt tiến độ 100%, không kể được bao nhiêu điểm.

+ Bài học là video: Học viên xem lần lượt toàn bộ video và tương tác với video theo hướng dẫn; có thể tua nhanh/chậm video đến đoạn nào đó để xem.

+ Bài học là file tài liệu: pdf, ảnh, slide: Học viên đọc lần lượt theo các trang tài liệu.

+ Bài học là bài tập: Học viên làm lần lượt bài tập đã được biên soạn trên hệ thống. Bài tập học viên có thể làm nhiều lần và không tính thời gian.

b) Phân biệt tiến độ học và điểm

- Tiến độ học: Tiến độ khóa học thể hiện bao nhiêu phần trăm (%) của môn học mà học viên đã học xong. Con số này chỉ phản ánh mức độ chuyên cần của học viên mà không phản ánh học viên học tốt hay không. Như vậy, tiến độ học chỉ xét mức độ chăm chỉ dựa trên số % đã xem bài học, bao gồm video, bài giảng pdf, text, bài tập, không kể học viên làm đúng hay sai bài tập.

- Điểm: Điểm được tính dựa trên các tiêu chí chi tiết và hệ số điểm của tiêu chí đó. Các hệ số này đã được quản trị viên quy định và thông báo trên màn hình đạt/chưa đạt của khóa học.

+ Điểm của tiêu chí lớn bằng tổng điểm của các tiêu chí con.

+ Điểm của khóa học được tính bằng tổng điểm của các tiêu chí lớn.

IV. ĐIỀU KIỆN - CÔNG NHẬN HỌC VIÊN HOÀN THÀNH CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG

1. Sở GDĐT phê duyệt danh sách cán bộ quản lý, giáo viên đại trà hoàn thành khóa bồi dưỡng Mô đun 1 khi đáp ứng đủ các yêu cầu sau:

1.1 Đối với cán bộ quản lý

a) Hoàn thành các nhiệm vụ tự học qua mạng trên hệ thống quản lý học tập (LMS), được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là “Đạt“, cụ thể như sau:

- Mức độ chăm chỉ của học viên (10%): Nghiên cứu toàn bộ tài liệu của khóa học (*tài liệu chính, tài liệu dạng đồ họa, tài liệu video*) và thực hiện tất cả các nhiệm vụ theo hướng dẫn học tập (*câu hỏi trắc nghiệm, câu hỏi tự luận, bài tập cuối khóa...*).

- Đánh giá quá trình dựa trên mức độ hoàn thành các bài tập trắc nghiệm và tự luận (30%):

+ 40 câu hỏi trắc nghiệm; 01 câu trả lời đúng, học viên được 2,5 điểm (thang điểm 100).

+ Các câu hỏi tự luận được chấm trên thang điểm 100 do cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán đánh giá dưới sự hướng dẫn của giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt.

+ Điểm đánh giá quá trình bằng trung bình cộng của điểm phần câu hỏi trắc nghiệm và các câu hỏi tự luận.

- Hoàn thành bài tập cuối khóa (*xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường*) 60%. Bài tập kế hoạch giáo dục nhà trường được chấm trên thang điểm 100 được cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán đánh giá dưới sự hướng dẫn của giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt.

Học viên được hệ thống quản lý học tập LMS đánh giá là đạt khi: (i) Tổng điểm toàn khóa của học viên ≥ 50 điểm; (ii) Hoàn thành khảo sát cuối khóa; (iii) Thông tin cá nhân trên hệ thống quản lý học tập LMS là chính xác.

b) Được đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán, những người được giao nhiệm vụ hỗ trợ từng nhóm, đánh giá là “Đạt“;

c) Được học viện Quản lý giáo dục đánh giá là “Đạt” dựa trên đề xuất của giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt.

1.2 Đối với giáo viên

a) Hoàn thành các nhiệm vụ tự học qua mạng trên hệ thống quản lý học tập (LMS) và được hệ thống bồi dưỡng đánh giá tự động là “Đạt” cụ thể như sau:

- Khai chính xác, đầy đủ thông tin cá nhân trên hệ thống
- Hoàn thành 20 câu hỏi trắc nghiệm
- Hoàn thành 11 câu hỏi tự luận
- Hoàn thành bài tập kế hoạch cuối khóa (*Xây dựng kế hoạch dạy học của một chủ đề môn học/hoạt động giáo dục*).

- Hoàn thành các phiếu khảo sát trên hệ thống

b) Được giáo viên phổ thông cốt cán tham gia hỗ trợ đánh giá là “Đạt”.

c) Được giảng viên sư phạm chủ chốt của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội đánh giá là “Đạt” dựa trên kết quả hỗ trợ, giám sát các hoạt động hỗ trợ của giáo viên phổ thông cốt cán đối với quá trình tự học của giáo viên phổ thông đại trà.

2. Học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng. Đây là cơ sở để học viên được tham gia công tác quản lý, giảng dạy các môn học thuộc Chương trình GDPT 2018.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Phòng GD&ĐT chi kinh phí bồi dưỡng từ nguồn kinh phí được phân bổ hàng năm theo quy định hiện hành.

- Các trường chi kinh phí cấp tài khoản bồi dưỡng qua mạng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên (*phần tự chủ*) của đơn vị trong dự toán ngân sách và các nguồn huy động hợp pháp khác (*thực hiện theo Công văn số 2051/SGDDT-KHTC ngày 06/8/2020 của Sở GD&ĐT về việc chi kinh phí cấp tài khoản bồi dưỡng qua mạng*).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, theo dõi, đánh giá kết quả đợt bồi dưỡng đối với cấp THCS.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên trên địa bàn đối với mô đun được bồi dưỡng.

- Phê duyệt và theo dõi, đánh giá kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ cốt cán cấp THCS.

- Chỉ đạo các trường có cấp THCS trên địa bàn thực hiện kế hoạch bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 một cách nghiêm túc, đạt hiệu quả.

- Theo dõi, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra công tác tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn ở trường/cụm trường về thực hiện Chương trình GDPT 2018 ở các trường có cấp THCS trên địa bàn.

- Báo cáo về Sở GD&ĐT: Kế hoạch và lịch tập huấn chi tiết tại địa phương (*để Sở GD&ĐT có kế hoạch quản lý, theo dõi, chỉ đạo, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát theo quy định*); danh sách học viên được đội ngũ cốt cán và những người được giao nhiệm vụ hỗ trợ cho từng nhóm đánh giá là đạt và chưa đạt trong mỗi mô

đun; Kết quả hoạt động của đội ngũ cốt cán cấp THCS; kết quả tổ chức bồi dưỡng đại trà cấp THCS của thị xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các hướng dẫn tiếp theo của Sở GDĐT về công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, GV tham gia bồi dưỡng đại trà thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong năm 2020.

2. Đội ngũ cốt cán

2.1. Đội ngũ cốt cán là đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán tại các cơ sở giáo dục (đã được Bộ GDĐT tập huấn, công nhận kết quả và cấp giấy chứng nhận tại quyết định số 12368/QĐ-ĐHSPHN và 12371/QĐ-ĐHSPHN ngày 30/12/2019 của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội và cán bộ quản lý cốt cán theo CV số 336/CV-HVQLGD ngày 22/6/2020 của Học viện Quản lý giáo dục về việc hỗ trợ bồi dưỡng mô đun 1 CBQL cơ sở giáo dục phổ thông đại trà) sẽ trực tiếp hỗ trợ đồng nghiệp về thực hiện chương trình GDPT mới.

(có Quyết định phân công gửi kèm).

2.2. Thực hiện nhiệm vụ báo cáo viên:

a) Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ cán bộ quản lý/giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đại trà.

b) Thực hiện hỗ trợ cán bộ quản lý/giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đại trà hoàn thành các nội dung bồi dưỡng trên hệ thống LMS.

c) Trong trường hợp gặp phải những câu hỏi, những vấn đề quan tâm từ cán bộ quản lý/giáo viên đại trà vượt quá khả năng hỗ trợ của mình thì cán bộ quản lý/giáo viên cốt cán tổng hợp các câu hỏi, các vấn đề này để trao đổi, phối hợp với giảng viên sư phạm chủ chốt nhằm giải đáp cho cán bộ quản lý/giáo viên đại trà qua hệ thống LMS.

d) Chấm điểm các bài Xây dựng kế hoạch dạy học, bài tập tự luận và bài tập cuối khóa cho cán bộ quản lý/giáo viên đại trà. Xác nhận kết quả: “Đạt” hoặc “Không đạt”.

đ) Báo cáo kết quả hỗ trợ bồi dưỡng về Phòng GDĐT.

2.3. Tham mưu cho cơ quan quản lý giáo dục tại cơ sở tổ chức, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên cho GV và CBQL.

3. Đối với các trường TH&THCS, THCS

- Trên cơ sở kế hoạch của Phòng GDĐT các đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng GV và CBQL tại đơn vị một cách nghiêm túc, phù hợp với điều kiện của nhà trường, đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; Thông báo lịch tập huấn tới toàn thể giáo viên nhà trường.

- Cử cán bộ phụ trách quản lý công tác bồi dưỡng trực tuyến của đơn vị; đây là đầu mối và chịu trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ học viên tại đơn vị biết cách thức học tập trực tuyến như: đăng nhập, học, nộp bài...; Kiểm tra, nhắc nhở, tạo điều kiện để học viên của đơn vị hoàn thành nội dung bồi dưỡng trực tuyến;

- Chủ động sắp xếp kế hoạch hoạt động của nhà trường phù hợp để tạo điều kiện cho học viên tham gia bồi dưỡng; Cử đúng thành phần, đủ số lượng, tạo điều kiện để đảm bảo 100% học viên của đơn vị đều được tham gia bồi dưỡng trực tiếp theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, giám sát quá trình và kết quả tham gia bồi dưỡng của học viên tại đơn vị.

- Phê duyệt và theo dõi, đánh giá kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ cốt cán tại đơn vị.

- Báo cáo kết quả tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ GV, CBQLCSGDPT tại đơn vị về Phòng GDĐT (*chậm nhất 26/7/2020, theo mẫu đính kèm, bộ phận chuyên môn nhận*).

- Tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên cốt cán tham gia làm nhiệm vụ hỗ trợ đồng nghiệp.

- Trường THCS Trần Hưng Đạo được chọn là nơi đặt địa điểm tổ chức bồi dưỡng trực tiếp: Hỗ trợ ban tổ chức chuẩn bị về cơ sở vật chất phục vụ các lớp bồi dưỡng trực tiếp.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng đại trà thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2020, đề nghị các trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu vướng mắc liên hệ trực tiếp về bộ phận chuyên môn THCS Phòng GD&ĐT để cùng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Trường phòng (b/c);
- Như trên (t/h);
- Lưu: VT (01) .

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thủy

PHÂN CÔNG
Đội ngũ cốt cán (báo cáo viên) hỗ trợ đồng nghiệp về thực hiện
chương trình GDPT mới (Mô đun 1)

STT	Báo cáo viên	Chức danh, đơn vị	Bộ môn	Hỗ trợ các trường
1	Nguyễn Thị Tình	Hiệu trưởng THCS Lê Quý Đôn	CBQL	THCS Lê Quý Đôn, THCS Tiền An, THCS Cộng Hòa, Trường THCS Đông Mai, THCS Hà An,THCS Hoàng Tân,THCS Sông Khoai, THCS Minh Thành, THCS Tân An
2	Nguyễn Hoàng Kim Thanh	Hiệu trưởng THCS Phong Cốc	CBQL	THCS Phong Cốc, THCS Trần Hưng Đạo, THCS Liên Hòa, THCS Hiệp Hòa, THCS Liên Vị, TH&THCS Cẩm La, THCS Nam Hòa, TH và THCS Tiền Phong, THCS Yên Hải, THCS Phong Hải
3	Vũ Thị Chiên	Giáo viên THCS Cộng Hòa	Âm nhạc	Tất cả các trường THCS, TH&THCS trong thị xã
4	Bạch Thu Thùy	Giáo viên THCS Trần Hưng Đạo	GDCD	Tất cả các trường THCS, TH&THCS trong thị xã
5	Triệu Y Thuật	Giáo viên THCS Liên Hòa	Toán	THCS Trần Hưng Đạo, THCS Lê Quý Đôn, THCS Liên Hòa, THCS Liên Vị, TH và THCS Tiền Phong
6	Vũ Thị Ngọc Anh	Giáo viên THCS Nam Hòa	Toán	THCS Phong Cốc, THCS Hiệp Hòa, THCS Nam Hòa, THCS Yên Hải, THCS Phong Hải
7	Hoàng Văn Thắng	Giáo viên THCS Tân An	Toán	THCS Tiền An, THCS Hà An, THCS Hoàng Tân, THCS Minh Thành, THCS Tân An
8	Nguyễn Văn Đang	Giáo viên TH&THCS Cẩm La	Toán	THCS Cộng Hòa, Trường THCS Đông Mai, TH&THCS Cẩm La, THCS Sông Khoai
9	Lê Thị Thuý	Giáo viên TH&THCS Cẩm La	Ngữ văn	THCS Liên Hòa, THCS Liên Vị, TH&THCS Cẩm La, THCS Nam Hòa TH và THCS Tiền Phong
10	Nguyễn Thị Mỹ	Giáo viên THCS Đông Mai	Ngữ văn	Trường THCS Đông Mai, THCS Sông Khoai,THCS Minh Thành, THCS Tân An
11	Phạm Thị Đăng	Giáo viên THCS Hiệp Hòa	Ngữ văn	THCS Phong Cốc, THCS Trần Hưng Đạo THCS Hiệp Hòa, THCS Hà An THCS Hoàng Tân
12	Trần Thị Hoa	Giáo viên THCS Lê Quý Đôn	Ngữ văn	THCS Lê Quý Đôn, THCS Tiền An THCS Cộng Hòa, THCS Yên Hải THCS Phong Hải
13	Đinh Công Tuyền	Giáo viên THCS Sông Khoai	Mỹ thuật	Tất cả các trường THCS, TH&THCS trong thị xã
14	Dương Thị Hà	Giáo viên TH và THCS Tiền Phong	Lịch sử và địa lý	THCS Liên Hòa, THCS Liên Vị, THCS Nam Hòa, TH và THCS Tiền Phong

15	Đặng Hoàng Vĩnh	Giáo viên THCS Phong Hải	Lịch sử và địa lý	THCS Phong Cốc, TH&THCS Cẩm La, THCS Yên Hải, THCS Phong Hải
16	Vũ Thị Oanh	Giáo viên THCS Tiền An	Lịch sử và địa lý	THCS Trần Hưng Đạo, THCS Lê Quý Đôn, THCS Hiệp Hòa, THCS Tiền An, THCS Cộng Hòa, Trường THCS Đông Mai
17	Hà Thị Hồng Nhung	Giáo viên THCS Hà An	Lịch sử và địa lý	THCS Hà An, THCS Hoàng Tân, THCS Sông Khoai, THCS Minh Thành, THCS Tân An
18	Đoàn Văn Khiên	Giáo viên THCS Hoàng Tân	Khoa học tự nhiên	THCS Phong Cốc, THCS Trần Hưng Đạo, THCS Lê Quý Đôn, THCS Tiền An, THCS Cộng Hòa, Trường THCS Đông Mai, THCS Hà An, THCS Hoàng Tân, THCS Sông Khoai, THCS Minh Thành
19	Vũ Thị Hương	Giáo viên THCS Yên Hải	Khoa học tự nhiên	THCS Liên Hòa, THCS Hiệp Hòa, THCS Liên Vị, TH&THCS Cẩm La, THCS Nam Hòa, TH và THCS Tiền Phong, THCS Tân An, THCS Yên Hải THCS Phong Hải,

(Danh sách này có 19 người)