

Số: 47/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 05 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2020

Căn cứ báo cáo số 426/BC-PGD&ĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 7 và kế hoạch công tác tháng 8; căn cứ Thông báo số 427/TB-PGD&ĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Phòng GD&ĐT Thông báo Lịch công tác tháng 8 năm 2020.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình xây dựng kế hoạch công tác tháng 8 năm 2020 của nhà trường như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 7/2020:

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

Đảm bảo duy trì 100% đến cuối năm học.

2. Hoạt động chuyên môn

- Duy trì nghiêm túc dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức dạy bơi cho học sinh lớp 5.

- Hoàn thành công tác kiểm tra đánh giá học sinh, xét lên lớp, HTCTTH theo quy định. Kết quả 100% học sinh đủ điều kiện được xét LL, HTCTTH.

- Hoàn thành quy trình tự đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn hiện hành đối với cấp học; đánh giá kết quả BDTX; đánh giá xếp loại viên chức; xét thi đua cuối năm.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn TT. Hoàn thiện toàn bộ hệ thống hồ sơ nhà trường cuối năm học.

- Tham gia các lớp tập huấn SGK lớp 1 do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Tiếp tục tổ chức 01 lớp bơi cho HS có nhu cầu học.

- Tuyển sinh đợt 1 4lớp = 107 học sinh.

3. Công tác Đội:

- Tổ chức HS tham gia Đại hội cháu ngoan Bác Hồ cấp thị xã, tham gia thi hùng biện 1 tác phẩm tiêu biểu viết về Quảng Ninh đạt giải B.

- Thực hiện bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè.

4. Công tác tài chính, Cơ sở vật chất, y tế:

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - nộp, chi theo đúng quy định. Thực hiện giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Rà soát trang thiết bị dạy học, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2020 - 2021.
- Thực hiện các biện pháp tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh theo quy định.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Hoàn thành xét thi đua năm học 2019 - 2020.

6. Công nghệ thông tin, truyền thông:

Tiếp tục cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của nhà trường trên trang thông tin điện tử;

- Tiếp tục tuyên truyền Đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành Giáo dục năm 2020. Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện các kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, tuyên truyền và quản lý học sinh không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2020

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; tuyên truyền phòng chống dịch Bạch Hầu; dịch Chân, Tay Miệng...

- Tham gia các lớp tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1; tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức; triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng hè 2020 và kế hoạch BDTX năm học 2020-2021.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện khai giảng năm học 2020-2021.

- Tiếp tục rà soát các điều kiện cơ sở vật chất thiết bị dạy học đối với lớp 1; rà soát tiến độ xây dựng trường chuẩn quốc gia, công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GD&ĐT về kế hoạch thời gian năm học; chủ động xác định các nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác huy động sĩ số, PCGD-XMC

- Tiếp tục hoàn tất công tác tuyển sinh lớp 1.
- Điều tra phổ cập.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Tổ chức và tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng hè:

Thực hiện theo Lịch tập huấn của Phòng GD&ĐT

- Bồi dưỡng chính trị cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (dự kiến trong các ngày 12 và 13/8/2020);
- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn hè 2020; tập huấn, bồi dưỡng chương trình sách giáo khoa mới do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức.

2.2. Rà soát các điều kiện đảm bảo phục vụ cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới:

- Rà soát lại hệ thống máy tính, máy chiếu trong các lớp học, sửa chữa nếu có hỏng hóc.
- Tổ chức lao động, vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường lớp.
- Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường của học sinh.
- + Biên chế lớp học (khối lớp 1), niêm yết danh sách lớp và sơ đồ bố trí lớp học để phụ huynh, học sinh tiện theo dõi.
- + Phối hợp với các khu phố trong công tác thông tin, thông báo.
- + Đảm bảo các lớp học được vệ sinh sạch sẽ trước ngày học sinh tựu trường.
- + Quán triệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh về nội quy, quy chế nhằm đảm bảo nề nếp hoạt động của nhà trường, quy định về dạy thêm học thêm, kế hoạch thời gian năm học, công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, vệ sinh an toàn thực phẩm ...

3. Các công tác khác:

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch dạy bơi hè 2020; Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước.
- Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp trong dịp nghỉ hè, phòng chống dịch bệnh Covid-19;
 - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.
 - Hoàn thành phát hành sách giáo khoa, vở viết cho học sinh, ấn phẩm cho giáo viên. Thu nộp về Phòng GD&ĐT.
 - Rà soát các điều kiện tổ chức bán trú chuẩn bị cho năm học mới:
 - + Kiểm tra hồ sơ nhân viên
 - + Kiểm tra bếp ăn, các vật dụng phục vụ bán trú, bổ sung đảm bảo đáp ứng đủ nhu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu nhà trường:

- Xây dựng các kế hoạch tổ chức tập huấn chuyên môn tại trường theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT; chuẩn bị các điều kiện về hồ sơ, cơ sở vật chất đón học sinh lớp 1 ra lớp.

- Chỉ đạo công tác lao động, vệ sinh; rà soát cơ sở vật chất có biện pháp khắc phục, sửa chữa, bổ sung, thay thế phù hợp.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.

2. Giáo viên, nhân viên:

- Tham gia các lớp tập huấn đảm bảo thời gian quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Ban giám hiệu.

Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (đề: t/hiện);
- Lưu: VT ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Hoa