Phòng Giáo dục và Đào tạo
18.09.2020 07:46:39 +07:00

UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 565/PGD&ĐT-CMTHCS
V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch và triển khai nhiệm vụ GDTrH năm học 2020 -2021

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Yên, ngày 15 tháng 9 năm 2019

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS trong toàn thị xã

Thực hiện Quyết định số 2940/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh; Công văn số 2386/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học (GDTrH) năm học 2020-2021, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường có cấp THCS xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021 như sau:

I. Xây dựng Kế hoạch của nhà trường:

1. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học

Hiệu trưởng căn cứ vào Công văn số 2386/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học (GDTrH) năm học 2020-2021 để xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học của nhà trường cụ thể, chi tiết, có các chỉ tiêu, giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

(Các quyết định và công văn làm căn cứ và hướng dẫn xây dựng kế hoạch Phòng GD&ĐT đã gửi tới các trường và gửi lại vào đường link https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1zRaitssFoHKvaLDaO-xKmi8tKb1Uk85L, trong hướng dẫn này chỉ nêu tắt số công văn).

Phòng Giáo dục lưu ý các trường khi xây dựng kế hoạch ở một số nhiệm vụ sau:

1.1. Nhiệm vụ (I). Phát triển mạng lưới trường, lớp, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở:

- Trường THCS Nam Hòa tích cực thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia, phấn đấu đến tháng 6/2021 được đánh giá ngoài đạt mức độ 2 và đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Các trường THCS: Trần Hưng Đạo, Hà An, Đông Mai, Liên Hòa, Hoàng Tân, Minh Thành tiếp tục triển khai có hiệu quả hoạt động tự đánh giá, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT để đề nghị đánh giá ngoài vào tháng 6/2021 (yêu cầu gửi hồ sơ đề nghị trước 30/3/2021 để Phòng GD&ĐT báo cáo Sở GD&ĐT).

- Các trường THCS đã được công nhận trường chuẩn Quốc gia và đã được công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục tiếp tục triển khai có hiệu quả hoạt động tự đánh giá, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT (yêu cầu gửi kết quả tự đánh giá trước 30/5/2021 để Phòng GD&ĐT tổng hợp).

- Trường THCS Cộng Hòa thực hiện hoạt động tự đánh giá, tích cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền tiếp tục đầu tư nguồn lực, xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia giai đoạn 2020-2025 *(yêu cầu gửi kết quả tự đánh giá trước 30/5/2021 để Phòng GD&ĐT tổng hợp).*

- Tất cả các trường THCS hoàn thành công tác xây dựng thư viện chuẩn trong năm học 2020-2021 *(yêu cầu gửi kết quả tự đánh giá trước 15/12/2020 để Phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT).*

1.2. Nhiệm vụ III.3: Bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông

1.2.1. Bồi dưỡng thường xuyên:

a. Căn cứ: Thực hiện theo các quy định tại

- Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên

- Công văn số 1351/SGDĐT-TCCB ngày 29/5/2020 của Sở GD&ĐT Về việc điều chỉnh việc thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020 và triển khai Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021; Công văn số 2394/KH-SGDĐT ngày 14/9/2020 của Sở GD&ĐT về việc Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021; Công văn số 456/KH-PGD&ĐT ngày 06/8/2020 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cấp trung học cơ sở năm học 2020-2021:

b. Nội dung:

- Đối với cán bộ quản lý:

+ Chương trình bồi dưỡng 01: Mô đun 2: Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục.

+ Chương trình bồi dưỡng 02: Mô đun 3: Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở GDPT.

+ Chương trình bồi dưỡng 03: Tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 18/2019/TTBGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

- Đối với giáo viên:

+ Chương trình bồi dưỡng 01: Mô đun 2: Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay

+ Chương trình bồi dưỡng 02: Là Mô đun 3 Phát triển chuyên môn của bản thân.

+ Chương trình bồi dưỡng 03: Tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

c. Xây dựng kế hoạch:

- Giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 theo Điều 8: Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng thường

xuyên đối với giáo viên, Phó Hiệu trưởng; Phòng GDĐT phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với Hiệu trưởng;

- Các trường có cấp trung học cơ sở xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên báo cáo về Phòng GDĐT *(trước ngày 01/10/2020)*.

1.2.2. Tổ chức hoạt động tổ/nhóm chuyên môn:

a. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng chuyên sâu, hiệu quả:

- Các tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện tốt chỉ đạo của Sở GDĐT tại Công văn số 2435/ SGDĐT-GDTrH ngày 18/9/2018 về việc tăng cường quản lí đổi mới hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn và Công văn số 2281/SGDĐT GDTrH ngày 31/8/2020 về việc tổ chức hoạt động tổ/nhóm chuyên môn từ năm học 2020-2021.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, tiệm cận với Chương trình GDPT 2018.

Lưu ý: Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn *(của tổ chuyên môn)* cần thể hiện triển khai đầy đủ các nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của ngành, của nhà trường trong đó có cần đưa ra các giải pháp cụ thể đối với các nội dung, chú trọng đến các nội dung triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo HS yếu kém, bồi dưỡng giáo viên...

b. Về thực hiện chuyên đề:

- Chuyên đề cấp tổ: Tổ chức tối thiểu 01 lần/01 kì. Tăng cường giờ dạy thực nghiệm để bồi dưỡng đội ngũ.

- Chuyên đề cấp trường: Mỗi trường tổ chức từ 1-2 chuyên đề/năm.

Nội dung chuyên đề: Dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức và kĩ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá học sinh ; Vận dụng những kiến thức được học vào thực tiễn để hình thành năng lực cũng như phát huy tiềm năng sáng tạo của học sinh.

- Chuyên đề cấp cụm trường: Hoạt động trải nghiệm STEM: 01 lần/năm

- Lưu ý:

+ Không phân công một giáo viên thực hiện nhiều chuyên đề; Không dạy cùng một bài tại các chuyên đề khác nhau.

+ Chuyên đề cấp cụm trường *(Hoạt động trải nghiệm STEM):* Các trường chủ động liên hệ, thống nhất theo cụm trường *(đã phân công từ các năm học trước),* nếu trường nào có điều kiện, có thể thực hiện độc lập.

+ Trước khi thực hiện chuyên đề, các trường báo cáo kế hoạch về chuyên môn THCS *(qua hộp thư điện tử)*.

2. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng an ninh

Nhà trường tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 01/2017/TT- BGD&ĐT ngày 13/01/2017 của Bộ GD&ĐT *Về việc Hướng dẫn giáo dục quốc phòng và an ninh trong nhà trường TH, THCS* để xây dựng kế hoạch bài dạy, soạn bài, lên lớp đối với các nội dung được quy định

thực hiện lồng ghép thông qua nội dung các bài trong các môn học theo quy định; Kiểm tra việc thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh của giáo viên, có biện pháp tư vấn, hỗ trợ kịp thời.

(Phòng GD&ĐT sẽ có hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng an ninh riêng).

3. Kế hoạch giáo dục nhà trường:

3.1. Kế hoạch giáo dục các môn học:

a. Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn căn cứ nội dung dạy học được điều chỉnh tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH trên cơ sở Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-*BGDĐT (không thực hiện theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP);* Công văn số 2265/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020; Công văn số 2283/SGDĐT-GDTrH để xây dựng kế hoạch giáo dục môn học đủ 35 tuần thực học theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình hiện hành; Xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho học sinh thực hiện ở nhà theo nhiều hình thức; chủ động ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19 và các tình huống bất thường khác.

- Mục tiêu bài học về kiến thức cần xác định các yêu cầu cần đạt với mức độ nhận thức bằng những động từ cụ thể, tránh dùng những động từ chung chung, phẩm chất và năng lực học sinh cần đạt được thể hiện bằng các thành tố cụ thể phù hợp với nội dung, kiểu bài, không dùng các cụm từ chỉ phẩm chất và năng lực chung, phẩm chất và năng lực chung của bộ môn.

- Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của đơn vị, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin của giáo viên, nhân viên để xác định thiết bị dạy học, nội dung ứng dụng công nghệ thông tin cần thiết, phù hợp cho từng bài học.

- Xây dựng khung kế hoạch giáo dục môn học theo từng lớp trong cấp học, trình bày (*theo mẫu tại phụ lục 02 Công văn số 2197/SGDĐT - GDTrH)* sau khi đã tinh giản nội dung và sắp xếp theo thời gian thực hiện.

- Kế hoạch giáo dục các môn học có tích hợp, lồng ghép các nội dung giáo dục khác theo chỉ đạo hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo; bài học STEM.

- Lựa chọn môn hoặc nhóm môn để tổ chức dạy bài học STEM, tối thiểu 1 bài học STEM/môn (nhóm môn)/khối lớp trong năm học.

3.2. Kế hoạch các hoạt động giáo dục.

- Kế hoạch các hoạt động giáo dục bao gồm: Các hoạt động giáo dục bắt buộc và các hoạt động giáo dục không bắt buộc

- Để xây dựng Kế hoạch các hoạt động giáo dục, cần**:**

+ Rà soát, đối chiếu nội dung các chủ điểm/chủ đề hoạt động giáo dục trong tài liệu với các chủ đề tương ứng trong chương trình hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành *(ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT)* và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo khác để tinh giản những nội dung vượt

quá yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình; bổ sung, cập nhật những thông tin mới thay cho những thông tin đã cũ, lạc hậu *(nếu có)* (*theo mẫu tại phụ lục 03*).

+ Dựa trên các nội dung đã rà soát,xây dựng Kế hoạch các hoạt động giáo dục (*theo mẫu tại phụ lục 04*).

- Hiệu trưởng căn cứ vào Công văn 2197/SGDĐT-GDTrH và Công văn 2286/SGDĐT-GDTrH để xây dựng Kế hoạch các hoạt động giáo dục.

3.2.1. Hoạt động giáo dục bắt buộc gồm: Hoạt động tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục nghề phổ thông *(đối với trung học phổ thông)*, hoạt động trải nghiệm STEM.

a. Hoạt động giáo dục tập thể

- Nhà trường XDKH hoạt động giáo dục tập thể (HĐGDTT) đảm bảo thời lượng 2 tiết/tuần. Việc tổ chức thực hiện HĐGDTT thuộc nhiệm vụ quản lý của hiệu trưởng và giáo viên, được bố trí trong thời khóa biểu của nhà trường, không tính vào tiết dạy tiêu chuẩn.

- Tiết chào cờ, hiệu trưởng xây dựng nội dung chào cờ đầu tuần và tổ chức chào cờ vào ngày thứ 2 hằng tuần, thời lượng 1tiết/tuần.

- Tiết sinh hoạt lớp, giáo viên chủ nhiệm lớp xây dựng nội dung sinh hoạt và tổ chức sinh hoạt vào ngày học cuối tuần,thời lượng 1tiết/tuần.

b. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Căn cứ nội dung Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định 16/2006 ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT vàCông văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học GDPTđể nhà trường XDKH hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (HĐGDNGLL).

- Thời lượng thực hiện nội dung HĐGDNGLL là 18 tiết/năm học, được tính tiết dạy tiêu chuẩn. Nội dung HĐGDNGLL không được tổ chức lồng ghép vào tiết chào cờ đầu tuần và tiết sinh hoạt lớp.

- Nhà trường tự chủ, chịu trách nhiệm XDKH tổ chức HĐGDNGLL trong năm học theo chủ đề/chủ điểm. Đảm bảo học sinh được tham gia HĐGDNGLL, trong một tháng không quá 2 chủ đề/chủ điểm; Thời lượng tổ chức HĐGDNGLL trong 1 tháng không ít hơn 2 tiết và không vượt quá 4 tiết. Tùy thuộc vào điều kiện cụ thể, nhà trường có thể tổ chức hoạt động theo đơn vị lớp hoặc khối lớp.

c. Hoạt động giáo dục hướng nghiệp

- Căn cứ nội dung Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định 16/2006 ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT; Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học GDPT và Công văn số 1676/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2019 của Bộ GDĐT hướng dẫn triển khai đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng cho học sinh phổ thông giai đoạn 2018-2025"để nhà trường XDKH hoạt động giáo dục hướng nghiệp (HĐGDHN).

- Thời lượng thực hiện nội dung HĐGDHN là 9 tiết/năm học, được tính giờ dạy tiêu chuẩn. Nội dung HĐGDHN không được tổ chức lồng ghép vào tiết chào cờ đầu tuần và tiết sinh hoạt lớp.

- Nhà trường tự chủ, chịu trách nhiệm XDKH tổ chức HĐGDHN trong năm học theo chủ đề và không quá 3 chủ đề/tháng. Tùy thuộc vào điều kiện cụ thể, nhà trường có thể tổ chức hoạt động theo đơn vị lớp hoặc khối lớp.

d. Hoạt động trải nghiệm STEM

Thực hiện theo Công văn số 2284/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020-2021.

- Nội dung hoạt động trải nghiệm STEM được lựa chọn phải gắn với việc thực hiện mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông, tạo hứng thú và động lực học tập nhằm phát triển phẩm chất và năng lực cho học sinh.

+ Chú trọng những hoạt động liên quan, hoạt động tiếp nối ở mức vận dụng *(thiết kế, thử nghiệm, thảo luận và chỉnh sửa)* các hoạt động của bài học STEM trong chương trình, tập trung vào việc giải quyết các vấn đề của thực tiễn xã hội, khoa học và công nghệ.

+ Nội dung hoạt động trải nghiệm STEM có thể gắn với các hoạt động nghề nghiệp liên quan đến lĩnh vực STEM nhằm bổ trợ cho quá trình học tập, tạo hứng thú và động lực học tập, góp phần định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

- Hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM cần phong phú, đa dạng, lôi cuốn học sinh vào hoạt động tìm tòi, khám phá và vận dụng kiến thức để giải quyết vấn đề trong thực tiễn xã hội, khoa học và công nghệ.

+ Hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM có thể linh hoạt, kết hợp các hoạt động trong trường *(dưới hình thức câu lạc bộ)* và ngoài trường *(tìm tòi, khám phá thực tiễn)*.

+ Tăng cường tổ chức hoạt động theo nhóm để phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác cho học sinh nhưng cần đảm bảo chỉ rõ nhiệm vụ và sản phẩm cụ thể của mỗi học sinh trong nhóm.

- Hoạt động trải nghiệm STEM: 02 tiết/tháng.

3.2.2. Hoạt động giáo dục không bắt buộc gồm: Hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục nghề phổ thông.

Nhà trường căn cứ công văn số 2197/SGDĐT-GDTrH và Kế hoạch giáo dục các môn học, điều kiện cụ thể của nhà trường, kết quả khảo sát nhu cầu học sinh và ý kiến của cha mẹ học sinh, nhà trường XDKH hoạt động giáo dục không bắt buộc (HĐGDKBB).

Hoạt động giáo dục không bắt buộc là hoạt động ngoài giờ chính khóa gồm: Hoạt động trải nghiệm *(hoạt động trải nghiệm gắn với hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm gắn với di tích - di sản, hoạt đông trải nghiệm gắn với giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm gắn với nghiên cứu khoa học, hoạt động trải nghiệm gắn với giáo dục STEM)*, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục nghề phổ thông (*đối với học sinh trung học cơ sở)*.

Nhà trường XDKHHĐGDKBB trên cơ sở lồng ghép, tích hợp nội dung Kế hoạch giáo dục các môn học có liên quan và nội dung HĐGDBB phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế, xã hội của địa phương và nguyện vọng của học sinh.

Tùy thuộc vào điều kiện cụ thể, nhà trường có thể tổ chức hoạt động trong khuôn viên nhà trường hoặc ngoại khóa ngoài nhà trường. Nhà trường vận động xã hội hóa và huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác để tổ chức thực hiện các HĐGDKBB.

Trước khi tổ chức hoạt động ngoại khóa ngoài nhà trường, nhà trường báo cáo cơ quan quản lý giáo dục cấp trên xin ý kiến. Kết thúc tổ chức hoạt động ngoại khóa

ngoài nhà trường, nhà trường báo cáo kết quả hoạt động về có quan quản lý giáo dục cấp trên.

Thời lượng thực hiện nội dung HĐGDKBB đối với mỗi học sinh THCS không quá 12 tiết/tuần, giáo viên tham gia tổ chức hoạt động không tính vào tiết dạy tiêu chuẩn.

Trong năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục dự kiến tổ chức các hoạt động trải nghiệm dưới hình thức Hội thi: Tổ chức Hội thi: "Quảng Ninh: Quê hương em" vào tháng 10 (vòng 1: cá nhân), đầu tháng 11/2020 (vòng 2: đồng đội); Hội thi Đi tìm Trạng nguyên vào tháng 04/2021 (*có hướng dẫn cụ thể sau*). Căn cứ vào kế hoạch và nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp thị xã, nhà trường xây dựng kế hoạch cho học sinh tham gia đạt kết quả tốt.

II. Kế hoạch bài học (Giáo án - bài soạn).

1. Đối với các kế hoạch các bài học thông thường, kế hoạch bài học theo chủ đề: Thực hiện theo Hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH, Công văn số 985/HD-SGDĐT.

1.1. Giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học bài học bảo đảm các yêu cầu về:

(1) Mục tiêu dạy học: Đáp ứng chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng nội dung dạy học và hướng tới việc hình thành phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh, nhất là năng lực đặc thù đối với môn học.

(2) Chuẩn bị về phương pháp và phương tiện dạy học.

(3) Tiến trình giờ học phải thông qua các hoạt động và bằng các hoạt động học tập là chính.

a. Mỗi bài học bao gồm các hoạt động cơ bản sau: (1) Mở đầu *(tình huống có vấn đề, giao nhiệm vụ học tập)* xác định vấn đề cần giải quyết hoặc nhiệm vụ học tập gắn với kiến thức mới của bài học; (2) Hình thành kiến thức mới *(hoạt động với sách giáo khoa, thiết bị dạy học và học liệu để khai thác, tiếp nhận kiến thức mới thông qua kênh chữ, kênh hình, kênh tiếng, vật thật);* (3) Luyện tập *(câu hỏi, bài tập, thực hành, thí nghiệm)* để phát triển các kĩ năng gắn với kiến thức mới vừa học; (4) Vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết các tình huống, vấn đề trong thực tiễn.

b. Với mỗi hoạt động cần chỉ rõ:

- Tên hoạt động.

- Mục tiêu của hoạt động.

- Xác định thời lượng thực hiện hoạt động.

- Cách tiến hành hoạt động: Tổ chức các hoạt động tích cực, tự lực và sáng tạo của học sinh *(từ khâu giao nhiệm vụ học tập, tổ chức học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập và báo cáo kết quả học tập)* để làm nổi bật mục tiêu chính, tránh tình trạng chỉ nêu ra mục tiêu nhưng không xây dựng, tổ chức hoạt động nhằm thực hiện mục tiêu đã nêu.

- Đưa ra kết luận sau mỗi hoạt động học và hướng dẫn các hoạt động tiếp nối *(xác định những việc học sinh cần phải tiếp tục thực hiện sau giờ học để củng cố, khắc sâu, mở rộng bài cũ, hoạt động ứng dụng kết quả bài học vào cuộc sống hoặc để chuẩn bị cho việc học bài mới)*.

- Xây dựng hệ thống câu hỏi kiểm tra trong từng hoạt động phải đánh giá được năng lực nhận thức và phát triển của học sinh.

c. Đối với mỗi hoạt động, giáo viên tổ chức cho học sinh thực hiện theo các bước cơ bản sau: (1) Chuyển giao nhiệm vụ học tập: sử dụng sách giáo khoa, thiết bị

dạy học, học liệu phù hợp theo nội dung hoạt động với câu hỏi/lệnh rõ về mục đích, cách thức thực hiện *(đọc, nhìn, nghe, nói, làm)* và yêu cầu về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành; (2) Học sinh thực hiện nhiệm vụ, chú trọng hoạt động cá nhân trước khi hoạt động nhóm đôi, nhóm nhỏ *(nếu cần):* giáo viên quan sát, phát hiện những khó khăn của học sinh và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp *(gợi ý, định hướng về phương pháp, cách làm);* (3) Tổ chức cho học sinh báo cáo, trình bày kết quả, thảo luận; (4) Giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh ghi nhận và vận dụng kiến thức.

1.2. Phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH.

- Các hoạt động học trong mỗi bài học có thể được thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản và cộng đồng. Trong mỗi hoạt động, tăng cường giao cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả tự học của mình.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về quy định hình thức kế hoạch bài học, quản lý, sử dụng kế hoạch bài học của giáo viên trong nhà trường.

2. Đối với bài học STEM:

Thực hiện theo Hướng dẫn tại Công văn số 2284/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

III. Các kì kiểm tra, thi và giao lưu trong năm học

1. Kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kì:

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông theo quy định của Bộ GDĐT tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 31/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 2369/SGDĐT- GDTrH ngày 13/9/2018 về việc thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh, Công văn số 3129/SGDĐT - GDTrH ngày 26/11/2018 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ từ năm học 2018-2019.

- Đối với môn tiếng Anh, tiếp tục thực hiện theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015 - 2016.

- Nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình GDPT hiện hành; những nội dung đã hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Thực hiện đánh giá thường xuyên trực tiếp hoặc qua mạng đối với tất cả học

sinh bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Việc kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra *(trên giấy hoặc trên máy tính),* bài thực hành, dự án học tập.

+ Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số: Đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận câu hỏi tự luận hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận biên soạn theo mức độ cần đạt của các chương trình môn học, hoạt động giáo dục. Mức độ yêu cầu của các câu hỏi trong đề kiểm tra gồm 4 mức độ (*nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao).*

+ Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện, đảm bảo các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kĩ năng được sử dụng.

Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá định kì bằng bài kiểm tra trên giấy hoặc máy tính: Thống nhất chung đối với môn Toán và môn Ngữ văn là 90 phút; đối với các môn còn lại: thực hiện theo quy định tại Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT.

- Đối với các bài kiểm tra định kì: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn bộ việc chỉ đạo và tổ chức tất cả các khâu của kiểm tra; khuyến khích việc tổ chức kiểm tra và ra đề kiểm tra chung cho khối lớp 9 đối với các môn học: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ; các khối còn lại tùy theo điều kiện cụ thể có thể kiểm tra theo đề chung hoặc không;

- Thời gian kiểm tra giữa kỳ:

+ Học kì I: Khoảng từ tuần học thứ 8 đến tuần học thứ 9 *(từ 02-14/11/2020).*

+ Học kì II: Khoảng từ tuần học thứ 26 đến tuần học thứ 27 *(từ 15 đến 27/3/2021).*

- Thời gian kiểm tra học kỳ:

+ Kiểm tra học kỳ I : Từ ngày 28/12/2020 đến ngày 02/01/2021.

+ Kiểm tra học kỳ II :

* Khối 9: Từ ngày 10 đến ngày 15/5/2021 *(các trường chủ động hoàn thành chương trình giáo dục lớp 9 năm học 2020-2021 theo đúng quy định).* Tổ chức xét tốt nghiệp THCS theo chỉ đạo của SGD, dự kiến duyệt tại Phòng GD&ĐT xong trước ngày 30/5/2021.

* Khối 6,7,8: Từ ngày 17 đến ngày 22/5/2021.

Các trường căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường để bố trí kế hoạch kiểm tra học kì cho phù hợp; báo cáo kế hoạch kiểm tra học kì *(bằng văn bản)* về Phòng GD&ĐT trước thời gian kiểm tra 03 ngày.

2. Các kì thi và giao lưu:

- Quy định chung: Thực hiện theo Quy định thi chọn học sinh giỏi cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh *(Ban hành kèm*

theo Quyết định số 2703/QĐ-SGDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2014 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh).

- Hình thức, nội dung thi và giao lưu HSG: Như hướng dẫn từ năm học 2018-2019.

- Lịch các kỳ thi, giao lưu chính thức trong năm học 2020-2021:

TT	Môn thi	Đối tượng	Cấp thị xã	Cấp tỉnh
1	HSG các môn văn hoá	Lớp 9	09/12/2020	05/3/2021
2	Giao lưu HSG thị xã	Lớp 6,7	08/4/2021	
3	Giao lưu HSG thị xã	Lớp 8	15/4/2021	
4	Khoa học kĩ thuật	THCS	21,22/10/2020	12/2020
5	Sáng tạo robot	THCS	02/2021	03/2021
6	Các môn thi TDTT	Có HD riêng		
7	Thi GVG	Giáo viên	Tháng 3/2021	

- Các kì thi khác *(theo chỉ đạo của SGD):* Các nội dung thi và giao lưu khác *(nếu có)* Phòng GD&ĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng ngay sau khi có chỉ đạo của Bộ, Sở GD&ĐT và các ngành hữu quan.

IV. Yêu cầu:

- Các trường có cấp trung học cơ sở xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, nộp về Phòng GDĐT trước ngày 01/10/2020 *(hình thức nộp trực tuyến tại địa chỉ* https://forms.gle/G1H8Csr6y7sN1HhF6)

- Nội dung nộp gồm: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, Quyết định phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục các môn học và kế hoạch các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Trên đây là những nội dung hướng dẫn các trường có cấp THCS xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện trong năm học. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với bộ phận chuyên môn THCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét và giải quyết.

***Nơi nhận*:**
- Các trường THCS, TH&THCS (th/hiện);
- Trưởng phòng (báo cáo);
- Lưu VT (01).

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TX. QUẢNG YÊN-T. QUẢNG NINH

Nguyễn Thị Thủy
18.09.2020 23:53:57 +07:00

Nguyễn Thị Thủy

THỐNG KÊ CÁC VĂN BẢN VỀ CHUYÊN MÔN

(Gửi vào đường link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1zRaitssFoHKvaLDaO-xKmi8tKb1Uk85L)

STT	Kí hiệuvăn bản	Thời gian ban hành	Cơ quan ban hành	Nội dung
I. Xây dựng KHGD *(KHGD môn học; KH các HĐGD, KH bài học)*				
1	2386/SGDĐT-GDTrH	ngày 11/9/2020	Sở GDĐT	Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học (GDTrH) năm học 2020-2021
2	16/2006/QĐ-BGDĐT	05/5/2006	Bộ GDĐT	Chương trình giáo dục phổ thông
3	5842/BGDĐT-VP	01/9/2011	Bộ GDĐT	Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học GDPT (để XDKH HĐGDNGLL, KHGDHN).
4	4612/BGDĐT - GDTrH ngày về việc	03/10/2017	Bộ GDĐT	Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 - 2018
5	5555/BGDĐT-GDTrH	08/10/2014	Bộ GDĐT	Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về ĐMPPDH và KTĐG; tổ chức và quản lý các HĐCM của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.
6	3280/BGDĐT-GDTrH	27/8/2020	Bộ GDĐT	Hướng dẫn điều chỉnh thực hiện nội dung dạy học cấp THCS, THPT
7	73/HD-BGDĐT-BVHTTDL	16/01/2013	Liên bộ GDĐT-VH,TT&DL.	Sử dụng di sản văn hóa trong dạy học
8	2197 /SGDĐT-GDTrH	24/8/2020	Sở GDĐT	Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh từ năm học 2020-2021
9	2265/SGDĐT-GDTrH	28/8/2020	Sở GDĐT	Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;
10	2283/SGDĐT-GDTrH	31/8/2020	Sở GDĐT	Tiếp tục hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung

				dạy học và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp THCS, THPT.
11	2286/SGDĐT-GDTrH	31/8/2020	Sở GDĐT	HD thực hiện HĐGD trong trường trung họctừ năm học 2020 - 2021
12	501/SGDĐT-GDTrH	05/3/2020	Sở GDĐT	Thực hiện giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật trong trường trung học
13	220/PGD& ĐT	28/3/2017	Phòng GD&ĐT	"Về việc thực hiện Thông tư 01/2017/TT- BGD&ĐT Hướng dẫn giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường TH, THCS
II. Giáo dục STEM				
14	3089/BGDĐT-GDTrH.	14/8/2020	Bộ GDĐT	- Triển khai thực hiện giáo dục KH-CN-KT và Toán học (STEM) trong giáo dục trung học.
15	2284/SGDĐT	31/8/2020	Sở GDĐT	-HD triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020-2021
III. Kiểm tra, đánh giá				
16	58/2011/TT-BGDĐT	12/12/2020	Bộ GDĐT	Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông
17	26/2020/TT-BGDĐT	26/8/2020	Bộ GDĐT	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
18	2369/SGDĐT - GDTrH	13/9/2018	Sở GDĐT	Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh
IV. Sử dụng hồ sơ, sổ sách, Đồ dùng thiết bị				
19	2812/SGD&ĐT-GDTrH	23/10/2018	Sở GDĐT	Hướng dẫn thực hiện một số hồ sơ, sổ sách, kế hoạch trong trường trung học từ năm học 2018-2019;

20	2864/SGDĐT-GDTrH	25/10/2018	Sở GDĐT	Hướng dẫn quản lý, sử dụng sổ điện tử trong trường trung học từ năm học 2018-2019
21	1233/HD-SGDĐT	23/5/2019	Sở GDĐT	Hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong các cơ sở giáo dục
22	985/SGDĐT-GDTrH	24/4/2020	Sở GDĐT	Hướng dẫn bổ sung việc thực hiện một số hồ sơ, sổ điện tử trong trường phổ thông
23	805/SGDĐT-GDTrH	12/4/2018	Sở GDĐT	Tăng cường công tác quản lý, sử dụng và khai thác có hiệu quả thiết bị đồ dùng, phòng học ứng dụng CNTT tiên tiến
24	3456/SGDĐT-GDTrH	28/12/2018	Sở GDĐT	Tăng cường quản lý, khai thác sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học và phòng học bộ môn phục vụ công tác quản lý và dạy học từ năm học 2018-2019
25	295/SGDĐT-GDTrH	31/01/2019	Sở GDĐT	Quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị, phần mềm, phòng học, phòng điều hành
V. Tổ chức hoạt động tổ, nhóm CM, công tác BDTX				
26	2435/ SGDĐT - GDTrH	18/9/2018	Sở GDĐT	Tăng cường quản lí đổi mới hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn
27	2281/SGDĐT-GDTrH	31/8/2020	Sở GDĐT	Tổ chức hoạt động tổ, nhóm chuyên môn từ năm học 2020-2021
28	1351/SGDĐT-TCCB	29/5/2020	Sở GDĐT	Điều chỉnh việc thực hiện BDTX năm học 2019-2020 và triển khai BDTX năm học 2020-2021
29	456/KH-PGD&ĐT	06/8/2020	Phòng GD&ĐT	Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cấp trung học cơ sở năm học 2020-2021)
30	451/ PGD&ĐT	06/8/2020	Phòng GD&ĐT	Tổ chức bồi dưỡng chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên hè 2020
31	2394/KH-SGDĐT	14/9/2020	Sở GD&ĐT	BDTX cho GV, CBQL mầm non, phổ thông và GDTX năm học 2020-2021