

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 9/2020
Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 10/2020

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở,
tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn thị xã

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 9/2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả công tác tháng 9/2020, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 10/2020 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9/2020

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Triển khai các hoạt động tuyên truyền Chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025; kỷ niệm 75 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam.

- Chỉ đạo tổ chức Khai giảng năm học 2020-2021 và Ngày hội “Toàn dân đưa trẻ đến trường” tại các cơ sở giáo dục; thực hiện ngày học đầu tiên và kế hoạch thời gian năm học theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GD&ĐT.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19¹; tiêm phòng vắc xin phòng chống bệnh bại liệt cho học sinh và các nội dung công tác khác² theo chỉ đạo của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thị xã.

¹ Công văn số 2323/SGDĐT-CTTT ngày 04/9/2020 về việc triển khai kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục đào tạo trên địa bàn tỉnh năm học 2020-2021; Công văn số 1876/TTKSBT-SKMT&YTTH ngày 09/9/2020 về việc triển khai kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2020-2021; Công văn số 2212/UBND-VP ngày 15/9/2020 về việc thực hiện một số nhiệm vụ phòng, chống dịch.

² Kế hoạch số 1847/KH-TTKSBT ngày 04/9/2020 về hoạt động công tác y tế trường học năm học 2020-2021; Công văn số 2126/UBND-BHXXH ngày 07/9/2020 về việc thực hiện BHYT học sinh năm học 2020-2021; Công văn số 2354/SGDĐT-CTTT ngày 09/9/2020 về việc tăng cường triển khai thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh, học viên năm học 2020-2021; Công văn số 2151/UBND-KT ngày 09/9/2020 về việc triển khai đợt cao điểm về xây dựng nông thôn mới trên địa bàn thị xã; Công văn số 2157/UBND-CA ngày 09/9/2020 về việc tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông cho học sinh năm học 2020-2021; Công văn số 2363/SGDĐT-VP ngày 10/9/2020 về việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học kỳ đầu năm học 2020-2021; Công văn số 2366/SGDĐT-KHTC ngày 10/9/2020 về việc kiểm tra rà soát cơ sở vật chất, trường lớp học bảo đảm an toàn trong năm học mới; Công văn số 2364/SGDĐT-GDTH ngày 11/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2020-2021; Kế hoạch số 2374/KH-SGDĐT ngày 10/9/2020 về việc tổ chức ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2020; Công văn số 2379/SGDĐT-TCCB ngày 11/9/2020 về việc xây dựng kế hoạch sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo thực hiện Thông tư số 24/2020/TH-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GD&ĐT; Thông báo số 11/TB-UBND ngày 11/9/2020 về kết luận của đồng chí Trần Đức Thắng, Chủ tịch UBND thị xã tại cuộc họp triển khai Chiến dịch cao điểm ra quân thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, trật tự đô thị trên địa bàn thị xã; Công văn số 2182/UBND-VP ngày 11/9/2020 về việc thực hiện nghi lễ chào cờ, hát Quốc ca sáng thứ 2 đầu tuần; Công văn 2188/UBND-TCKH ngày 11/9/2020 về thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công những tháng cuối năm 2020; Công văn số 2398/SGDĐT-CNTX về việc xin ý kiến về dự

- Triển khai Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với các cấp học; Kế hoạch số 3294-KH/-SGDDĐT ngày 14/9/2020 về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021.

- Ổn định tổ chức và nền nếp dạy học trong các nhà trường hoàn thành hệ thống hồ sơ sổ sách, xây dựng kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2020-2021 theo quy định.

- Phối hợp Liên đoàn Lao động thị xã chỉ đạo tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2020-2021 tại các cơ sở giáo dục.

- Tham mưu xây dựng Đề án Tổ chức dạy bơi phòng, chống đuối nước cho học sinh dạy bơi Tiểu học và THCS trên địa bàn thị xã Quảng Yên giai đoạn 2020-2025.

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại các cơ sở giáo dục; việc xây dựng và bảo vệ môi trường “xanh, sạch, đẹp”.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục, xây dựng trường chuẩn QG

1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số

a) Mầm non (MN)

Cấp học	Tổng số huy động		So với tháng trước		Tổng số trẻ ăn bán trú		
	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	So với tháng trước
Mầm non	7.893	65,53	+1.939	+16,35	7.893	100	
- Nhà trẻ	1.005	21,12	+222	+4,71			
- Mẫu giáo	6.888	94,52	+1.717	+24,50			
+ 5 tuổi	2.836	100					

(Làm tốt công tác huy động trẻ ra lớp: Đông Mai 277 trẻ, Hiệp Hòa 238, Hà An 155, Phong Hải 133, Hoa Hồng 86, Minh Thành 82, Nam Hòa 68, Tân An 56, Hoàng Tân 52, ...).

thảo Hướng dẫn thực hiện Thông tư quy định đánh giá, xếp loại đơn vị học tập; Kế hoạch số 2391/KH-SGDĐT ngày 14/9/2020 về tập huấn nghiệp vụ, phương pháp và kỹ năng tổ chức hoạt động giáo dục thể chất, thể thao trong trường học; tuyên truyền 3 bài thể dục giữa giờ cho học sinh tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2020-2021; Kế hoạch số 2394/KH-SGDĐT ngày 14/9/2020 về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021; Công văn số 2417/SGDDĐT-GDTH ngày 15/9/2020 về việc tăng cường quản lý việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn 2219/UBND-GD ngày 15/9/2020 về việc đảm bảo cơ sở vật chất, an toàn trường học năm học 2020-2021; Công văn số 2422/SGDDĐT-KHTC ngày 16/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2020-2021; Công văn 2427/SGDDĐT-CTTT ngày 16/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác HSSV, GDTC, TT và y tế trường học năm học 2020-2021; Công văn số 2226/UBND-TNMT ngày 19/9/2020 về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch Làm cho Thế giới sạch hơn năm 2020; Công văn số 2245/UBND-LĐTBXH ngày 18/9/2020 về việc tổ chức các hoạt động Tết trung thu năm 2020; Công văn số 2258/UBND-YT ngày 18/9/2020 về việc tiếp tục tăng cường công tác truyền thông phòng, chống bệnh phong; Kế hoạch 216/KH-UBND ngày 21/9/2020 về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa 04/10/2020”; Kế hoạch số 2464/KH-SGDĐT ngày 22/9/2020 về tập huấn, tuyên truyền và triển khai xây dựng thí điểm mô hình tham vấn tâm lý về giới và phòng chống bạo lực giới cho học sinh; Công văn số 2468/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2020-2021; Công văn số 2479/SGDDĐT-CTTT ngày 23/9/2020 về việc phát động, hưởng ứng cuộc thi “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy, cô và mái trường yêu mến” năm 2020;

b) Các trường phổ thông

Cấp học	Tổng số huy động	HS nữ	So với tháng trước	HS huyện khác đến	HS đi huyện khác	HS nghỉ học	
Tiểu học	12.873	6.119	+26	49	23	0	
THCS	8.565	4.194	+7	15	8	01	

(01 học sinh bỏ học trường THCS Tiên An - học sinh khuyết tật).

1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)

Kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ của các đơn vị; Tiếp tục cập nhật danh sách học sinh chuyên đi, chuyên đến ở các trường.

1.3. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD

- Chuyên môn các cấp học thực hiện việc đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị của các trường đến thời hạn đăng kí đánh giá lại kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại trường chuẩn quốc gia.

- Trường Mầm non Cẩm La và Mầm non Yên Hải hoàn thiện hồ sơ, minh chứng, báo cáo tự đánh giá ngoài theo lộ trình.

2. Hoạt động chuyên môn

- Chỉ đạo các CSGD chuẩn bị tốt các điều kiện và thực hiện nghiêm túc kế hoạch khai giảng năm học mới và ngày hội “Toàn dân đưa trẻ đến trường” theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, của phòng GD&ĐT.

- Thực hiện chương trình giáo dục đảm bảo đúng Kế hoạch thời gian năm học của UBND tỉnh (theo Quyết định số 2940/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh, trong đó: tựu trường: 03/9/2020; khai giảng: 05/9/2020; ngày học đầu tiên: 07/9/2020); ổn định nền nếp dạy học ngay từ ngày học đầu tiên, tuần học đầu tiên.

- Hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021; tham dự Hội nghị cán bộ viên chức các nhà trường;

- Các trường hoàn thiện tổ chức bộ máy nhà trường theo Điều lệ, tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2020-2021 tại các cơ sở giáo dục; hoàn thiện hồ sơ nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên theo quy định.

2.1. Giáo dục mầm non

- Thực hiện công tác huy động trẻ, duy trì sĩ số; triển khai thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non theo quy định.

- Chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc công tác xây dựng các loại kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch tháng, tuần; kế hoạch chủ đề; kế hoạch tổ chuyên môn; kế hoạch tổ chức các chuyên đề.

- Phối hợp với trạm y tế cân, đo, khám sức khỏe đầu vào cho trẻ.

- Tổ chức họp phụ huynh tại các trường, cơ sở giáo dục mầm non.

- Thực hiện nhập dữ liệu vào phần mềm PCGDMNCTENT năm 2020.

2.2. Giáo dục phổ thông

a) Cấp Tiểu học

- Báo cáo SGD kết quả Tuyển sinh lớp 1 đợt 2.
- **Kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của các nhà trường.**
- Chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. Thực hiện các quy trình quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách của nhà trường, của tổ, của giáo viên.
- Hướng dẫn thực hiện chương trình các môn học/hoạt động giáo dục theo từng khối lớp được quy định tại Chương trình GDPT 2018, xây dựng kế hoạch bài dạy đối với từng môn học chương trình lớp 1 GDPT 2018, tìm hiểu tiếp cận chương trình lớp 2, 3, 4, 5 quy định tại Thông thư 32/BGD&ĐT, xây dựng kế hoạch bài dạy theo định hướng dạy học phát huy phẩm chất, năng lực học sinh.
- Các nhà trường thực hiện các chuyên đề cấp tổ học kỳ I năm học 2020-2021. Thực hiện dạy mẫu các môn học lớp 1.
- Kiểm tra, giám sát việc hỗ trợ đồng nghiệp chấm điểm Modul 01 của các đồng chí CBQL, giáo viên cốt cán.

b) Cấp THCS

- Các trường, các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục đảm bảo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của UBND tỉnh; tổ chức tốt ngày học, tuần học đầu tiên theo chương trình kế hoạch giáo dục; triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp học năm học 2020-2021;
- Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học; hướng dẫn triển khai các cuộc thi, tổ chức chuyên đề năm học 2020-2021.
- Phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ giáo viên hoàn thành việc bồi dưỡng thường xuyên Modul 1 theo lịch của Sở GD&ĐT, tổng hợp và báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT.
- Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức: Tập huấn về Xây dựng kế hoạch bài học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học môn Toán đáp ứng tình hình mới và tập huấn giáo dục STEM cấp trung học năm học 2020-2021.

3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

3.1. Tài chính

- Triển khai, hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu ngay sau khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện thẩm định kế hoạch các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm học 2020-2021 của các trường học.
- Thực hiện công tác quyết toán phát hành sách với các trường; tổng hợp và thực hiện thanh quyết toán với Công ty phát hành sách.
- Phối hợp với cơ sở vật chất thanh toán các công trình đã hoàn thành; mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học theo Luật Đầu thầu.
- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 9/2020 của Phòng GD&ĐT.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Phối hợp cùng Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng đơn đốc tiến độ thi công và triển khai công tác đảm bảo an toàn tại các công trình xây dựng: Mầm non Yên Giang, Tiểu học Sông Khoai 1, Tiểu học Hà An, Tiểu học Yên Hải, Tiểu học Nguyễn Văn Thuần, THCS Nam Hòa; hoàn thành các công trình sửa chữa chống dột, chống sập;

thảo luận với các trường trong kế hoạch xây dựng năm 2021 về thiết kế, vị trí xây dựng công trình.

- Hoàn thành cấp phát trang thiết bị phục vụ năm học mới theo các gói thầu đã được phê duyệt.

- Tổng hợp, tham mưu với UBND thị xã phê duyệt xã hội hóa giáo dục năm học 2020-2021 (đợt 2); ra quyết định phân hạng trường năm học 2020-2021.

- Tiến hành các thủ tục thanh, quyết toán các công trình đã hoàn thành theo quy định.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ:

- + Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập ký kết hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với viên chức mới được tuyển dụng ngày 01/8/2020 theo Quyết định số 2656/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc tuyển dụng và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các trường hợp trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2019 vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên;

- + Hướng dẫn viên chức mới được tuyển dụng làm hồ sơ viên chức theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV;

- + Xét công nhận hết thời gian tập sự đối với viên chức giáo viên mầm non, tiểu học tuyển dụng tháng 3/2020;

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan, giải quyết chế độ chính sách đối với 02 giáo viên (*Mầm non: 01; Tiểu học: 01*) nghỉ công tác để giải quyết chế độ hưu trí theo Nghị quyết 206/2019/NQ-HĐND tỉnh.

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu giáo viên năm học 2020-2021 của các cơ sở giáo dục công lập để bố trí, phân công giáo viên phù hợp.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 94/2017/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh (*Theo Công văn số 1079/LĐLĐ ngày 21/8/2020 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ninh*).

- Tham mưu UBND thị xã xây dựng kế hoạch bố trí, sắp xếp, sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý chưa đáp ứng trình độ đào tạo theo Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GD&ĐT (*Theo Công văn số 2379/SGDDĐT-TCCB ngày 11/9/2020*).

- Tiếp tục tham mưu giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Phối hợp chỉ đạo tổ chức Hội nghị CB-VC-LĐ năm học 2020-2021 ở các đơn vị trường học.

- Hướng dẫn công tác thi đua, kiểm tra năm học 2020-2021; Hội thi cấp thị xã năm học 2020-2021: giáo viên THCS dạy giỏi, giáo viên mầm non dạy giỏi.

- Phối hợp với chuyên môn kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021.

- Giải quyết và trả lời đơn thư.

6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử; phối hợp với chuyên môn hướng dẫn các nhà trường triển khai các phần mềm trực tuyến hướng dẫn học sinh học tập tại nhà và kiểm tra việc thực hiện của các nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện việc niêm yết công khai 28 bộ thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công của thị xã và tại trụ sở cơ quan phòng GD&ĐT, trên trang thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT.

7. Công tác học sinh, sinh viên; các hoạt động khác

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kịch bản hành động đáp ứng với từng cấp độ dịch bệnh Covid-19. Tuyên truyền CBGVNV trong ngành giáo dục sử dụng phần mềm Bluezone trong công tác phòng chống dịch.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả một số nội dung:

- + Phối hợp tuyên truyền thực hiện về Luật giao thông, an ninh trật tự, phòng chống dịch bệnh Covid-19, triển khai thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh trong các trường học;

- + Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

- Các trường đã thực hiện tốt các hoạt động quyên góp ủng hộ học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Khai giảng năm học mới với tổng số tiền gần 100 triệu đồng. Tiêu biểu: TH Yên Hải (58 suất quà tổng giá trị 50 triệu đồng), TH Liên Vị (tặng 30 suất quà trị giá 8,5 triệu đồng), TH Hà An (UBND phường tặng 12 suất quà với số tiền 3,6 triệu đồng; Doanh nghiệp ATHENA tặng nhà trường 7.500 chiếc khẩu trang Y tế), TH Ngô Quyền (10 suất quà trị giá 2 triệu đồng), TH Phong Cốc (20 suất quà trị giá 4 triệu đồng), TH Phong Hải (14 suất trị giá 2,7 triệu đồng; 9.000 khẩu trang), TH Sông Khoai 1 (10 bộ quần áo, 10 suất quà trị giá 2 triệu đồng), THCS Đông Mai (9 suất quà trị giá 1,8 triệu đồng), THCS Lê Quý Đôn (Công ty bảo hiểm Prudential tặng 5 xe đạp), MN Hiệp Hòa (10 suất quà), ...

- Phối hợp với cơ quan chức năng tổ chức tuyên truyền Luật An toàn giao thông, tuyên truyền phòng chống bệnh phong; Tiêm vac-xin bạch hầu; Tổ chức trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống dưới cờ: Chủ đề “Truyền thống nhà trường - Học tập con đường dẫn đến thành công”, ...

- Hướng dẫn các trường thực hiện nội dung tuyên truyền, cổ động trực quan chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020-2025 và Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Quảng Ninh lần thứ V, giai đoạn 2020-2025.

- Tiếp tục phát động Cuộc thi “Cùng bạn kiến tạo tương lai” trong các trường THCS.

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2020

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; tuyên truyền phòng chống dịch Bạch Hầu...

- Triển khai các hoạt động tuyên truyền kết quả Đại hội Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025; các hoạt động tuyên truyền hướng tới Đại hội XIII của Đảng.

- Tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với các cấp học. Triển khai các chuyên đề nâng cao chất lượng giảng dạy các cấp học, trọng tâm là chuyên đề giảng dạy đối với lớp 1. Thực hiện rà soát các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất để triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 2 và lớp 6.

- Tiếp tục hoàn thiện các thông tin về công tác phổ cập giáo dục ở các cấp học.
- Chỉ đạo khai giảng năm học mới ở các trung tâm học tập cộng đồng; phát động hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” năm học 2020-2021.

I. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia

- Hoàn thiện hồ sơ để công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2020.
- Các trường trong lộ trình công nhận lại chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục tiếp tục chuẩn bị các điều kiện để thực hiện việc tự đánh giá và đề nghị đánh giá ngoài đúng thời gian quy định.
- Các trường Mầm non: Cẩm La, Yên Hải tiếp tục rà soát, bổ sung các điều kiện cần thiết, chuẩn bị hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn Quốc gia theo kế hoạch; Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị (lần 2).

2. Hoạt động chuyên môn

2.1. Giáo dục mầm non

- Ổn định, duy trì nền nếp hoạt động các nhóm, lớp. Tăng cường rèn giáo dục lễ giáo, nền nếp học tập, vui chơi và sinh hoạt cho trẻ; tiếp tục huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp.
- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền phòng chống suy dinh dưỡng và các dịch bệnh cho trẻ và công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp.
- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác bán trú. Thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch theo quy định, lồng ghép giáo dục tình cảm và kỹ năng xã hội trong các hoạt động hàng ngày cho trẻ.
- Tiếp tục đổi mới hình thức và nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.
- Triển khai thực hiện chuyên đề các cấp.
- Phối hợp bộ phận TĐ-KT kiểm tra nhiệm vụ năm học, kiểm tra chuyên đề một số trường theo kế hoạch.
- Triển khai Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021; Hướng dẫn chuyên môn mầm non. Kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của các nhà trường.
- Tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2020-2021.

2.2. Giáo dục phổ thông

a) Cấp Tiểu học

- Triển khai công văn về việc hướng dẫn công tác tổ chức các chuyên đề giảng dạy, tổ chức và tham gia các kì kiểm tra, cuộc thi giao lưu cấp tiểu học năm học 2020-2021.
- Phối hợp bộ phận TĐ-KT kiểm tra nhiệm vụ năm học, kiểm tra chuyên đề một số trường theo kế hoạch.

- Tập huấn bộ thiết bị dạy học lấy học sinh làm trung tâm (*Phòng học trải nghiệm*): TH Nam Hòa, Nguyễn Bình, Yên Giang, Liên Vị, Tiên An, Phong Cốc, Tân An, TH&THCS Sông Khoai, Tiên Phong.

- Các nhà trường hoàn thành công tác PCGD, hoàn thiện các số liệu sau kiểm tra.
- Kiểm tra Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021. Thực hiện chuyên đề cấp cụm trường. Giao lưu học sinh năng khiếu Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 4, 5.

b) Cấp THCS

- Triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch chuyên môn; thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên (theo Thông tư số 17/2019/TT; 18/2019/TT-BGDĐT).

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức; tiếp tục tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ giáo viên (*sau tập huấn của Sở GD&ĐT*).

- Thao giảng, luyện giảng; tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường theo kế hoạch;

- Kiểm tra nhiệm vụ năm học theo kế hoạch.

- Tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp trường, cấp thị xã. Dự kiến triển khai Hội thi “Quảng Ninh quê hương em”.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

3.1. Tài chính

- Tổng hợp điều chỉnh và bổ sung dự toán ngân sách năm 2020 đối với các đơn vị trường học có thay đổi về biên chế trong năm; bổ sung kinh phí dạy bơi ngoài chương trình chính khóa học kỳ 2 năm học 2019-2020 cho các trường.

- Tiếp tục phối hợp với cơ sở vật chất thanh toán các công trình đã hoàn thành; thanh toán các gói thầu mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học phục vụ năm học 2020-2021.

- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 10/2020 của Phòng GD&ĐT.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Tiếp tục phối hợp cùng Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng đơn đốc tiến độ thi công và đảm bảo an toàn tuyệt đối tại các công trình xây dựng: Mầm non Yên Giang, Tiểu học Sông Khoai 1, Tiểu học Hà An, Tiểu học Yên Hải, Tiểu học Nguyễn Văn Thuần, THCS Nam Hòa; Phối hợp tham gia ý kiến vào thiết kế chi tiết 06 công trình xây mới theo kế hoạch đầu tư năm 2021; Khảo sát để lập quy hoạch tổng thể mặt bằng sử dụng đất cho các điểm trường chưa có quy hoạch.

- Tiến hành các thủ tục thanh, quyết toán các công trình đã hoàn thành theo quy định.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu đợt 6 tháng cuối năm 2020; hồ sơ nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên quý IV/2020.

- Xét nâng bậc lương trước thời hạn đợt 6 tháng cuối năm 2020 toàn ngành.

- Tiếp tục rà soát, bố trí giáo viên các cơ sở giáo dục công lập theo hướng kiêm nhiệm, tăng cường trong khi chưa được tuyển dụng, hợp đồng giáo viên.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan, giải quyết chế độ chính sách đối với 01 giáo viên tiểu học nghỉ công tác để giải quyết chế độ hưu trí theo Nghị quyết 206/2019/NQ-HĐND tỉnh.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Triển khai công tác thi đua, kiểm tra năm học 2020-2021; Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi Tiểu học cấp tỉnh; Hội thi cấp thị xã năm học 2020-2021: giáo viên THCS dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Tiểu học, giáo viên mầm non dạy giỏi.

- Phối hợp với chuyên môn kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021.

- Giải quyết và trả lời đơn thư *(nếu có)*.

6. Công nghệ thông tin

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành, kế hoạch công tác tháng của ngành; của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử.

- Giải quyết các TTHC theo quy định *(nếu có)*.

7. Công tác học sinh, sinh viên

- Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Triển khai thực hiện Đề án tổ chức dạy bơi phòng, chống đuối nước cho học sinh Tiểu học và THCS trên địa bàn thị xã Quảng Yên giai đoạn 2020-2025; tổ chức Giải Bơi cho học sinh tiểu học và trung học cơ sở cấp thị xã năm học 2020-2021.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả một số nội dung:

+ Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp trong dịp nghỉ hè, phòng chống dịch bệnh Covid-19;

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện nội dung tuyên truyền, cổ động trực quan chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020-2025.

8. Công tác khác

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD&ĐT (C/d);
- Lưu: VT (01).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thủy