

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Tổ chức, các tiểu ban phục vụ Cuộc thi
Khoa học kỹ thuật cấp thị xã dành cho học sinh trung học
năm học 2020-2021

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỊ XÃ QUẢNG YÊN

Căn cứ Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 21/01/2016 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh;

Thực hiện Hướng dẫn số 623/PGDDĐT-CMTHCS ngày 27/9/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2020-2021; Thông báo số 668/TB-PGDĐT ngày 01/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc tổ chức Cuộc thi KHKT cấp thị xã năm học 2020-2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Tổ chức, các tiểu ban phục vụ Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp thị xã dành cho học sinh trung học năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên, gồm các ông (bà) có tên sau:

(Đính kèm phân công nhiệm vụ từng thành viên).

Điều 2. Ban Tổ chức, các tiểu ban có nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức tốt Cuộc thi theo đúng kế hoạch đã ban hành. Phân công nhiệm vụ của từng tiểu ban được gửi kèm theo Quyết định.

Thời gian làm việc: Từ ngày 11/10/2020 đến hết ngày 22/10/2020.

Điều 3. Hiệu trưởng Trường Tiểu học Yên Giang và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT (01).

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thuỷ

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban Tổ chức, các tiểu ban phục vụ Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp thị xã dành cho học sinh trung học năm học 2019-2020

(Kèm theo Quyết định số 1860/QĐ-PGD&ĐT ngày 09/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên)

I. DANH SÁCH BAN TỔ CHỨC

1. Trưởng ban: Bà Nguyễn Thị Thủy, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Phó trưởng ban: Ông Nguyễn Minh Hoan, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Ủy viên:(06)

- Bà Vũ Thị Mai Hương, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Nguyễn Thị Hải Bình, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Hoàng Thị Hưng, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Quốc Tuấn, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Anh Tuấn, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Vũ Đức Độ, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

II. CÁC TIỂU BAN

1. Tiểu ban nội dung (04)

*** Trưởng tiểu ban:** Bà Nguyễn Thị Thủy, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo;

*** Các ủy viên:**

- Bà Vũ Thị Mai Hương, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Nguyễn Thị Hải Bình, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Anh Tuấn, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Tiểu ban Tài chính (03)

*** Trưởng tiểu ban:** Bà Hoàng Thị Hưng, Kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*** Các ủy viên:**

- Bà Nguyễn Thị Hải Bình, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Đỗ Thị Nhuận, Kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Tiểu ban Cơ sở vật chất - Trang trí - Tuyên truyền - Khánh tiết (9)

*** Trưởng tiểu ban:** Ông Nguyễn Minh Hoan, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*** Các ủy viên:**

- Ông Vũ Đức Độ, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo ;
- Ông Nguyễn Quốc Tuấn, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Đặng Thị Miến, Nhân viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Nguyễn Thị Mơ, Nhân viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Đình Cấn, Bảo vệ Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Văn Lữ, Bảo vệ Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Phạm Thị Luân, Nhân viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Lê Thị Xoan, Nhân viên Y tế Trường TH Yên Giang.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Tổ chức

- Lập phương án chỉ đạo, triển khai các công việc của Cuộc thi theo đúng tiến độ thời gian hướng dẫn đã ban hành;
- Trực tiếp điều hành Chương trình Cuộc thi, hoạt động của các tiểu ban phục vụ Cuộc thi;
- Tổ chức các cuộc họp cần thiết liên quan đến việc triển khai, tổ chức Cuộc thi;
- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện trách nhiệm của các thành viên trong việc phối hợp tổ chức Cuộc thi theo đúng kế hoạch.

2. Tiểu ban nội dung

- Tham mưu tổng thể các công việc, các văn bản liên quan đến nội dung, hình thức tổ chức Cuộc thi cấp thị xã, tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh;
- Xây dựng biểu điểm chi tiết vào phiếu chấm cho các phần thi;
- Tổng hợp và kiểm tra hồ sơ đăng ký của các thí sinh. Chuẩn bị phù hiệu Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Thư ký và các Tiểu ban;
- Kiểm tra, đánh giá các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật đảm bảo cho việc tổ chức tốt Cuộc thi;
- Trực tiếp đánh giá kết quả Cuộc thi;
- Phối hợp với Tiểu ban cơ sở vật chất chuẩn bị giải thưởng cho các thí sinh đạt giải.

3. Tiểu ban Tài chính

- Lập dự trù và quyết toán kinh phí Cuộc thi;
- Chuẩn bị giải thưởng cho các cá nhân đạt giải;
- Phối hợp với các tiểu ban chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và công tác đảm bảo cho Cuộc thi.

4. Tiểu ban Cơ sở vật chất - Trang trí - Tuyên truyền - Khánh tiết:

- Chuẩn bị địa điểm các cuộc họp của Ban Tổ chức.
 - Tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau Cuộc thi trên các kênh thông tin của ngành, liên hệ tuyên truyền trên các kênh thông tin của thị xã.
 - Trực tiếp liên hệ với các bộ phận của Phòng Giáo dục chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và công tác đảm bảo cho Cuộc thi, gồm:
 - + Hội trường, loa máy, 20 gian hàng trưng bày cùng hệ thống ổ điện (01 ổ điện/ 01gian hàng), thảm đỏ trải sân;
 - + Chuẩn bị mào kết khai mạc, bể mào tại hội trường, trang trí cổng, băng rôn, panô, đèn điện tử tuyên truyền về cuộc thi;
 - + In giấy chứng nhận kết quả Cuộc thi, chuẩn bị logo, hoa và các điều kiện phục vụ trao thưởng.
 - Trực tiếp tiến hành trang trí hội trường, tham gia thực hiện chương trình khai mạc, bế mạc Cuộc thi theo sự chỉ đạo của Ban Tổ chức. Phối hợp các bộ phận liên quan bố trí hệ thống âm thanh (loa mic, nhạc chào cờ, nhạc nền trao thưởng), ánh sáng phục vụ Cuộc thi.
 - Thực hiện các công việc khác khi có sự phân công của Ban Tổ chức./.
-

