

Số: /SGDDĐT- KHTC

Quảng Ninh, ngày tháng 9 năm 2020

V/v hướng dẫn thực hiện các
khoản thu trong các cơ sở giáo
dục năm học 2020 - 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên; các cơ sở giáo dục thường xuyên trong các trường cao đẳng, đại học trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện công văn số 3281/BGDĐT-KHTC ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020 - 2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới, để các đơn vị thực hiện đúng quy định về công tác tài chính, chấm dứt tình trạng lạm thu, trước khi thực hiện theo quy định tại Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tạm thời việc triển khai, thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong các cơ sở giáo dục năm học 2020 - 2021 như sau:

I. Các khoản thu

1. Các khoản thu theo quy định

a) Bảo hiểm y tế

- Học sinh là đối tượng tham gia bảo hiểm y tế, đơn vị tổ chức thu và quản lý, sử dụng kinh phí bảo hiểm y tế theo qui định của Luật bảo hiểm y tế, Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế, Thông tư số 102/2018/TT-BTC ngày 14/11/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn kế toán BHXH, Công văn số 682/UBND-VX3 ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng mức hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế đối với học sinh thuộc hộ gia đình làm nông, lâm, ngư, diêm nghiệp có mức sống trung bình;

b) Học phí

- Mức thu:

+ Đối với cơ sở giáo dục công lập: Mức thu học phí giữ nguyên như mức thu như năm học 2017 - 2018 được quy định tại công văn số 5414/UBND-TM4 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2016/NQ-HĐND ngày 27/7/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021;

+ Đối với cơ sở giáo dục tư thục: Được tự quyết định mức thu học phí theo quy định tại khoản 3 Điều 3 của Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021.

Mức thu học phí của cơ sở giáo dục tư thục được xác định trên cơ sở chất lượng dịch vụ và khả năng đóng góp của nhân dân trong vùng tuyển sinh, đồng thời cân đối được thu chi và có tích lũy để phát triển. Trước khi quyết định mức thu học phí phải tổ chức lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh; phải công khai mức thu học phí và chất lượng dịch vụ trước khi tuyển sinh; công khai tình hình thu chi, quản lý và sử dụng học phí theo quy định. Việc tăng mức thu học phí (nếu có) chỉ được thực hiện vào đầu năm học trước khi tuyển sinh.

- Miễn, giảm học phí, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập: Thực hiện theo miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo hướng dẫn tại công văn số 3153/SGDDĐT-KHTC ngày 13/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo; thực hiện miễn học phí cho một số đối tượng trẻ em học lớp mẫu giáo 05 tuổi theo quy định tại Nghị định số 145/2018/NĐ-CP ngày 16/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ; thực hiện hỗ trợ học phí cho một số đối tượng học sinh theo Quyết định số 292/2016/QĐ-UBND ngày 01/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định thực hiện chính sách hỗ trợ một số đối tượng trẻ em chưa thuộc diện hưởng chính sách hiện hành của nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2016 - 2020, Quyết định số 4321/QĐ-UBND ngày 15/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định thực hiện một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Một số lưu ý:

+ Căn cứ Công văn số 2983/TCT-CS ngày 06/7/2017 và Công văn số 3444/TCT-CS ngày 03/8/2017 của Tổng cục thuế thì khoản thu học phí là khoản thu không chịu thuế GTGT nên các cơ sở giáo dục không phải nộp thuế khoản thu này;

+ Chứng từ thu học phí thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Điều 4 của Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính; khi thu học phí phải sử dụng hóa đơn theo quy định, từng bước triển khai hóa đơn điện tử theo quy định của Tổng cục thuế;

- Mức thu học phí dạy học trực tuyến (nếu tổ chức theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo) không được vượt quá mức thu theo quy định (đối với trường công lập), không được vượt quá mức thu đã được cam kết, công khai từ đầu năm học (đối với trường tư thục).

2. Thu dịch vụ tuyển sinh trình độ đại học hệ chính quy và trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên mầm non hệ chính quy: Thực hiện theo hướng dẫn hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

a) Nguyên tắc chung

Các khoản thu thỏa thuận để phục vụ trực tiếp cho học sinh chỉ thực hiện thu khi toàn thể cha mẹ học sinh thống nhất và tự nguyện, cơ sở giáo dục phải thực hiện đầy đủ các nội dung sau:

- Trước khi tổ chức thu:

+ Xây dựng dự toán chi tiết các khoản chi để làm cơ sở xây dựng mức thu theo nguyên tắc thu đủ chi, phù hợp điều kiện thực tế trên địa bàn và nhu cầu của cha mẹ học sinh;

+ Tổ chức hội nghị để công khai, thống nhất trong Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, các đoàn thể trong đơn vị và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường về nội dung, mục đích, mức thu, chế độ chi;

+ Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo (theo phân cấp quản lý) thẩm định bằng văn bản về mức thu, dự toán chi;

+ Tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh trường, lớp để triển khai bằng văn bản kế hoạch thu, chi đến toàn thể cha mẹ học sinh.

- Cuối học kỳ, cuối năm học:

+ Quyết toán thu, chi theo quy định;

+ Công khai kết quả thu, chi bằng văn bản tới tất cả cha mẹ học sinh và giáo viên.

b) Nội dung các khoản thu

(1) Tiền trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh: Mức thu thực hiện theo Quyết định số 353/2017/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đề nghị quy định giá dịch vụ trông giữ xe tại các điểm đỗ, bãi trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Lưu ý: Mức thu theo quy định trên là mức tối đa; nếu học sinh thường xuyên gửi xe tại trường thì thu theo giá dịch vụ trông giữ tháng.

(2) Thu, chi phục vụ tổ chức bán trú trong các trường mầm non, tiểu học có tổ chức bán trú cho học sinh; nội dung và nguyên tắc thu, chi như sau:

- Tiền ăn: Tính các chi phí trực tiếp (lương thực, thực phẩm ...) và các chi phí gián tiếp (chất đốt, nước rửa bát, điện, nước ...) để quy ra mức thu/ngày/học sinh; thực hiện thu theo tháng trên cơ sở ngày học sinh thực ăn;

- Tiền thuê người nấu ăn: Cơ sở giáo dục không có nhân viên nấu ăn hưởng lương từ ngân sách nhà nước, không thuê cơ sở dịch vụ cung ứng suất ăn cho học sinh thì được thuê khoán người nấu ăn; mức tiền thuê khoán theo thỏa thuận giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và người nấu ăn¹;

¹ Vận dụng mức hỗ trợ kinh phí tổ chức nấu ăn quy định tại điểm a khoản 2 Điều 8 của Quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh (ban hành

- Tiền quản lý trông trưa (đối với cơ sở giáo dục tiểu học): Mức tiền chi bồi dưỡng cho giáo viên theo thỏa thuận giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và giáo viên²;

- Tiền chăm sóc trẻ em (đối với cơ sở giáo dục mầm non) ngoài giờ làm việc theo quy định: Mức tiền chi làm việc ngoài giờ cho giáo viên theo thỏa thuận giữa nhà trường, cha mẹ trẻ em và giáo viên³;

- Tiền mua sắm vật dụng dùng chung phục vụ bán trú: Cơ sở giáo dục căn cứ vào kết quả kiểm kê đồ dùng, dụng cụ, vật tư phục vụ bán trú đầu năm học để xây dựng danh mục, dự toán kinh phí mua sắm bổ sung, thỏa thuận thống nhất với cha mẹ học sinh trước khi thực hiện (có phân biệt học sinh tuyển mới để quy định mức thu phù hợp) và công khai quyết toán sau khi hoàn thành.

(3) Tiền nước uống

- Đối với cơ sở giáo dục chưa được lắp hệ thống lọc nước, thu không quá 7.000 đồng/học sinh/tháng đối với trường học 01 buổi/ngày, không quá 12.000 đồng/học sinh/tháng đối với trường học 02 buổi/ngày (không thực hiện thu nội dung này đối với trẻ mầm non);

- Đối với cơ sở giáo dục đã được lắp hệ thống lọc nước: Tính toán các chi phí (điện, nước, chi phí quan trắc/kiểm định theo quy định...) để xác định mức thu bình quân/học sinh cho phù hợp.

(4) Tiền dạy thêm, học thêm

Việc tổ chức dạy thêm, học thêm thực hiện theo quy định tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về dạy thêm, học thêm và Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công bố hết hiệu lực các điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT.

Căn cứ vào kế hoạch dạy thêm, học thêm của nhà trường, đơn vị xây dựng dự toán kinh phí chi trả thù lao cho giáo viên, người công tác quản lý dạy thêm, học thêm⁴ và chi phí điện nước, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm, thỏa thuận với cha mẹ học sinh và giáo viên để xác định mức thu phù hợp.

kèm theo Nghị quyết số 204/2019/NQ-HĐND ngày 19/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh) làm cơ sở để thỏa thuận, thống nhất mức tiền thuê khoán.

² Vận dụng mức hỗ trợ kinh phí chăm sóc học sinh bán trú quy định tại điểm b khoản 2 Điều 10 của Quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh (ban hành kèm theo Nghị quyết số 204/2019/NQ-HĐND ngày 19/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh) làm cơ sở để thỏa thuận, thống nhất mức tiền bồi dưỡng (Lưu ý: định mức theo quy định trên bao gồm cả trông trưa và quản lý ban đêm học sinh bán trú tuần).

³ Vận dụng mức hỗ trợ kinh phí tổ chức dạy hè cho trẻ em mầm non quy định tại điểm a khoản 2 Điều 7 của Quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh (ban hành kèm theo Nghị quyết số 204/2019/NQ-HĐND ngày 19/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh) làm cơ sở để thỏa thuận, thống nhất mức tiền chi trả làm việc ngoài giờ.

⁴ Vận dụng Thông tư số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập để xác định mức chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy và những người tham gia quản lý.

(5) Các khoản thu tổ chức hoạt động dạy và học khác

- Chăm sóc, giáo dục trẻ ngày thứ Bảy tại trường mầm non: Mức thu vận dụng theo quy định đối với mức thu tiền dạy thêm, học thêm;

- Hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: Thực hiện theo quy định tại Công văn số 1636/SGDĐT-GDTH ngày 14/7/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Dạy môn tin học: Tổ chức dạy ngoài giờ chính khóa đối với các trường có đủ cơ sở vật chất để dạy môn tin học, không thực hiện thuê cơ sở vật chất của đơn vị ngoài trường; mức thu vận dụng theo quy định đối với mức thu tiền dạy thêm, học thêm. Đối với các cơ sở giáo dục trung học cơ sở khi có đủ cơ sở vật chất và giáo viên, dạy tin học là môn tự chọn thì không được thu tiền;

- Dạy tăng cường kỹ năng nghe nói tiếng Anh có sự tham gia của người nước ngoài: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2359/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày đối với lớp 1⁵: Thực hiện theo công văn số 3866/BGDĐT/GDTH ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020 - 2021; mức thu vận dụng theo quy định đối với hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

(6) Thu tiền điện tiêu hao đối với các trường có lắp điều hòa tại lớp học

- Các trường tiến hành lắp đồng hồ đo điện cho từng lớp học và thu theo lượng điện năng tiêu thụ báo trên đồng hồ của từng lớp, thu theo tháng;

- Riêng đối với các phòng học thông minh thuộc các dự án xây dựng trường học thông minh: Mức tiêu hao điện (bao gồm cả tiền điện máy điều hòa) do nhà nước chi trả từ dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị.

(7) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(8) Các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, cho; các khoản đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân thông qua các quỹ xã hội, quỹ từ thiện; các khoản hỗ trợ để khắc phục khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn, sự cố nghiêm trọng, hỗ trợ các bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo:

⁵ Hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà và được thực hiện trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh. Việc tổ chức các hoạt động này phải được xây dựng kế hoạch, phân công trách nhiệm cụ thể với yêu cầu bảo đảm an toàn, hiệu quả, theo đúng mục tiêu đã đề ra và phải được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Các cơ sở giáo dục được phép tiếp nhận các nguồn viện trợ, quà biếu, tặng, cho theo quy định của pháp luật;

- Khoản thu chi tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Quỹ xã hội, từ thiện thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị định số 30/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của các quỹ xã hội, từ thiện. Việc huy động đóng góp xây dựng quỹ thực hiện theo Công văn số 127/UBND-TM4 ngày 10/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

(9) Khoản thu từ đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân (gọi chung là khoản thu xã hội hóa) để hỗ trợ cơ sở vật chất, tổ chức các hoạt động của nhà trường (hoạt động trải nghiệm và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp⁶; kỷ niệm ngày thành lập trường ...)

Các cơ sở giáo dục tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội tự nguyện đóng góp theo nguyên tắc: thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; phù hợp với thu nhập, mức sống, khả năng đóng góp của số đông người dân trên địa bàn và điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; chỉ tổ chức thực hiện khi được sự ủng hộ, nhất trí trên tinh thần tự nguyện của các đối tượng tham gia đóng góp; không ép buộc hay bình quân hóa mức đóng góp.

Quy trình thực hiện khoản thu xã hội hóa như sau:

Bước 1: Thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai trong tập thể lãnh đạo đơn vị, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân dự kiến huy động đóng góp.

Bước 2: Lập kế hoạch công việc và dự trù kinh phí chi tiết (bao gồm dự kiến nguồn huy động, các nội dung chi và dự kiến mức chi cụ thể) để thực hiện. Trong đó kế hoạch công việc phải nêu rõ: mục tiêu, nội dung công việc, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động các nguồn đóng góp, cách thức tổ chức thực hiện, niêm yết công khai ít nhất một tuần để tiếp thu các ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh kế hoạch công việc và dự trù kinh phí.

Bước 3: Trình cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp⁷ phê duyệt kế hoạch và dự toán kinh phí; chỉ được tiến hành huy động kinh phí sau khi kế hoạch và dự toán kinh phí được phê duyệt.

Bước 4: Sau khi hoàn thành công việc, các cơ sở giáo dục phải niêm yết công khai và báo cáo quyết toán kinh phí đã huy động và kết quả thực hiện với cha mẹ người học, các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp kinh phí.

(10) Thu tổ chức hoạt động giáo dục mầm non trong hè (đối với các cơ sở

⁶ Đối với lớp 1 từ năm học 2020 - 2021, hoạt động trải nghiệm là hoạt động bắt buộc trong nhà trường nên không được tổ chức huy động kinh phí đóng góp cho hoạt động này, đơn vị sử dụng kinh phí từ dự toán ngân sách nhà nước được giao để thực hiện;

⁷ Cơ sở giáo dục trực thuộc cấp huyện báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt (nếu được ủy quyền) hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt; cơ sở giáo dục trực thuộc Sở trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

giáo dục mầm non công lập ở các xã ngoài danh mục đơn vị hành chính thuộc vùng khó khăn): Căn cứ nhu cầu của cha mẹ trẻ em và điều kiện thực tế của nhà trường, cơ sở giáo dục thống nhất với cha mẹ học sinh về thời gian thực hiện, nội dung chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè và mức thu⁸; lập kế hoạch tổ chức dạy hè, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (nếu được ủy quyền) hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt.

(11) Thu phục vụ hoạt động vệ sinh trường lớp: Cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học thu tiền phục vụ vệ sinh để chi trả tiền thù lao cho người dọn vệ sinh, tiền mua giấy vệ sinh cho học sinh; mức thu không quá 10.000 đồng/học sinh/tháng.

II. Các khoản không được thu trong các cơ sở giáo dục

Ngoài các khoản thu theo hướng dẫn, các cơ sở giáo dục không được thực hiện hoặc đề nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện các khoản thu khác từ người học hoặc cha mẹ học sinh dưới bất kỳ hình thức nào.

Đặc biệt lưu ý như sau:

1. Cơ sở giáo dục (trừ mầm non, tiểu học) không được thu tiền vệ sinh trường, lớp và các công trình vệ sinh; nhà trường phải tổ chức cho học sinh lao động để rèn luyện kỹ năng sống, giáo dục ý thức lao động, ý thức giữ gìn vệ sinh và bảo vệ tài sản công.

2. Không được thu tiền từ học sinh, cha mẹ học sinh để mua đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học trong Danh mục tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Không bắt buộc học sinh phải có quần áo đồng phục; không được quy định học sinh không được đến trường, lớp tham gia học tập do không có đồng phục hoặc lấy làm điều kiện để đánh giá, xếp loại học sinh.

Chỉ thực hiện đồng phục cho học sinh khi thật sự cần thiết; không được thu tiền, không tổ chức tập trung việc may, mua đồng phục; cơ sở giáo dục thống nhất với người học, cha mẹ người học về kiểu mẫu, màu sắc đảm bảo đơn giản, tiết kiệm, phù hợp để học sinh, cha mẹ học sinh tự may, mua đồng phục.

4. Không được huy động quỹ Khuyến học từ học sinh đang học tại trường; Quỹ Khuyến học do Hội Khuyến học vận động từ các tổ chức, cá nhân đóng góp theo Điều lệ Hội Khuyến học.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cơ sở giáo dục không được giới thiệu, quảng bá, vận động học sinh, cha mẹ học sinh mua sách tham khảo, bảo hiểm thương mại, đồ dùng học tập, thực phẩm và các loại hàng hóa khác dưới bất kỳ hình thức nào.

⁸ Vận dụng mức hỗ trợ kinh phí tổ chức dạy hè cho trẻ em mầm non quy định tại điểm a khoản 2 Điều 7 của Quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh (ban hành kèm theo Nghị quyết số 204/2019/NQ-HĐND ngày 19/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh).

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với cơ sở giáo dục:

- Tổ chức quán triệt, phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh quy định về thu, chi các khoản ngoài ngân sách theo văn bản này và các văn bản khác có liên quan;

- Báo cáo hoặc trình cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của đơn vị; chỉ triển khai thực hiện khi được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận hoặc phê duyệt bằng văn bản;

- Công khai các khoản thu, chi theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

- Rà soát, chủ động trả lại học sinh, cha mẹ học sinh những khoản thu chưa đúng quy định (khoản không được thu; thu vượt dự toán chi; thu khi chưa được cấp có thẩm quyền chấp thuận, phê duyệt; chưa thực hiện đúng, đủ quy trình, thủ tục trước khi thu ...);

- Chủ động phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán để triển khai phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định tại Quyết định 507/QĐ-UBND ngày 31/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện đề án đẩy mạnh thanh toán qua ngân hàng đối với các dịch vụ công: thuế, điện, nước, học phí, viện phí và chi trả các chương trình an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Trước ngày 10/10/2020. báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với đơn vị trực thuộc cấp huyện), Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với đơn vị trực thuộc Sở) tình hình thực hiện quy định thu, chi các khoản ngoài ngân sách của đơn vị;

- Một số lưu ý:

+ Không thu gộp các khoản thu vào đầu năm học, thực hiện thu theo tháng hoặc theo học kỳ phù hợp với khả năng đóng góp của cha mẹ học sinh;

+ Mở sổ sách theo dõi, hạch toán tất cả các khoản thu, chi phát sinh vào sổ kế toán theo đúng quy định của chế độ tài chính hiện hành; việc thu tiền phải thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường (kế toán, thủ quỹ), không được giao cho giáo viên trực tiếp thu tiền của học sinh;

+ Nhà trường không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

+ Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu, chi trong đơn vị, kể cả các khoản do ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện; công khai số điện thoại (bao gồm cả số điện thoại dùng dây nóng của Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo) để tiếp nhận phản ánh, giải quyết kiến nghị của cha mẹ học sinh và người dân liên quan đến việc thu, chi.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo việc chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định thu, chi ngoài ngân sách nhà nước, kịp thời xử lý đối với đơn vị, cá nhân vi phạm;

- Thông báo công khai địa chỉ (bao gồm cả hộp thư điện tử, số điện thoại đường dây nóng của Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo) để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến việc thu, chi của cơ sở giáo dục; kịp thời xử lý, giải quyết hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý, giải quyết;

- Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện quy định thu, chi các khoản ngoài ngân sách tại các cơ sở giáo dục trực thuộc, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/10/2020;

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân cấp huyện về việc thực hiện quy định đối với các khoản thu, chi ngoài ngân sách của các đơn vị trực thuộc.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện quy định thu, chi các khoản ngoài ngân sách nhà nước trong các cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vấn đề cần trao đổi, đề nghị liên hệ với Phòng Kế hoạch tài chính (thư điện tử: phongkhtc.soquangninh@moet.edu.vn, điện thoại: 0203.3825843, 0904.379767) để phối hợp giải quyết.

Số điện thoại đường dây nóng của Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận thông tin phản ánh về tình trạng lạm thu và việc thực hiện quy định về thu, chi: 0983.723268 (Chánh Thanh tra), 0203.3627201, 0912.845628 (Trưởng phòng Kế hoạch tài chính)/.

Nơi nhận:

- Như trên
- Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở: Tài chính, LĐT&XH;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Trung tâm Truyền thông tỉnh;
- GD, các PGD Sở GD&ĐT;
- Thường trực CĐN;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Ngọc Sơn