

Số: 62/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 30 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2020

Căn cứ báo cáo số 659/BC-PGD&ĐT ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 9 và kế hoạch công tác tháng 10; căn cứ Thông báo số 660/TB-PGD&ĐT ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Phòng GD&ĐT Thông báo Lịch công tác tháng 10 năm 2020.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình xây dựng kế hoạch công tác tháng 10 năm 2020 của nhà trường như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9:

1. Công tác phổ cập, duy trì sĩ số:

- Đảm bảo duy trì sĩ số 100% (tổng số 628 học sinh).
- Cập nhật kịp thời số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến (trong tháng có 1 học sinh chuyển đi và 01 học sinh chuyển đến).
- Hoàn thành phiếu điều tra phổ cập theo quy định.

2. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch khai giảng năm học mới, ngày hội “Toàn dân đưa trẻ đến trường” Tổ chức lễ khai giảng vui tươi, an toàn.
- Thực hiện tuần học đầu tiên từ ngày 07/9/2020. Các lớp đã ổn định và duy trì tốt nề nếp dạy học, ra vào lớp; công tác trực ban được thực hiện nghiêm túc.
- Đã xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường tới các bộ phận và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Các tổ chuyên môn cũng đã xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, tuần đảm bảo bám sát chỉ đạo của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. Thực hiện công tác soạn - giảng đảm bảo theo đúng quy chế chuyên môn.
- Trong tháng đã tổ chức thành công chuyên đề cấp trường và cấp tổ; thực hiện dạy học tại phòng học thông minh mỗi giáo viên văn hóa dạy 1 tiết.
- Triển khai dạy học ngoài giờ chính khóa: kĩ năng sống đối với tất cả các khối lớp và Tiếng Anh đối với lớp 1,2.
- Triển khai dạy bơi Chương trình chính khóa tự chọn.
- Công tác xây dựng kế hoạch ở một số nội dung chưa đảm bảo kế hoạch đề ra

3. Công tác tài chính, chính sách; cơ sở vật chất, y tế, bán trú:

- Xây dựng Dự toán thu chi trong năm học, thông qua Hội đồng trường và ban đại diện cha mẹ học sinh trước khi triển khai tại cuộc họp phụ huynh toàn trường. Căn cứ tổng hợp ý kiến, nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, đã được Phòng GD&ĐT thẩm định, phê duyệt và báo cáo UBND phường Quảng Yên.

- Đảm bảo thực hiện chế độ, chính sách kịp thời đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức bán trú bắt đầu từ ngày 07/9/2020 cho khoảng 200 học sinh. Công tác chuẩn bị các điều kiện được thực hiện chu đáo, vệ sinh đảm bảo sạch sẽ.

- Các lớp thực hiện tương đối tốt công tác vệ sinh, bổ sung cây xanh tạo môi trường lớp học thân thiện. Một số lớp làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh vệ sinh lớp học sau buổi học (2A,3D,...).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh trong nhà trường: đo thân nhiệt cho học sinh lớp 1,2,3; vệ sinh môi trường lớp học và xung quanh sân trường; thực hiện đeo khẩu trang theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác y tế trường học. Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức tiêm chủng cho học sinh lớp 2.

4. Công tác thi đua và kiểm tra:

- Đã tổ chức kí cam kết chất lượng giáo dục và đăng kí thi đua từ cấp tổ.

- Tổ chức thành công Hội nghị CB-VC-LĐ năm học 2020-2021 vào ngày 27/9/2019.

- Chưa xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học và trong tháng 9 do còn chờ hướng dẫn từ Phòng GD&ĐT.

5. Công tác Đội

- Triển khai các hoạt động còn mờ nhạt.

6. Công tác khác:

- Thực hiện tốt công tác truyền thông đưa tin hoạt động của nhà trường; các biểu công khai theo quy định tại Thông tư 36 lên trang web của nhà trường.

- Triển khai phổ biến các Luật, nghị quyết và văn bản mới ban hành đến toàn thể CB,GV,NV.

- Thực hiện nội dung công tác PCCC trong nhà trường: tuyên truyền ngày toàn dân PCCC (04/10); kiểm tra rà soát các bình cứu hỏa trong trường.

- Triển khai Sổ tay phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới tới toàn thể CB,GV và phụ huynh học sinh.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học ngày 26/9/2020.

- Công tác thống kê, báo cáo: một số nội dung thực hiện còn chưa đúng tiến độ quy định.

- Công tác truyền thông giáo dục:

Đảm bảo thực hiện kịp thời việc cập nhật, đưa tin, bài về các hoạt động của nhà trường, các biểu công khai quy định tại Thông tư 36 lên website nhà trường.

Công tác tuyên truyền chấp hành luật lệ ATGT tới phụ huynh hiệu quả còn hạn chế.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2020

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; tuyên truyền phòng chống dịch Bạch hầu...

- Tuyên truyền kết quả Đại hội Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025; các hoạt động tuyên truyền hướng tới Đại hội XIII của Đảng.

- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy - học, đảm bảo duy trì sĩ số; triển khai nghiêm túc tiến độ thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục theo quy định

- Hoàn thiện hệ thống hồ sơ sổ sách, kế hoạch;

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành Giáo dục (15/10); ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10);

- Phát động thi đua kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2020);

- Tham gia chuyên đề cụm;

- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

- Đảm bảo duy trì ổn định sĩ số học sinh.

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến kịp thời (nếu có);

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục duy trì nghiêm túc nề nếp dạy và học.

- Đăng kí và thực hiện dạy học tại phòng học thông minh (xong trước ngày 01/10).

- Tăng cường công tác phát hiện, tổ chức bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

- Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu cấp trường vào ngày 30/10.

- Tập huấn bộ thiết bị dạy học lấy HS làm trung tâm (02,03/10).

- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường (dự kiến từ ngày 12/10 đến 16/10);

- Tổ chức thao giảng đợt 1 (từ ngày 26/10 đến 13/11);

- Tổ chức chuyên đề cấp cụm trường (23/10).

- Triển khai dạy học Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài theo đề án đã được phê duyệt.

- Tham gia giải Bơi HS phổ thông thị xã Quảng Yên năm học 2020-2021 (từ 01 đến 04/10).

- Xây dựng kế hoạch giáo dục quốc phòng an ninh và triển khai thực hiện.

3. Công tác Đội:

- Duy trì nghiêm túc các nề nếp hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, tập luyện đội nghi thức.

- Phát động đợt thi đua chào mừng kỉ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành Giáo dục (15/10); ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10).

- Tổ chức Đại hội Liên đội. Tập huấn nghiệp vụ công tác cho ban chỉ huy liên, chi đội; thực hiện CTRLĐV theo chuyên hiệu quy định.

- Phối hợp với giáo viên là đoàn viên đẩy mạnh giám sát việc chấp hành đội mũ bảo hiểm và tuân thủ luật giao thông khi tham gia giao thông.

- Phối hợp với thư viện, y tế tổ chức tuyên truyền sách, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong buổi sinh hoạt chào cờ, phát thanh măng non.

- Phối hợp với chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức trung thu cho học sinh.

4. Công tác tài chính, chính sách, cơ sở vật chất

- Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGVNV.

- Thực hiện công tác thu nộp theo kế hoạch đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác khai thác sử dụng hiệu quả đồ dùng, thiết bị dạy học. Cập nhật tình trạng thiết bị, đồ dùng được giao quản lí hàng ngày. Nộp Phiếu báo sử dụng thiết bị đồ dùng vào thứ Sáu hàng tuần cho đ/c Hiền thư viện.

5. Công tác y tế, bán trú:

- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh lần 1.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh.

- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức tẩy giun đồng loạt cho học sinh (22/10).

- Thực hiện các quy định đảm bảo an toàn VSTP ăn bán trú; thực hiện quản lí trông tra nghiêm túc.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Triển khai các văn bản hướng dẫn về: công tác thi đua - khen thưởng năm học 2020-2021.

- Triển khai đăng kí thi đua đến các cá nhân và các tổ. Tổng hợp đăng kí thi đua năm học 2020-2021 nộp về Phòng GD&ĐT.

- Hoàn thành thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; đăng kí thi giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh.

- Xây dựng và thông qua Kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trong tháng đối với công tác quản lí của 2 tổ trưởng chuyên môn, công tác bán trú, hoạt động sư phạm của 4 giáo viên (Trần Hải, Hoàn, Hằng, Ng. Trang). Kiểm tra giờ dạy và nề nếp lớp của 1 số giáo viên.

7. Công tác khác

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch lên website nhà trường.
- Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, phòng chống dịch bệnh Covid-19;
- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.
- Tiếp tục thực hiện nội dung tuyên truyền, cổ động trực quan chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020-2025.
- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV (đề: t/hiện);
- Lưu: VT ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Hoa