

Số: 87/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 03 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2020

Căn cứ báo cáo số 733/BC-PGD&ĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 10 phương hướng nhiệm vụ tháng 11; căn cứ Thông báo số 734/TB-PGD&ĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Phòng GD&ĐT Thông báo Lịch công tác tháng 11 năm 2020.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 năm 2020 của nhà trường như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11:

1. Công tác phổ cập, duy trì sĩ số:

- Đảm bảo duy trì sĩ số 100% (tổng số 630 học sinh).
- Cập nhật kịp thời số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến (trong tháng có 1 học sinh chuyển đến và 01 học sinh chuyển đi).
- Phối hợp cùng với các trường TH Ngô Quyền, THCS Trần Hưng Đạo cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC năm 2020;

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp dạy và học. Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Tổ chức các buổi sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm đạt hiệu quả tốt.
- Tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa chủ điểm An toàn giao thông.
- Tiếp tục thực hiện dạy học tại phòng học thông minh, trong tháng mỗi giáo viên lớp 1,2 dạy 1 tiết, các lớp còn lại dạy mỗi tuần 1 tiết.
- Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu cấp trường vào ngày 30/10. Kết quả cụ thể của các lớp như sau:

Lớp	Tổng số HS đạt		Môn Toán		Môn Tiếng Việt		Môn Tiếng Anh	
	SL đạt	TLđạt/số HS lớp	SL đạt	TLđạt/số HS lớp	SL đạt	TLđạt/số HS lớp	SL đạt	TLđạt/số HS lớp
3A	8	22,9	5	21,9	3	13,7		
3B	5	14,7	4	27,2	1	3,7		
3C	7	21,2	2	9,4	5	53,0		

3D	5	13,9	2	14,4	3	20,8		
3E	4	11,1	4	36,0	0	0,0		
4A	4	10,5	4	38,0	0	0,0	5	13,2
4B	4	10,8	3	27,8	1	3,6	0	0,0
4C	3	8,3	1	12,0	2	16,7	2	5,6
5A	4	10,5	2	19,0	2	10,5	2	5,3
5B	3	7,9	3	38,0	0	0,0	0	0,0
5C	4	11,4	1	8,8	3	34,3	1	2,9

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp cụm trường; tham gia chuyên đề cấp thị xã. Các tiết dạy tham gia chuyên đề tại cụm và thị xã đều được đánh giá cao.

- Tổ chức thao giảng đợt 1 (bắt đầu từ ngày 28/10). Trong tháng 10 có 11 tiết thao giảng.

- Tham gia giải Bơi HS phổ thông thị xã Quảng Yên năm học 2020-2021 đạt 10 giải cá nhân (6 giải Nhất, 1 giải Nhì, 2 giải Ba, 1 giải KK); đạt giải Nhất toàn đoàn.

- Tổ chức thành công Hội thi Quảng Ninh quê hương em (phần thi hùng biện); lựa chọn học sinh và tổ chức ôn luyện tham gia vòng thi cấp thị xã.

- Tập huấn sử dụng thiết bị phòng học trải nghiệm cho toàn bộ giáo viên.

- Giáo viên lớp 1 tham gia khảo sát online việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 1.

- Triển khai các nội dung chuẩn bị phục vụ cho khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm 2020.

3. Công tác Đội:

- Duy trì tốt nề nếp các hoạt động; đội cờ đỏ, trực ban tuần.

- Phối hợp với thư viện, y tế tổ chức tuyên truyền sách, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

- Triển khai xây dựng đội tuyên truyền an toàn giao thông ở các khối lớp.

- Phát động tham gia ủng hộ quỹ “Mái ấm tình thương” 3.000.000đ.

4. Công tác tài chính, chính sách, cơ sở vật chất, y tế, bán trú

- Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGVNV.

- Thực hiện công tác thu nộp theo kế hoạch đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Công tác khai thác, quản lý sử dụng hiệu quả đồ dùng, thiết bị dạy học tương đối hiệu quả. Việc nộp Phiếu báo sử dụng thiết bị đồ dùng ở một số lớp còn chậm.

- Mua bổ sung thuốc cho tủ thuốc y tế của trường.

- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức tẩy giun cho học sinh; phối hợp với trung tâm kính mắt Xuân Trường đo khám thị lực cho học sinh.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Hoàn thành triển khai đăng kí thi đua đến các cá nhân và các tổ. Tổng hợp đăng kí thi đua năm học 2020-2021 và nộp về Phòng GD&ĐT.

- Đã xây dựng và thông qua Kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trong tháng đối với hoạt động sư phạm của 4 giáo viên (Trần Hải, Hoàn, Hằng, Ng. Trang). Đánh giá chung: Các bộ phận và cá nhân có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Công tác dạy học thực hiện theo đúng kế hoạch chương trình và quy chế chuyên môn. Cần rút kinh nghiệm trong công tác cập nhật hồ sơ. Công tác dạy học cần lưu ý việc chữa bài, đánh giá thường xuyên đối với học sinh.

6. Công tác khác

- Đảm bảo các điều kiện cần thiết đối với bếp ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm;

- Duy trì tốt việc thực hiện vệ sinh môi trường trường học;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về: Dạy thêm học thêm, An toàn giao thông, Vệ sinh an toàn thực phẩm, Phòng chống tai nạn thương tích; thực hiện chủ đề năm 2020;

- Thực hiện công tác truyền thông: tuyên truyền các hoạt động của nhà trường, phòng chống dịch bệnh theo đúng kế hoạch.

- Duy trì tốt nề nếp đọc sách tại thư viện tuy nhiên 1 số lớp tỉ lệ học sinh tham gia đọc chưa cao. Giáo viên chủ nhiệm cần có biện pháp quản lí, đôn đốc và hướng dẫn học sinh nề nếp ra vào thư viện.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2020

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học; đẩy mạnh phong trào thi đua; nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức và tham gia các cuộc giao lưu, thi, hội thi theo kế hoạch;

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2020) đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực và ý nghĩa;

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

Tiếp tục cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC năm 2020;

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến (nếu có).

2. Hoạt động chuyên môn

- Tiếp tục hoàn thành việc tổ chức thao giảng đợt 1 chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, tích cực phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh năng khiếu để nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn.

- Kiểm tra định kì GKI môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5 (10 - 13/11/2020).

- Tham gia Hội thi Quảng Ninh quê hương em cấp thị xã

- Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu vào ngày 27/11/2020.

- Tham gia giải bóng đá cấp cụm (ngày 06/11).

- Tổ chức cho học sinh tham quan trải nghiệm tại Bảo tàng Tỉnh và khu du lịch Quảng Ninh Gates.

- Thực hiện các nội dung trong quy trình khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Hoàn thiện hồ sơ cá nhân và hồ sơ các bộ phận.

3. Công tác Đội:

- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp hoạt động Đội. Duy trì hoạt động tập thể giữa giờ. Thực hiện tốt phong trào "Tiếng trống sạch trường" vào chiều thứ 5 hàng tuần.

- Phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Thực hiện CTRLĐV chuyên hiệu "*Chăm học*"; *Nghệ sỹ trẻ*.

- Phát huy hiệu quả công tác của đội tuyên truyền an toàn giao thông ở các khối lớp. Tuyên truyền, giám sát việc thực hiện nghiêm túc đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.

- Tuyên truyền phòng chống dịch trong các giờ chào cờ, phát thanh măng non,....

- Phát động phong trào mua tấm ủng hộ hội người mù thị xã (5.000đ/hs).

- Phát động chương trình "Thiếu nhi Việt Nam rèn luyện thể thao -Nâng cao trí lực"; Tổng phụ trách Đội phối hợp với GVCn và các GV dạy Thể dục triển khai các hoạt động hưởng ứng trong khuôn khổ chương trình.

- Phát động tuần lễ "Hướng về miền Trung": tổ chức quyên góp tiền, sách vở, đồ dùng học tập.

4. Công tác tài chính, Cơ sở vật chất

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - nộp, chi theo đúng quy định.

- Giải quyết kịp thời chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác y tế, bán trú:

- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh lần 1.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh.
- Thực hiện các quy định đảm bảo an toàn VSTP ăn bán trú; thực hiện quản lý trông trưa nghiêm túc.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: kiểm tra hoạt động sư phạm của 4 GV(Vũ Trang, Tô Hạnh, Liên, Nga) và công tác bán trú.

6. Công nghệ thông tin - truyền thông:

- Cập nhật tin tức và các hoạt động trên trang website của nhà trường.
- Hoàn thiện phần mềm quản lý trường học Smas, phần mềm thi đua khen thưởng.
- Tiếp tục bổ sung tài liệu lên thư viện trực tuyến.
- Tuyên truyền văn hóa đọc, giới thiệu sách; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.
- Tuyên truyền An toàn giao thông; phòng, chống ma túy, tệ nạn xã hội.

7. Công tác khác

- Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện thường xuyên công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

- Quán triệt CB, GV, NV văn bản 7428/UBND-GD của UBND Tỉnh về quản lý công tác dạy thêm, học thêm; Cv 2591/UBND-YT của UBND thị xã về phòng chống dịch bệnh Co-vid; Kế hoạch số 2871/SGDĐT-CTTT ngày 27/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai giải pháp thực hiện kế hoạch số 183/KH- UBND ngày 15/10/2020 và Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 19/10/2020 của ủy ban nhân dân tỉnh, Tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh tham gia hưởng ứng và triển khai hiệu quả chương trình kích cầu nội địa “Người Việt Nam đi du lịch Việt Nam” và cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”; đặc biệt hưởng ứng mạnh mẽ cuộc vận động “Người Quảng Ninh ưu tiên sử dụng hàng hóa, dịch vụ được sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh” theo Thư kêu gọi của Tỉnh ủy, HĐND, UBND, ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Quảng Ninh.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV (đề: t/hiện);

- Lưu: VT ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Hoa