|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẢNG YÊN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS YÊN HẢI** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ––––––––––––––––– | ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
| Số: 6/BC-THCS YH | *Quảng Yên, ngày 28 tháng 9 năm 2020* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả công tác tháng 9/2020**

**Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 10/2020**

**––––––––––––**

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 9/2020, BGH trường THCS YÊN HẢI báo cáo kết quả công tác tháng 9/2020, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 10/2020 như sau:

**A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9/2020**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Triển khai các hoạt động tuyên truyền Chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025; kỷ niệm 75 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam.

- Chỉ đạo tổ chức Khai giảng năm học 2020-2021 và Ngày hội “Toàn dân đưa trẻ đến trường” tại các cơ sở giáo dục; thực hiện ngày học đầu tiên và kế hoạch thời gian năm học theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GD&ĐT.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; tiêm phòng vắc xin phòng chống bệnh bại liệt cho học sinh và các nội dung công tác khác theo chỉ đạo của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thị xã.

- Triển khai Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với cấp học; Kế hoạch số 3294-KH/-SGDĐT ngày 14/9/2020 về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2020-2021.

- Ổn định tổ chức và nền nếp dạy học trong các nhà trường hoàn thành hệ thống hồ sơ sổ sách, xây dựng kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2020-2021 theo quy định.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2020-2021 tại cơ sở giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại các cơ sở giáo dục; việc xây dựng và bảo vệ môi trường “xanh, sạch, đẹp”.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục, xây dựng trường chuẩn QG**

***1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số***

***Duy trì sĩ số 345/345 = 100%***

***1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)***

Hoàn thành công tác phổ cập, xóa mù chữ của các đơn vị; Tiếp tục cập nhật danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến.

***1.3. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD***

- Thực hiện việc đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị của trường đến thời hạn đăng kí đánh giá lại kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại trường chuẩn quốc gia.

- Hoàn thiện bảng mã , hồ sơ, minh chứng, báo cáo tự đánh giá theo lộ trình.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Chuẩn bị tốt các điều kiện và thực hiện nghiêm túc kế hoạch khai giảng năm học mới và ngày hội “Toàn dân đưa trẻ đến trường” theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, của phòng GD&ĐT.

- Thực hiện chương trình giáo dục đảm bảo đúng Kế hoạch thời gian năm học của UBND tỉnh *(theo Quyết định số 2940/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh, trong đó: tựu trường: 03/9/2020; khai giảng: 05/9/2020; ngày học đầu tiên: 07/9/2020)*; ổn định nền nếp dạy học ngay từ ngày học đầu tiên, tuần học đầu tiên.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021; xây dựng được các chỉ tiêu thi đua của năm học và đã thông qua tại Hội nghị cán bộ viên chức các nhà trường;

- Hoàn thiện hồ sơ nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên theo quy định.

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo chuyên môn của cấp học năm học 2020-2021;

- Thực hiện xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học; xây dựng phương hướng triển khai các cuộc thi, tổ chức chuyên đề năm học 2020-2021.

- Phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ giáo viên hoàn thành việc bồi dưỡng thường xuyên Modun 1 theo lịch, tổng hợp và báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT.

- Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức: Tập huấn về Xây dựng Thư viện chuẩn.

**3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp**

***3.1. Tài chính***

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu ngay sau khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Duyệt thẩm định kế hoạch các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm học 2020-2021 của các trường học.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp đo và may đồng phục cho học sinh khối 6.

- Mua tài liệu bổ sung cho Thư viện, sửa chữa bổ sung trang thiết bị dạy học.

- Thực hiện dảm bảo việc thanh toán các nội dung chi tháng 9/2020.

***3.2. Cơ sở vật chất***

- Có quyết định phân hạng trường năm học 2020-2021.

- Thay thế xong đường cáp điện ngầm từ nhà hiệu bộ sang nhà học chức năng.

- Tiếp nhận 22 bộ bàn ghế mới đưa vào bàn giao sử dụng tại lớp 7B

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

+ Ký kết hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với viên chức mới được tuyển dụng ngày 01/8/2020 theo Quyết định số 2656/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc tuyển dụng và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các trường hợp trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2019 vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên;

+ Hướng dẫn viên chức mới được tuyển dụng làm hồ sơ viên chức theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV;

- Rà soát, tổng hợp báo cáo nhu cầu giáo viên năm học 2020-2021 và bố trí, phân công giáo viên, nhân viên phù hợp tình hình nhiệm vụ và điều kiện thực tế.

- Xây dựng kế hoạch bố trí, sắp xếp, sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý chưa đáp ứng trình độ đào tạo theo Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GD&ĐT *(Theo Công văn số 2379/SGDĐT-TCCB ngày 11/9/2020).*

- Tiếp tục tham mưu giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Triển khai văn bản Hướng dẫn công tác thi đua, kiểm tra năm học 2020-2021; Hội thi cấp thị xã năm học 2020-2021: giáo viên THCS dạy giỏi.

- Phối hợp với chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, kiểm tra nội bộ trong trường học.

- Giải quyết và trả lời đơn thư*.*

**6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính**

- Công tác CNTT: các phần nội dung công việc các đc đảm nhiệm đã trách nhiệm và cố gắng: PCGD; QLTH Smas; Trang Website đã đưa bài đảm bảo, phần mềm thi đua cũng đã được cập nhật.

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử; phối hợp với chuyên môn hướng dẫn tại nhà trường khai thác các phần mềm trực tuyến hướng dẫn học sinh học tập tại nhà.

- Tiếp tục thực hiện việc niêm yết công khai theo thông tư 36 trong trường học, trên trang thông tin điện tử của trường.

**7. Công tác học sinh, sinh viên; các hoạt động khác**

- Tiếp tục thực hiện kịch bản hành động đáp ứng với từng cấp độ dịch bệnh Covid-19. Tuyên truyền CBGVNV trong ngành giáo dục sử dụng phần mềm Bluezone trong công tác phòng chống dịch.

- Tổ chức thành công Đại Hội Liên đội đầu năm, tổ chức linh hoạt Tết trung thu cho học sinh vui vẻ và ý nghĩa.

- Tập huấn và triển khai đầy đủ về Phòng chống tác hại thuốc lá, bệnh phong....

- Chỉ đạo thực hiện hiệu quả một số nội dung:

+ Phối hợp tuyên truyền thực hiện về Luật giao thông, an ninh trật tự, phòng chống dịch bệnh Covid-19, triển khai thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh trong các trường học;

+ Thường xuyên tuyên truyền về phòng, chống tai nạn đuối nước; kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

- Nhà trường đã thực hiện tốt các hoạt động quyên góp ủng hộ học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Khai giảng năm học mới với tổng số tiền gần 3 triệu đồng.

- Tuyên truyền Luật An toàn giao thông, tuyên truyền phòng chống bệnh phong; Tổ chức trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống dưới cờ: Chủ đề “Truyền thống nhà trường - Học tập con đường dẫn đến thành công”, ...

- Tiếp tục tuyên truyền chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020-2025 và Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Quảng Ninh lần thứ V, giai đoạn 2020-2025.

- Tiếp tục phát động Cuộc thi “Cùng bạn kiến tạo tương lai” trong trường THCS.

- Tổ chức thành công cuộc họp PHHS với sự sáng tạo rất cao của 100% các đ/c GVCN tùy theo tình hình đặc điểm của lớp. số PHHS dự họp là 321/345= 93%; ủng hộ rất cao các chủ chương đường lối của nhà trường, cá biệt vẫn có một số ý kiến nhưng các bậc PHHS trưởng của các lớp đã đồng hành tốt cùng GVCN để giải tỏa các ý kiến từ PHHS.

Hạn chế: Trong công tác họp PHHS vẫn có ý kiến khác về một số nội dung cần quan tâm. ( Hs là các sản phẩm biết nói lên ta cũng phải lắng nghe và phân tích tìm ra các giải pháp phù hợp)

+ Ý kiến xin chuyển lớp của học sinh, lý do:

+ Ý kiến học thêm tại trường: (đảm bảo chất lượng và là câu trả lời bằng tâm huyết qua hiệu quả thi vào 10 công lập đạt 64,4% đã tạo dựng niềm tin và thương hiệu, quyền lợi cá nhân và tập thể)

+ Công tác quản lý lớp của GV, các hình thức đổi mới phương pháp phù hợp, tánh hình thức và thiếu sự chuẩn bị ...

**B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2020**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; tuyên truyền phòng chống dịch Bạch Hầu...

- Triển khai các hoạt động tuyên truyền kết quả Đại hội Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025; các hoạt động tuyên truyền hướng tới Đại hội XIII của Đảng.

- Tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với cấp học. Thực hiện rà soát các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất để triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6.

- Tiếp tục hoàn thiện các thông tin về công tác phổ cập giáo dục ở các cấp học.

- Dự khai giảng năm học mới ở các trung tâm học tập cộng đồng; phát động hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” năm học 2020-2021.

- Triển khai cuộc thi tự hào quê hương Quảng Ninh.

- Triển khai hiệu quả cuộc thi KHKT, tập luyện thi Robot.

- Triển khai cuộc thi Học tập Bác Hồ.

- Phát động thi đua đợt I ( từ 15/10/2020- 20/11/2020)

- CĐ Tổ chức ngày 15/10; 20/10 phù hợp và ý nghĩa.

- Điều chỉnh nội dung HĐNGLL sang buổi chiều theo hướng dẫn NV năm học mới.

- Phối hợp với trạm Y tế đo khám sức khỏe đầu năm cho học sinh.

**I. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia**

- Hoàn thiện hồ sơ để công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2020.

- Tăng cường đôn đốc các tổ nhóm kiểm định và kiểm tra về tiến độ thực hiện việc tự đánh giá và thu thập hồ sơ minh chứng đúng quy định.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch chuyên môn; thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên(theo Thông tư số 17/2019/TT; 18/2019/TT-BGDĐT).

- Tiếp tục tham gia tập huấn chuyên môn: về Nhiệm vụ Năm học 2020-2021; Tập huấn STEM;

- Thao giảng, luyện giảng; tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường theo kế hoạch;

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch.

- Triển khai điều chỉnh nội dung Hoạt động NGLL:

- Chuẩn bị hiệu quả cho cuộc thi KHKT.( đăng ký ngày 6/10 cấp thị xã.)

- Tập luyện 02 đội thi Robot của trường.

- Triển khai Hội thi “Quảng Ninh quê hương em” (nộp clip về PGD ngày 12/10).

**3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp**

***3.1. Tài chính***

- Từ năm học này thực hiện đúng theo cv chỉ đạo của bộ là BDHSG là NV của mỗi GV, kho bạc đã được sự thống nhất từ PGD&ĐT không duyệt chi nội dung này từ ngân sách tự chủ của các đơn vị.

- Tổng hợp điều chỉnh và bổ sung dự toán ngân sách năm 2020 do có thay đổi về biên chế trong năm;

- Tiếp tục phối hợp thanh toán chữa đường cáp điện đã hoàn thành;

- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 10/2020.

***3.2. Cơ sở vật chất***

- Mua sắm bộ âm li, mic để phục vụ HĐNGLL.

- Tiếp tục phối hợp làm đường chạy xung quanh trường cho học sinh nhà trường.

- Tiến hành huy động XHH về thư viện để tăng số đầu sách tại thư viện.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

**4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH**

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu đợt 6 tháng cuối năm 2020; hồ sơ nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên quý IV/2020.

- Xét nâng bậc lương trước thời hạn đợt 6 tháng cuối năm 2020.

- Tiếp tục rà soát, bố trí nhân theo hướng kiêm nhiệm, tăng cường trong khi chưa được tuyển dụng, hợp đồng nhân viên TV-TBDH.

- Thực hiện CV 1981 của SNV tháng 30/ 9/2020: hợp đồng lao động với GV được ký kết phải có trình độ ĐH. ( khó khăn trong tìm người và chưa có hd về tuyển HĐ với NV TVTB)

**5. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Triển khai công tác thi đua, phát động thi đua đợt I, kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021; Tham gia Hội thi giáo viên THCS dạy giỏi.

- Phối hợp với chuyên môn về kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021.

- Giải quyết và trả lời đơn thư *(nếu có).*

**6. Công nghệ thông tin**

- Tiếp tục phát huy các kết quả đã đạt được, Cập nhật đầy đủ các nội dung về CSDL lên các phần mềm, tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành, kế hoạch công tác tháng trên trang thông tin điện tử.

- Giải quyết các TTHC theo quy định *(nếu có)*.

**7. Công tác học sinh, sinh viên**

- Tiếp tục triển khai đầy đủ nội dung chỉ đạo của BGH về việc đổi mới nội dung công tác chào cờ đầu tuần.

- Phối hợp với trạm Y tế đo khám sức khỏe đầu năm cho học sinh từ 05/10.

- Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

+ Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, phòng chống dịch bệnh Covid-19;

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện nội dung tuyên truyền, cổ động trực quan chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020-2025.

**8. Công tác khác**

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH; Các TTCM  - Lãnh đạo Các tổ chức CĐ, ĐTN, Đội TN (C/đ);  - Lưu: VT (01). | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Quang Duy** |