

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 12/2020
Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 01/2021

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở.

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 12/2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả công tác tháng 12/2020, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 01/2021 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2020

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19¹; tiêm phòng vắc xin phòng chống bệnh bại liệt cho học sinh và các nội dung công tác khác² theo chỉ đạo của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thị xã.

¹ Công văn số 3289/SGDĐT-CTTT ngày 02/12/2020 về việc tiếp tục tăng cường phòng, chống dịch COVID-19; Công văn số 3311/SGDĐT-CTTT ngày 04/12/2020 về việc tiếp tục tăng cường phòng, chống dịch COVID-19; Công văn số 2954/UBND-YT ngày 04/12/2020 về việc thực hiện Công điện số 18/CĐ-UBND ngày 04/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 3462/SGDĐT-CTTT ngày 16/12/2020 về việc tiếp tục tăng cường phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

² Công văn số 3297/SGDĐT-CTTT ngày 03/12/2020 về việc hoàn thành các Mô đun BDTX chương trình GDPT và triển khai đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, giáo viên theo hình thức trực tuyến; Công văn số 3330/SGDĐT-CTTT ngày 07/12/2020 về việc tiếp tục tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong các cơ sở giáo dục năm 2020; Công văn số 3331/SGDĐT-CTTT ngày 07/12/2020 về việc cổ vũ và động viên tinh thần cho học sinh tham gia cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2020; Công văn số 2968/UBND-BHXXH ngày 07/12/2020 về việc triển khai ứng dụng VssID; Công văn số 3361/SGDĐT-GDTrH ngày 09/12/2020 về việc đề nghị góp ý dự thảo Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ giai đoạn 2020-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 3012/UBND-TCNV về việc triển khai các nhiệm vụ nhằm nâng cao các chỉ số trong công tác cải cách hành chính; Công văn số 3398/SGDĐT-CTTT ngày 11/12/2020 về việc phát động Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 50 (năm 2021); Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 11/12/2020 về mở đợt cao điểm trấn áp tội phạm, bảo vệ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021; Kế hoạch số 3411/KH-SGDĐT ngày 11/12/2020 về việc dạy thử nghiệm Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1 - tỉnh Quảng Ninh; Kế hoạch số 3421/KH-SGDĐT ngày 14/12/2020 về việc thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”, ngành Giáo dục giai đoạn 2020-2025; Công văn số 3036/UBND-KT ngày 14/12/2020 về việc hưởng ứng, tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh lần thứ VIII (2020-2021); Quyết định số 2502/QĐ0SGDĐT ngày 15/12/2020 về việc cử Tổ trưởng chuyên môn lớp 9 tham dự bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; Công văn số 3459/SGDĐT-VP ngày 16/12/2020 về việc chủ động các biện pháp đảm bảo sức khỏe và phòng chống rét đậm, rét hại cho học sinh; Công văn số 3473/SGDĐT-GDTH ngày 16/12/2020 về việc tổ chức lấy ý kiến góp ý Tài liệu giáo dục địa phương - Lớp 1; Công văn số 3516/SGDĐT-CNTX ngày 18/12/2020 về việc tăng cường quản lý các trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống, tư vấn du học trên địa bàn; Kế hoạch số 3528/KH-SGDĐT ngày 21/12/2020 về việc tập huấn bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán trong các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3532/SGDĐT-VP ngày 22/12/2020 về việc thông báo thời gian nghỉ và hướng dẫn một số hoạt động dịp Tết Dương lịch, Tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2021; Công văn số 3575/SGDĐT-CTTT ngày 24/12/2020 về việc thực

- Triển khai Chương trình hành động thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2020-2021. Hoàn thành việc tham mưu UBND thị xã Torrình, Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo thị xã Quảng Yên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030 và đã trình Hội đồng nhân dân thị xã trong Kỳ họp lần thứ 19.

- Chỉ đạo duy trì nền nếp dạy-học; tập trung cho các hoạt động kết thúc học kỳ I năm học 2020-2021: rà soát, hoàn thành nội dung, chương trình, kế hoạch dạy học; Ôn tập và tổ chức kiểm tra học kỳ I cấp THCS, kiểm tra định kỳ cuối kỳ I cấp Tiểu học; đánh giá xếp loại học sinh phổ thông theo quy chế hiện hành.

- Tham gia kỳ thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp tỉnh, giáo viên tiểu học dạy giỏi cấp tỉnh; tiếp tục thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch (*nội dung 3*).

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa kỷ niệm 76 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2020) và 31 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục, xây dựng trường chuẩn QG

1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số

a) Mầm non (MN)

Cấp học	Tổng số huy động				So với tháng trước		Tổng số trẻ ăn bán trú	
	SL	Tỉ lệ %	Công lập	Ngoài công lập	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %
Mầm non	7.937	65,87	7.120	817	+112	+0,93	7.937	100
- Nhà trẻ	1.169	24,64	1.005	164	+76	+1,6		
- Mẫu giáo	6.768	92,65	6.115	653	+36	+0,49		
- 5 tuổi	2.707	100	2.470	237				

(Làm tốt công tác huy động trẻ ra lớp: Hoa Hồng 16 trẻ, Sông Khoai 8, Tiền An 8, Tân An 8, Cẩm La 8, ...).

b) Các trường phổ thông

Cấp học	Tổng số huy động	HS nữ	So với tháng trước	HS huyện khác đến	HS đi huyện khác	HS học lại	Bỏ học
Tiểu học	12.872	6.170	-02	05	07	00	

hiện nghiêm túc các biện pháp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông tại các trường học thời gian cuối năm 2020, Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội xuân năm 2021; Quyết định số 2536/QĐ-SGDĐT ngày 24/12/2020 về việc ban hành Điều lệ Giải Điền kinh học sinh phổ thông tỉnh Quảng Ninh năm học 2020-2021; Công văn số 3174/UBND-GD ngày 28/12/2020 về việc tăng cường quản lý các trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống, tư vấn du học trên địa bàn.

THCS	8.541	4.202	-02	03	01	01	05
------	-------	-------	-----	----	----	----	----

(05 học sinh bỏ học: 01 hs nữ lớp 8 THCS Sông Khoai, 01 hs nam lớp 8 THCS Minh Thành, 01 hs nam lớp 8 THCS Tiền An, 01 hs lớp 6 THCS Phong Hải, 01 hs nam lớp 8 THCS Liên Vị).

1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)

Kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ của các đơn vị, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận kết quả phổ cập, xóa mù chữ năm 2020; tiếp tục cập nhật danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến ở các trường.

1.3. Công tác xây dựng trường Chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD

- Trường Mầm non Cẩm La và trường Mầm non Yên Hải nộp hồ sơ, thủ tục đề nghị đánh giá ngoài và công nhận trường Chuẩn quốc gia theo kế hoạch.

- Các trường trong lộ trình công nhận lại trường Chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận lại.

2. Hoạt động chuyên môn

2.1. Giáo dục mầm non

- Tăng cường các biện pháp huy động trẻ đến trường (Các trường huy động trẻ còn thấp so kế hoạch: MN Liên Vị, MN Sông Khoai, ...).

- Các trường, nhóm lớp mầm non tổ chức đánh giá trẻ cuối độ tuổi. Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe theo dõi biểu đồ tăng trưởng giai đoạn II, năm học 2020-2021.

- Các trường, nhóm lớp mầm non tiếp tục thực hiện các chuyên đề, hội thi cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch.

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi GDMN cấp tỉnh năm 2020: Đạt 21/22 giáo viên (trong đó có 03 giáo viên đạt loại xuất sắc).

- Tổ chức Hội thi “Vui - học cùng bé yêu” cấp thị xã năm học 2020-2021.

- Tham gia các lớp tập huấn, Hội thảo do Sở Giáo dục tổ chức.

* Hạn chế: Một số cơ sở GDMN nhập báo cáo sĩ số trực tuyến không đúng thời gian quy định (MN Đông Mai; Hoa Ngọc Lan, Hoa Ngọc Lan 2, Quảng Yên, Bình Minh, Thiên Thần Nhỏ, Thiên Thần Nhỏ 2).

2.2. Giáo dục phổ thông

a) Cấp Tiểu học

- Tổ chức tập huấn Thông tư 27/2020/BGDĐT về việc đánh giá học sinh tiểu học, chỉ đạo các nhà trường triển khai tập huấn cho 100% CBQL, GV tại đơn vị.

- Các trường duy trì nền nếp dạy và học, tổ chức ôn tập cho học sinh kiểm tra cuối học kỳ I.

- Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 (trường Tiểu học: Nguyễn Bình, Tân An).

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh. Kết quả: 35/35 giáo viên đạt danh hiệu GVDG cấp tỉnh (trong đó có 02 giáo viên đạt loại xuất sắc).

- Rà soát về điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên chuẩn bị cho chương trình thay sách lớp 2 GDPT 2018. Chỉ đạo tham gia góp ý Dự thảo Thông tư hướng dẫn lựa chọn SGK lớp 2 chương trình GDPT 2018.

- Chỉ đạo nhà trường dạy học thử nghiệm tiết dạy giáo dục địa phương tại Trường Tiểu học Nguyễn Văn Thuần. Chỉ đạo tham gia góp ý Tài liệu giáo dục địa phương- Lớp 1.

- Tham gia tập huấn bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 modul 02 (TTCM, GVPTCC), modul 03 (CBQLCC). Tham gia tập huấn Kế hoạch giáo dục nhà trường tại Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo các nhà trường thực hiện giao lưu học sinh năng khiếu hàng tháng: môn Toán, Tiếng Việt khối 3, 4, 5; môn Tiếng Anh khối 4, 5 tháng 12/2020.

b) Cấp THCS

- Chỉ đạo các nhà trường rà soát chương trình, tổ chức kiểm tra cuối kỳ I từ 28/12/2020-02/01/2021.

- Hoàn thành việc tổ chức thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp thị xã. Tổng số đăng ký dự thi: 359; Đạt giải: 186 (trong đó Nhất: 05, Nhì: 24, Ba: 56, Khuyến khích: 101).

- Kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học 02 trường THCS và phối kết hợp với Sở GD&ĐT kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học tại trường THCS Trần Hưng Đạo.

- Tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh: 05 dự án. Kết quả: đạt 04 giải (trong đó Nhì: 01, Ba: 01, Tư: 02).

- Triển khai bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp tỉnh.

3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

3.1. Tài chính

- Tiếp tục phối hợp với chuyên môn các cấp kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, việc sử dụng ngân sách tại một số trường trên địa bàn thị xã.

- Tiếp tục thực hiện thanh quyết toán các công trình sửa chữa nhỏ năm 2020 và các nội dung chi chuyên môn của ngành.

- Thảo luận dự toán ngân sách năm 2021 với các trường trực thuộc, tổng hợp phương án phân bổ ngân sách năm 2021 trình Phòng Tài chính và UBND thị xã phê duyệt.

- Thực hiện thanh toán và quyết toán các nội dung nhiệm vụ chi của Phòng GD&ĐT và của ngành.

- Hướng dẫn các trường ở nơi có điều kiện thuận lợi triển khai thực hiện việc nộp tiền qua thẻ.

- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 12/2020 của Phòng GD&ĐT.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Phối hợp cùng Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng đơn đốc tiến độ thi công và đảm bảo an toàn tuyệt đối tại các công trình xây dựng: Mầm non Yên Giang,

Tiểu học Sông Khoai 1, Tiểu học Hà An, Tiểu học Yên Hải, Tiểu học Nguyễn Văn Thuần, THCS Nam Hòa.

- Rà soát nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất thực hiện chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2021-2025.

- Đôn đốc các nhà thầu hoàn thiện hồ sơ; phối hợp với tài vụ làm các thủ tục thanh, quyết toán các công trình sửa chữa đã hoàn thành theo quy định.

- Tiến hành kiểm kê tài sản năm 2020. Rà soát đề nghị thẩm định thanh lý tài sản hết khấu hao. Đăng ký mua sắm tập trung năm 2021.

- Tham mưu UBND thị xã phê duyệt kế hoạch đầu tư cải tạo, sửa chữa năm 2021. Rà soát nhu cầu mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH

- Tiếp tục thông báo công khai các văn bản có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên năm 2020 các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập theo kế hoạch tuyển dụng của tỉnh tới các cơ sở giáo dục thuộc thị xã; thông báo công khai các văn bản liên quan đến thi tuyển để bổ nhiệm chức danh Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, THCS công lập của Thị ủy, Hội đồng thi tuyển tới các cơ sở giáo dục thuộc thị xã.

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ hoàn thiện quy trình hợp đồng lao động đối với giáo viên các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập theo Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 02/11/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã về việc xét duyệt hợp đồng lao động giáo viên vào làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2020-2021; tham mưu UBND thị xã ban hành quyết định phân công cán bộ phụ trách Trường TH Hoàng Tân (*do Hiệu trưởng nghỉ chế độ*); tiếp tục biệt phái, trưng dụng viên chức về làm việc tại cơ quan Phòng GD&ĐT năm 2021.

- Tiếp tục rà soát đội ngũ giáo viên các cấp học, bố trí, phân công giáo viên theo hướng kiêm nhiệm, tăng cường.

- Hướng dẫn các trường thống kê số lượng, chất lượng công chức, viên chức năm 2020 theo quy định của Sở Nội vụ.

- Triển khai nhận xét, đánh giá năm 2020 đối với công chức, viên chức đang làm việc tại cơ quan Phòng GD&ĐT; tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CC, VC năm 2020 toàn ngành.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan giải quyết chế độ chính sách đối với 08 viên chức nghỉ công tác theo Nghị định 108 và Nghị quyết 206 của HĐND tỉnh (*Nghị 108: 04; Nghị 206: 04*).

- Phổ biến, tuyên truyền tới các cơ sở giáo dục trực thuộc Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Rà soát, lấy ý kiến về việc sửa đổi, bổ sung các quy chế (Quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy chế thực hiện dân chủ, nội quy cơ quan) theo quy định chức năng, nhiệm vụ UBND thị xã mới ban hành.

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2021 và nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2021 của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập; tiếp tục tham mưu giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tham mưu giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Tổng hợp, đánh giá sơ kết kết quả thi đua học kỳ I năm học 2020-2021. Xét và đề nghị công nhận các danh hiệu “Cơ quan, đơn vị văn hóa” năm 2020.

- Phối hợp chuyên môn kiểm tra nhiệm vụ năm học; tham mưu kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm và một số chuyên đề theo kế hoạch. Phối hợp với chuyên môn chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT tại Quảng Yên.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã đối với cấp học Mầm non.

- Phối hợp chuyên môn kiểm tra nhiệm vụ năm học; tham mưu kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch; kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm; thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí; các khoản thu, chi ngoài ngân sách; công tác xã hội hóa giáo dục.

6. Công nghệ thông tin; cải cách hành chính

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử. Đôn đốc các đơn vị trường học cập nhật thông tin trên website các trường, hoàn thiện dữ liệu phần mềm Smas. Phối hợp chuyên môn triển khai phần mềm hoàn thành BDTX các modul trực tuyến. Hoàn thành cập nhật báo cáo phần mềm COVID-19, phần mềm BHXH trực tuyến VssID.

- Thực hiện Công văn số 3012/UBND-TCNV ngày 10/12/2020 về việc triển khai các nhiệm vụ nhằm nâng cao các chỉ số trong công tác cải cách hành chính; Công văn số 3147/UBND-TCNV ngày 24/12/2020 về việc triển khai xây dựng kế hoạch, báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Tiếp tục thực hiện việc niêm yết công khai 32 bộ thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công của thị xã và tại trụ sở cơ quan phòng GD&ĐT, trên trang thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT. Giải quyết các TTHC theo quy định.

7. Công tác học sinh, sinh viên; các hoạt động khác

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả các nội dung:

+ Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, các cấp độ phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại các cơ sở giáo dục;

+ Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

+ Tiếp tục tuyên truyền quản lý, khai thác, bảo vệ và phát triển nguồn lợi thủy sản tại các trường trên địa bàn thị xã; Triển khai dạy chương trình “An toàn giao

thông cho nụ cười ngày mai” cấp THCS; Truyền thông về phòng, chống tệ nạn xã hội năm học 2020-2021.

- Thực hiện Thông báo số 3256/TB-SGD&ĐT ngày 30/11/2020 của Sở GD&ĐT về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2020-2021³.

- Tổ chức các hoạt động vui chơi bổ ích cho trẻ nhân dịp Lễ Noel năm 2020⁴; Tổ chức các hoạt động trải nghiệm thăm doanh trại Quân đội, các hoạt động văn nghệ, Hội thi chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam⁵; Tổ chức thăm, tặng quà các Bà mẹ Việt Nam Anh hùng, gia đình thương binh, liệt sĩ, thăm viếng nghĩa trang Liệt sĩ, thăm và chúc mừng các đơn vị kết nghĩa⁶; Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh⁷; Tổ chức hoạt động ngoại khóa chào đón năm mới và tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn⁸; Tích cực tham gia ủng hộ Miền Trung lũ lụt đợt 3⁹; Tích cực mua tấm ủng hộ Hội người mù¹⁰.

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2021

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Kết thúc và sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021 và hoàn thành chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học: ngày 11/01/2021 (thứ Hai) bắt đầu HK II năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Tổ chức hội thảo chuyên đề các cấp bồi dưỡng đội ngũ học kỳ II theo kế hoạch.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra trong các cơ sở giáo dục. Tiếp tục kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học, đổi mới chương trình lớp 1; việc triển khai các khoản thu - chi trong trường học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại các cơ sở giáo dục. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm - học thêm; đẩy mạnh giáo dục và thực hiện tốt các quy định về ATGT, an toàn thực phẩm ...

³ Kiểm tra các trường MN Đông Mai, TH Đông Mai và THCS Minh Thành.

⁴ MN: Cẩm La, Hà An, Hoa Hồng, Sông Khoai, Yên Giang, Yên Hải, ...

⁵ MN Cộng Hòa, Đông Mai, Hà An, Minh Thành, Nam Hòa, Tiền An, Yên Hải, ...; TH: Hoàng Tân, Liên Hòa, Nam Hòa, Nguyễn Bình, Ngô Quyền, Sông Khoai 1, Tiền An, ...; THCS: Tân An, Trần Hưng Đạo, Yên Hải, ...; TH&THCS: Cẩm La, Sông Khoai, Tiền Phong.

⁶ TH: Hà An, Hiệp Hòa, Phong Cốc, Tiền An, Yên Giang; THCS: Đông Mai, Lê Quý Đôn, Minh Thành, Tiền An, Phong Hải, ...

⁷ TH: Hà An, Hiệp Hòa, Liên Hòa, Liên Vị, Minh Thành, Phong Cốc, Phong Hải, Sông Khoai 1, Tân An, Tiền An, Yên Giang; THCS: Đông Mai, Hiệp Hòa, Liên Hòa, Phong Hải; TH&THCS: Cẩm La, Sông Khoai, Tiền Phong.

⁸ TH Đông Mai 12 triệu đồng; TH Hà An: BCH Bộ đội BP tỉnh Quảng Ninh tặng 02 xe đạp cho HS có HCKK.

⁹ TH Sông Khoai 1: 23.960.000 đồng, TH Hiệp Hòa 31.290.000 đồng, TH Nguyễn Bình 15.550.000 đồng; TH Tiền An 12.177.000 đồng; THCS Tiền An 4.356.000 đồng.

¹⁰ TH: Nguyễn Bình 3.140.000 đồng, Sông Khoai 1 3.175.000 đồng, Tiền An 3.225.000 đồng; THCS: Hiệp Hòa 3.005.000 đồng, Lê Quý Đôn 3.330.000 đồng, Minh Thành 3.925.000 đồng, Phong Cốc 2.060.000 đồng, Phong Hải, Tiền An 1.940.000 đồng.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia

- Thực hiện công tác kiểm tra để công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2020 theo kế hoạch của Sở GDĐT.

- Các trường trong lộ trình công nhận lại chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục tiếp tục chuẩn bị các điều kiện để thực hiện việc tự đánh giá và đề nghị đánh giá ngoài đúng thời gian quy định.

- Đề nghị đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn Quốc gia đối với các trường mầm non: Cẩm La, Yên Hải.

2. Hoạt động chuyên môn

2.1. Giáo dục mầm non

- Duy trì và tiếp tục huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, đặc biệt trẻ 3 tuổi và trẻ nhà trẻ.

- Tổ chức Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thị xã năm học 2020-2021.

- Kết thúc chương trình học kỳ I, triển khai chương trình học kỳ II. Thực hiện nghiêm túc các chuyên đề, hội thảo cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch.

- Kiểm tra theo chuyên đề ở một số cơ sở giáo dục mầm non.

2.2. Giáo dục phổ thông

*** Cấp Tiểu học:**

- Các trường tổ chức chuyên đề cấp trường học kì II theo kế hoạch; tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu tháng 01/2020 đối với các môn: Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 4, 5.

- Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với một số trường Tiểu học.

- Tham gia tập huấn CTGDPT 2018.

- Các nhà trường thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra cuối học kì I.

*** Cấp THCS:**

- Kết thúc chương trình học kỳ I, triển khai chương trình giáo dục học kỳ II năm học 2020-2021.

- Kiểm tra nhiệm vụ năm học một số trường THCS. Khắc phục những tồn tại sau kiểm tra của Sở GD&ĐT (*Trường THCS Trần Hưng Đạo*).

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp tỉnh (*làm bài sát hạch số 1*).

- Thực hiện chuyên đề cấp thị xã: Xây dựng, tổ chức hoạt động giáo dục phát huy phẩm chất và năng lực học sinh.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

3.1. Tài chính

- Thực hiện giao chỉ tiêu ngân sách năm 2021 cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, TH&THCS công lập trên địa bàn thị xã.

- Lập báo cáo tài chính của Phòng GD&ĐT và tổng hợp báo cáo tài chính năm 2020 của toàn ngành.
- Tổng hợp phân khai dự toán ngân sách năm 2021 của toàn ngành.
- Thực hiện thanh toán nội dung nhiệm vụ chi của Phòng GD&ĐT.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Tiếp tục phối hợp cùng Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng đơn đốc tiến độ thi công và đảm bảo an toàn tuyệt đối tại các công trình xây dựng: Mầm non Yên Giang, Tiểu học Sông Khoai 1, Tiểu học Hà An, Tiểu học Yên Hải, Tiểu học Nguyễn Văn Thuần, THCS Nam Hòa.

- Rà soát nhu cầu mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học, đầu tư cải tạo, sửa chữa năm 2021.

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH

- Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng công chức, viên chức năm 2020 theo quy định.

- Tiếp tục rà soát đội ngũ giáo viên các cấp học, bố trí, phân công giáo viên theo hướng kiêm nhiệm, tăng cường trong học kỳ II.

- Hoàn thiện và ban hành các quy chế (*Quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy chế thực hiện dân chủ, nội quy cơ quan*) sau khi tiếp thu các ý kiến tham gia của công chức, viên chức và các cá nhân, đơn vị có liên quan.

- Tham mưu UBND thị xã kiện toàn Hội đồng trường của các cơ sở giáo dục công lập theo quy định của Điều lệ trường học.

- Các cơ sở giáo dục công lập bổ sung hồ sơ viên chức năm 2020 theo quy định về quản lý hồ sơ viên chức.

- Tham mưu xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2021 và xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2021. Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Phối hợp chuyên môn kiểm tra nhiệm vụ năm học; tham mưu kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm và một số chuyên đề theo kế hoạch.

- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thị xã.

- Giải quyết đơn thư theo quy định (nếu có).

6. Công nghệ thông tin; cải cách hành chính

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành, của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử. Đơn đốc các đơn vị trường học cập nhật thông tin trên website, hoàn thiện dữ liệu phần mềm Smas và khai thác dữ liệu báo cáo. Đơn đốc các đơn vị tiếp tục triển khai phần mềm hoàn thành BDTX các modul 2,3 trực tuyến, việc cập nhật báo cáo phần mềm COVID-19, Phần mềm BHXH trực tuyến VssID. Tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT các trường.

- Tiếp tục thực hiện việc niêm yết công khai 32 bộ thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công của thị xã và tại trụ sở cơ quan phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT. Giải quyết các TTHC theo quy định (nếu có).

7. Công tác học sinh, sinh viên

- Các trường triển khai cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 50 (năm 2021). Hoàn thiện sản phẩm nộp Hồ sơ tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ VII. Tổ chức cho CB, GV, NV, học sinh kí cam kết không tàng trữ, sử dụng và đốt các loại pháo, không tham gia các tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán; tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân trang trọng, tiết kiệm;

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả một số nội dung:

+ Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, thực hiện tốt các cấp độ trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; Các trường thực hiện đánh giá trên phần mềm An toàn COVID-19 hàng ngày;

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh; tuyên truyền các quy định của pháp luật về mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ và đèn trời; tác hại của việc đốt pháo, thả đèn trời. Nâng cao vai trò trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý học sinh không tham gia tàng trữ, mua bán, đốt pháo nổ trong dịp trước, trong và sau tết Nguyên đán.

- Khắc phục các tồn tại sau kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2020-2021 (trường: MN Đông Mai, TH Đông Mai và THCS Minh Thành).

8. Công tác khác: Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD&ĐT (C/đ);
- Các bộ phận công tác PGD&ĐT (T/h);
- Lưu: VT (01).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thủy