

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 01/2021
Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 02/2021

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở.

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 01/2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả công tác tháng 01/2021, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 02/2021 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01/2021

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19¹; tiêm phòng vắc xin phòng chống bệnh bại liệt cho học sinh và các nội dung công tác khác² theo chỉ đạo của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thị xã.

¹ Công điện số 03/CĐ-UBND ngày 28/01/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19; Công điện số 01/CĐ-UBND ngày 08/01/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu; Công văn số 119-CV/TU ngày 04/01/2021 về việc tổ chức Tết Nguyên đán 2021; Công văn số 18/SGDĐT-CTTT ngày 05/01/2021 về việc tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu; Công văn số 74/UBND-YT ngày 12/01/2021 về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu; Công văn số 3462/SGDĐT-CTTT ngày 16/12/2020 về việc tiếp tục tăng cường phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới; Công văn số 124/UBND-YT ngày 18/01/2021 về việc triển khai một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19; Công văn số 177/UBND-VHTT ngày 25/01/2021 về việc quản lý và tổ chức lễ hội gắn với công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thị xã Quảng Yên năm 2021; Thông báo số 248/TB-SGDĐT ngày 28/01/2021 về việc cho học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch COVID-19.

² Công điện khẩn số 02/CĐ-UBND ngày 08/01/2021 của UBND tỉnh về tiếp tục chủ động biện pháp phòng, chống rét hại trên địa bàn tỉnh; Công văn số 08/UBND-TCNV ngày 05/01/2021 về việc tạm thời sử dụng biên chế cán bộ, công chức, viên chức năm 2020; Công văn số 15/SGDĐT-KTKĐ ngày 05/01/2021 về việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học kỳ giữa năm; Công văn số 03/VHTT ngày 05/01/2021 về việc hướng dẫn Ký số văn bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP; Công văn số 29/UBND-LĐTBXH ngày 06/01/2021 về việc tăng cường công tác phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em; Kết luận số 21/KL-SGDĐT ngày 06/01/2021 về kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị; công tác học sinh, sinh viên; ngoại khóa giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học năm học 2020-2021 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường có cấp THPT trên địa bàn thành phố Uông Bí và thị xã Quảng Yên; Công văn số 35/UBND-VHTT ngày 07/01/2021 về việc tăng cường phòng, chống lây nhiễm mã độc máy tính (virus); Công văn số 05/PVHTT-TT về việc hướng dẫn tuyên truyền Đại hội toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, mừng Đảng, mừng Xuân Tân Sửu; Tuyên truyền các Nghị quyết của Đảng và Chủ đề công tác năm 2021; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 về công tác văn thư, lưu trữ năm 2021; Hướng dẫn số 55/HD-SGDĐT ngày 08/01/2021 về việc tuyên truyền, kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2021; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 18/01/2021 về tổ chức Phát động Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ Xuân Tân Sửu năm 2021; Công văn số 115/UBND-CA ngày 18/01/2021 về việc triển khai Nghị định số 137/2020/NĐ-CP và tăng cường phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi

- Kết thúc và sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021 và hoàn thành chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học: ngày 11/01/2021 (thứ Hai) bắt đầu HK II năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Tổ chức hội thảo chuyên đề các cấp bồi dưỡng đội ngũ học kỳ II theo kế hoạch.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra trong các cơ sở giáo dục. Tiếp tục kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học, đổi mới chương trình lớp 1; việc triển khai các khoản thu - chi trong trường học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại các cơ sở giáo dục và thực hiện tốt các quy định về ATGT, an toàn thực phẩm ...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục, xây dựng trường chuẩn QG

1.1. Tuyển sinh, duy trì sĩ số

a) Mầm non (MN)

Cấp học	Tổng số huy động				So với tháng trước		Tổng số trẻ ăn bán trú	
	SL	Tỉ lệ %	Công lập	Ngoài công lập	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %
Mầm non	7.991	65,87	7.158	833	54	0,05	7.991	100
- Nhà trẻ	1.197	25,23	1.026	171	28	0,03		
- Mẫu giáo	6.794	91,96	6.132	662	26	0,02		
- 5 tuổi	2.694							

(Làm tốt công tác huy động trẻ ra lớp: Cộng Hòa 15, Yên Hải 8, ...).

b) Các trường phổ thông

phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 19/01/2021 về việc ban hành Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Công văn 131/SGDĐT-KHTC ngày 19/01/2021 về việc rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học, cải tạo, nâng cấp, tăng cường cơ sở vật chất năm học 2021-2022; Công văn số 140/SGDĐT-CTTT ngày 19/01/2021 về việc triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2020-2021; Công văn số 175/SGDĐT-GDTrH ngày 20/01/2021 về việc hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Kế hoạch số 207/KH-SGDĐT ngày 22/01/2021 về việc tổ chức các hoạt động “Mừng Đảng, mừng Xuân” Tân Sửu 2021; Công văn số 208/CTr-SGDĐT ngày 22/01/2021 về chương trình công tác của Sở GD&ĐT năm 2021; Kế hoạch số 2016/KH-SGDĐT ngày 25/01/2021 về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 2; Công văn số 200/UBND-TCNV ngày 27/01/2021 về việc triển khai thực hiện kết luận của Đoàn kiểm tra của tỉnh công tác CCHC và thực hiện QCDC ở cơ sở năm 2020; Công văn số 204/UBND-TNMT ngày 27/01/2021 về việc tăng cường công tác quản lý, bảo vệ môi trường, trật tự xây dựng trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 trên địa bàn thị xã Quảng Yên; Công văn số 211/UBND-LĐTĐ ngày 27/01/2021 về việc triển khai Nghị quyết số 310/2020/NQ-HĐND ngày 09/12/2020 của HĐND tỉnh Quảng Ninh;

Cấp học	Tổng số huy động	HS nữ	So với tháng trước	HS huyện khác đến	HS đi huyện khác	Bỏ học
Tiểu học	12.862	6.176	-10	10	17	
THCS	8.541	4.206	00	11	08	03

(03 học sinh Tiểu học mất: do tai nạn đuối nước (02), do tai nạn thương tích (01); 03 học sinh bỏ học: 01 hs nữ lớp 7, 01 hs nữ lớp 9 THCS Phong Hải; 01 hs nam lớp 8 THCS Minh Thành).

1.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)

Kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ của các đơn vị, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận kết quả phổ cập, xóa mù chữ năm 2020; tiếp tục cập nhật danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến ở các trường.

1.3. Công tác xây dựng trường Chuẩn quốc gia (CQG) và KĐCLGD

- 02 trường MN Cẩm La và MN Yên Hải hoàn thành việc đánh giá ngoài.
- Các trường trong lộ trình công nhận lại trường Chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận lại.

2. Hoạt động chuyên môn

2.1. Giáo dục mầm non

- Duy trì trẻ trong độ tuổi ra lớp, đặc biệt trẻ 3 tuổi và trẻ nhà trẻ.
- Tổ chức Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thị xã năm học 2020-2021, tổng số có 291 giáo viên dự thi (hiện tại còn 03 trường chưa triển khai được giờ dạy thực hành do dịch bệnh Covid bùng phát).
- Kết thúc chương trình học kỳ I, triển khai đánh giá trẻ cuối học kỳ theo đúng quy định và triển khai chương trình học kỳ II.
- Thực hiện nghiêm túc các chuyên đề, hội thảo cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch.
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định, cập nhật ứng dụng “An toàn Covid” đảm bảo đúng thời gian.

2.2. Giáo dục phổ thông

a) Cấp Tiểu học

- Hoàn thành kiểm tra cuối học kỳ I; đánh giá, tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục học kỳ I theo quy định. Thực hiện học chương trình học kỳ II theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp tổ, cấp trường: “Thực hiện dạy học các môn học lớp 1 theo chương trình GDPT 2018”; chuyên đề cấp cụm môn Tiếng Anh “Nâng cao hiệu quả đánh giá thường xuyên môn Tiếng Anh theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh”.
- Báo cáo Sở GDĐT số lượng, danh sách giáo viên dự kiến dạy học lớp 2 CTGDPT 2018 năm học 2021-2022.

- Phối hợp với bộ phận Thi đua kiểm tra nhiệm vụ 01 trường Tiểu học (TH Phong Cốc).

- Chỉ đạo các nhà trường chủ động phương án dạy bù cho học sinh nghỉ học do thời tiết rét đậm rét hại dưới 10 độ C, thực hiện cập nhật số liệu thường xuyên báo cáo Sở GDĐT.

- Lập danh sách đề nghị CBQL tham gia bồi dưỡng tập trung nội dung 3 BDTX năm học 2020-2021 tại Trung tâm GDTX Tỉnh.

- Chỉ đạo các nhà trường thực hiện giao lưu học sinh năng khiếu hàng tháng các môn Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 4, 5 tháng 01/2021.

b) Cấp THCS

- Duy trì công tác ôn đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh đối với 9 bộ môn: Toán, Lý, Hóa, Ngữ Văn, Lịch Sử, Địa Lý, Sinh Học, Giáo dục công dân.

- Đã tổ chức thành công chuyên đề cấp thị xã ở nội dung “*Xây dựng, tổ chức hoạt động giáo dục phát huy phẩm chất và năng lực học sinh*” theo tinh thần đổi mới với các bộ môn Toán, Ngữ văn, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh với 9 giờ dạy thể nghiệm; 20 báo cáo chỉ đạo thực hiện của Ban giám hiệu các trường và 71 báo cáo thực hiện của các tổ nhóm chuyên môn, sau chuyên đề đã đưa ra kết luận hướng dẫn thống nhất.

- Triển khai hướng dẫn thực hiện Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 v/v xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Hoàn thành công tác bồi dưỡng thường xuyên modul 2 đối với cán bộ quản lý và giáo viên.

- Hoàn thành, kết thúc chương trình học kì I, sơ kết học kì I và thực hiện chương trình học kì II.

3. Công tác Tài chính, Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

3.1. Tài chính

- Thực hiện giao chỉ tiêu ngân sách năm 2021 cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, TH&THCS công lập trên địa bàn thị xã.

- Lập báo cáo tài chính của Phòng GD&ĐT và tổng hợp báo cáo tài chính năm 2020 của toàn ngành.

- Tổng hợp phân khai dự toán ngân sách năm 2021 của toàn ngành.

- Thực hiện thanh toán nội dung nhiệm vụ chi của Phòng GD&ĐT.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Phối hợp cùng Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng đơn đốc tiến độ thi công và nhận bàn giao các công trình xây dựng: Mầm non Yên Giang, Tiểu học Sông Khoai 1, Tiểu học Hà An, Tiểu học Yên Hải, Tiểu học Nguyễn Văn Thuần, THCS Nam Hòa.

- Rà soát nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất thực hiện chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2021-2025.

- Tham mưu UBND thị xã phê duyệt kế hoạch đầu tư cải tạo, sửa chữa năm 2021. Rà soát nhu cầu mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Triển khai việc lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2021-2022.
- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH

- Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng công chức, viên chức tính đến 31/12/2020 theo quy định.

- Tiếp tục rà soát đội ngũ giáo viên các cấp học, bố trí, phân công giáo viên theo hướng kiêm nhiệm, tăng cường trong học kỳ II.

- Hướng dẫn các trường ký kết hợp đồng lao động và thực hiện chế độ chính sách đối với 08 giáo viên hợp đồng (*Mầm non: 02; Tiểu học: 03; THCS: 03*).

- Kiện toàn cán bộ quản lý các trường: Bổ nhiệm 07 Phó Hiệu trưởng qua thi tuyển (*Mầm non: 04; THCS: 03*); Điều động 04 Phó Hiệu trưởng (*Tiểu học: 01; THCS: 03*).

- Hoàn thiện và ban hành các quy chế (*Quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy chế thực hiện dân chủ, nội quy cơ quan*) sau khi tiếp thu các ý kiến tham gia của công chức, viên chức tại Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động và các cá nhân, đơn vị có liên quan.

- Hoàn thành việc công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 và báo cáo kết quả kê khai theo Công văn số 3214/UBND-KTTT ngày 30/12/2020 của UBND thị xã về việc kê khai và báo cáo kê khai tài sản, thu nhập năm 2020.

- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 toàn ngành về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã.

- Tham mưu UBND thị xã kiện toàn Hội đồng trường của các cơ sở giáo dục công lập theo quy định của Điều lệ trường học.

- Các cơ sở giáo dục công lập bổ sung hồ sơ viên chức năm 2020 theo quy định về quản lý hồ sơ viên chức.

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2021 và nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2021 của toàn ngành. Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Phối hợp chuyên môn kiểm tra nhiệm vụ năm học; tham mưu kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm và một số chuyên đề theo kế hoạch.

- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thị xã.

- Giải quyết đơn thư theo quy định (nếu có).

6. Công nghệ thông tin; cải cách hành chính

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử. Đôn đốc các đơn vị trường học cập nhật thông tin trên website các trường, hoàn thiện dữ liệu phần mềm Smas. Đôn đốc các đơn vị tiếp tục triển khai phần mềm hoàn thành BDTX các modul 2,3 trực tuyến, việc cập nhật báo cáo phần mềm COVID-19, Phần mềm BHXH trực tuyến VssID. Tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT các trường.

- Tiếp tục thực hiện việc niêm yết công khai 32 bộ thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công của thị xã và tại trụ sở cơ quan phòng GD&ĐT, trên trang thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT. Giải quyết các TTHC theo quy định.

7. Công tác học sinh, sinh viên; các hoạt động khác

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả các nội dung:

+ Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, các cấp độ phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại các cơ sở giáo dục;

+ Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh.

+ Khắc phục các tồn tại theo Kết luận kiểm tra số 21/KL-SGDĐT ngày 06/01/2021 của Sở GDĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị; công tác học sinh, sinh viên ngoại khóa giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học năm học 2020-2021.

+ Tiếp tục tuyên truyền quản lý, khai thác, bảo vệ và phát triển nguồn lợi thủy sản tại các trường trên địa bàn thị xã; Triển khai dạy chương trình “*An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai*” cấp THCS; Truyền thông về phòng, chống tệ nạn xã hội năm học 2020-2021.

+ Triển khai cuộc thi Trạng nguyên nhí dành cho học sinh Tiểu học do Đài truyền hình Việt Nam tổ chức sản xuất.

+ Liên tục theo dõi, tình hình thời tiết trong các đợt rét đậm rét hại có phương án chủ động các biện pháp đảm bảo sức khỏe và phòng chống rét đậm, rét hại cho học sinh.

+ Tiếp tục tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong các cơ sở giáo dục năm 2020.

- Tổ chức các hoạt động “Mừng Đảng, mừng Xuân”; thực hiện tốt các hoạt động “Tết chia sẻ, Tết yêu thương”, tặng quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn: TH: Minh Thành 20 triệu đồng, Sông Khoai 1 8,4 triệu đồng, Nguyễn Văn Thuận 8 triệu đồng, Nguyễn Bình 7,5 triệu đồng, Tiền An 6 triệu đồng, Yên Giang 6 triệu đồng, Đông Mai 5,6 triệu đồng; THCS: Hiệp Hòa 8 triệu đồng, Đông Mai 5,2 triệu đồng, Lê Quý Đôn 2,4 triệu đồng, Phong Hải 1,6 triệu đồng; TH&THCS: Cẩm La 6,3 triệu đồng, Sông Khoai 4,9 triệu đồng. Thực hiện các hoạt động ủng hộ học sinh bị tai nạn giao thông (*em Trần Xuân Vinh trường THCS Đông Mai*): THCS Đông Mai vận động ủng hộ được hơn 38 triệu đồng, TH Đông Mai 2 triệu đồng.

- Tiếp tục hướng dẫn các cơ sở hoàn thiện mô hình gửi tham gia Cuộc thi sáng tạo TTNND năm 2020 cấp tỉnh.

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02/2021

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục triển khai đầy đủ, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai dạy học trực tuyến khi dịch bệnh Covid-19 bùng phát.

- Củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh để nâng cao hiệu quả hoạt động dạy - học sau khi học sinh trở lại trường học tập; tiếp tục triển khai chuyên đề, hội thi.

- Tích cực bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh.

- Tiếp tục kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, bảo vệ môi trường tại các cơ sở giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia

Các trường trong lộ trình công nhận lại chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục tiếp tục chuẩn bị các điều kiện để thực hiện việc tự đánh giá và đề nghị đánh giá ngoài đúng thời gian quy định.

2. Hoạt động chuyên môn

2.1. Giáo dục mầm non

- Duy trì, ổn định nền nếp, tăng cường huy động trẻ ra lớp (*nếu tình hình dịch bệnh không còn phức tạp*), tiếp tục duy trì công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với một số cơ sở giáo dục mầm non.

2.2. Giáo dục phổ thông

a) Cấp Tiểu học

- Chỉ đạo các nhà trường tổ chức góp ý sách lớp 2 đối với giáo viên dạy học lớp 2 (đại trà) năm học 2021-2022.

- Tham gia các đợt tập huấn do SGDĐT tổ chức chuẩn bị cho chương trình thay sách lớp 2 năm học 2021-2021.

- Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với 02 trường Tiểu học.

- Các trường hoàn thành tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường học kì II theo kế hoạch; tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu các môn: Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 4, 5 tháng 02/2020.

b) Cấp THCS

- Tiếp tục duy trì công tác ôn đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh đối với 9 bộ môn: Toán, Lý, Hóa, Ngữ Văn, Lịch Sử, Địa Lý, Sinh Học, Giáo dục công dân.

- Thành lập đội tuyển học sinh tham dự kì thi học sinh giỏi cấp tỉnh đối với 9 bộ môn: Toán, Lý, Hóa, Ngữ Văn, Lịch Sử, Địa Lý, Sinh Học, Giáo dục công dân.

- Tiếp tục triển khai chuyên đề cấp thị xã ở nội dung: “Tổ chức hoạt động giáo dục tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp”.

- Tổ chức Giải Điền kinh học sinh Tiểu học và Trung học cơ sở cấp thị xã.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức thi sáng tạo Robot cấp thị xã.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

3.1. Tài chính

- Tiếp tục tham gia phối hợp với chuyên môn các cấp để kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, việc sử dụng ngân sách tại một số trường trên địa bàn thị xã.
- Phối hợp với bộ phận cơ sở vật chất rà soát nhu cầu trang thiết bị dạy học của các cơ sở giáo dục, xây dựng kế hoạch mua sắm năm 2021.
- Thực hiện các nội dung chi hoạt động chuyên môn của ngành.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Các trường thực hiện kế hoạch đảm bảo an toàn cơ sở vật chất trước, trong và sau Tết Nguyên đán.
- Phối hợp cùng Ban Quản lý dự án bàn giao đưa vào sử dụng các công trình xây dựng: Mầm non Yên Giang, Tiểu học Sông Khoai 1, Tiểu học Hà An, Tiểu học Yên Hải, Tiểu học Nguyễn Văn Thuần, THCS Nam Hòa.
- Tham mưu với UBND thị xã phê duyệt kế hoạch đầu tư cải tạo, sửa chữa các hạng mục chống dột, chống sập cấp bách toàn ngành năm 2021.
- Hoàn thành việc lập và duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2020-2021 toàn ngành với UBND thị xã và Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH

- Tham mưu xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2021 và nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2021 của toàn ngành. Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tham mưu UBND thị xã xét công nhận hết thời gian tập sự đối với 02 viên chức giáo viên cấp mầm non, tiểu học tuyển dụng 01/3/2020 (*Trường Mầm non Sông Khoai, Tiểu học Liên Hòa*) và 01 viên chức nhân viên tuyển dụng 01/8/2020 (*Trường TH&THCS Sông Khoai*).
- Tham mưu UBND thị xã danh sách giáo viên đi đào tạo nâng trình độ chuẩn năm 2020 theo phân bổ của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 22/12/2020 về việc thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, THCS giai đoạn 2020-2025.
- Thông báo công khai các văn bản có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức của tỉnh theo quy định.
- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Phối hợp chuyên môn kiểm tra nhiệm vụ năm học; tham mưu kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm và một số chuyên đề theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên THCS dạy giỏi cấp thị xã.
- Giải quyết đơn thư theo quy định (nếu có).

6. Công nghệ thông tin; cải cách hành chính

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành, của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử. Đôn đốc các đơn vị trường học cập

nhập thông tin trên website, hoàn thiện dữ liệu phần mềm Smas và khai thác dữ liệu báo cáo.

- Tiếp tục thực hiện việc niêm yết công khai 32 bộ thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công của thị xã và tại trụ sở cơ quan phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT. Giải quyết các TTHC theo quy định *(nếu có)*.

7. Công tác học sinh, sinh viên

- Tổ chức cho CB, GV, NV, học sinh kí cam kết không tàng trữ, sử dụng và đốt các loại pháo, không tham gia các tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán; tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân trang trọng, tiết kiệm.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả một số nội dung:

+ Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, thực hiện tốt các cấp độ trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; Các trường thực hiện đánh giá trên phần mềm An toàn COVID-19 hàng ngày;

+ Liên tục theo dõi, tình hình thời tiết trong các đợt rét đậm rét hại có phương án chủ động các biện pháp đảm bảo sức khỏe và phòng chống rét đậm, rét hại cho học sinh;

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh; tuyên truyền các quy định của pháp luật về mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ và đèn trời; tác hại của việc đốt pháo, thả đèn trời. Nâng cao vai trò trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý học sinh không tham gia tàng trữ, mua bán, đốt pháo nổ trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu.

8. Công tác khác: Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD&ĐT (C/đ);
- Các bộ phận công tác PGD&ĐT (T/h);
- Lưu: VT (01).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thủy