

Số **502**/SGDDĐT-GDPT

Quảng Ninh, ngày **02** tháng 03 năm 2021

V/v chuyển trường và tiếp nhận
học sinh THCS, THPT

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trường có cấp trung học phổ thông.

Thực hiện Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ (Sau đây gọi tắt là Quy định 51, Sở GDĐT gửi kèm công văn này) của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời tiếp tục triển khai hiệu quả hơn chủ trương của tỉnh về cải cách thủ tục hành chính, Sở GDĐT Quảng Ninh hướng dẫn việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) như sau:

I. Đối với học sinh Trung học cơ sở: Phòng GDĐT căn cứ Quy định 51 để hướng dẫn, thực hiện việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học cơ sở theo phân cấp quản lý.

II. Đối với học sinh Trung học phổ thông

1. Một số yêu cầu chung

1. Hiệu trưởng các trường có cấp THPT, các cơ sở giáo dục thường xuyên có học sinh học chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT (Sau đây gọi chung là trường THPT) triển khai cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu Quy định 51 và Hướng dẫn của Sở GDĐT để thực hiện việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh THPT đúng quy định.

2. Thông báo công khai các quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về quy định, kết quả chuyển trường và tiếp nhận học sinh của nhà trường để cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh biết.

3. Hiệu trưởng nhà trường nơi đi chịu trách nhiệm hướng dẫn đầy đủ các yêu cầu về hồ sơ và thủ tục chuyển trường cho học sinh chuyển đi. Hiệu trưởng nhà trường có học sinh chuyển đến chịu trách nhiệm hướng dẫn đầy đủ các yêu cầu về hồ sơ và thủ tục tiếp nhận học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài và chỉ được tiếp nhận học sinh chuyển đến trường mình học khi có đủ hồ sơ hợp lệ.

II. Một số quy định cụ thể

1. Đối với Khoản 3, Điều 5 của Quy định 51 thực hiện: Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện sau khi kết thúc học kỳ I của năm học (*trong thời gian 30 ngày tính từ sau thời điểm kết thúc học kỳ I*) hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Lãnh đạo Sở GDĐT xem xét, quyết định.

2. Nội dung trong đơn chuyển trường, đơn xin học phải nêu rõ thông tin về học sinh, lý do chuyển trường và nguyện vọng xin học (Sở GDĐT không quy định mẫu đơn).

3. Sở GDĐT ủy quyền cho Hiệu trưởng trường THPT nơi học sinh được trúng tuyển vào lớp 10 căn cứ Danh sách trúng tuyển do Lãnh đạo Sở GDĐT phê duyệt để cấp Giấy trúng tuyển vào lớp 10 và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT về tính pháp lý của Giấy chứng nhận cho những học sinh chuyển trường trong tỉnh. Sở GDĐT cấp giấy trúng tuyển vào lớp 10 cho học sinh chuyển trường ra tỉnh ngoài.

4. Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo cập nhật thông tin học sinh chuyển đến, chuyển đi trên phần mềm quản lý SMAS theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

5. Sở GDĐT tiếp nhận giải quyết thủ tục chuyển trường ra ngoài tỉnh, tiếp nhận học sinh từ tỉnh ngoài chuyển đến tại Trung tâm Dịch vụ Hành chính công cấp tỉnh (Địa chỉ: Khu Trung tâm Hành chính, Phường Hồng Hà, Thành phố Hạ Long, Tỉnh Quảng Ninh).

6. Những nội dung khác thực hiện theo Quyết định 51.

III. Công tác quản lý, kiểm tra, thanh tra

1. Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo lập sổ ghi chép học sinh chuyển đi, chuyển đến và sổ cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 theo quy định để quản lý và đáp ứng công tác kiểm tra, thanh tra của các cơ quan quản lý. Thực hiện báo cáo theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Thực hiện nghiêm túc việc công khai học sinh chuyển đi, chuyển đến trong các cuộc họp và các phương tiện thông tin của nhà trường. Thông tin kịp thời về Sở GDĐT Quảng Ninh những trường hợp chuyển trường và tiếp nhận học sinh chưa đúng quy định (nếu có).

3. Hằng năm Sở GDĐT sẽ có kế hoạch kiểm tra, thanh tra việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh. Những trường hợp làm trái các quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh sẽ bị xử lý kỷ luật.

Sở GDĐT yêu cầu các Phòng GDĐT, các trường THPT nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu gặp khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Phòng Giáo dục phổ thông - Sở GDĐT xin ý kiến giải quyết. Văn bản này thay thế văn bản số 835/SGD&ĐT - GDTrH ngày 12/3/2013 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh THPT. *an*

Nơi nhận:

- Như trên ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở ;
- Công TTĐT;
- Lưu VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Tuế