

Số: 15/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 04 tháng 2 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 2 năm 2021

Căn cứ báo cáo số 46/BC-PGD&ĐT ngày 28 tháng 01 năm 2021 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 1 và kế hoạch công tác tháng 2; căn cứ Thông báo số 47/TB-PGD&ĐT ngày 28 tháng 1 năm 2021 của Phòng GD&ĐT Thông báo Lịch công tác tháng 2 năm 2021.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 2/2021, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình đánh giá kết quả công tác tháng 1/ 2021 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 2 năm 2021 của nhà trường như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 1/2021:

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

Duy trì sĩ số học sinh. Trong tháng có 01 HS chuyển đi. Toàn trường sĩ số 627.

2. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện chương trình HK2 từ ngày 11/1.
- Các tổ chuyên môn đã tổ chức các chuyên đề học kì II theo đúng kế hoạch. Qua các chuyên đề cho thấy việc dạy học sinh theo hướng PTNLPC, gắn với thực tế, trải nghiệm còn hạn chế.
- Hoàn thiện cập nhật kết quả đánh giá học sinh CKI, lưu hồ sơ đánh giá (Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá) theo quy định.
- Chưa tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu theo chỉ đạo của PGD do HS nghỉ học phòng dịch covid từ ngày 28/1.
- Tổ chức đánh giá việc triển khai sử dụng bộ sách giáo khoa lớp 1 CTPT 2018 (giáo viên lớp 1).
- Xây dựng kế hoạch triển khai dạy học trực tuyến.

3. Công tác Đội:

- Tiếp tục duy trì, thực hiện tốt các nề nếp hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, duy trì hoạt động giữa giờ.
- Phát động đợt thi đua với chủ đề Mừng Đảng – Mừng Xuân: các lớp và khối lớp tổ chức trồng cây, trang trí lớp học, phòng học, chuẩn bị tích cực cho học sinh tham gia hội thi các trò chơi dân gian.

- Triển khai thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1 (mỗi học sinh 3kg giấy vụn = 6000đ).
- Thực hiện phong trào “Tết ấm cho em” ủng hộ, tặng quà cho 30 học sinh nghèo nhân dịp Tết Nguyên đán với tổng số tiền 7500000đ.
- Thực hiện phong trào Uống nước nhớ nguồn: Thăm và tặng quà 2 gia đình liệt sĩ trên địa bàn dịp Tết Nguyên đán.
- Tổ chức cho HS kí cam kết “Không vi phạm các quy định về quản lý, sử dụng pháo và quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ”.
- Thực hiện CTRLĐV chuyên hiệu “Chăm học”.
- Phối hợp với nhân viên thư viện, y tế tuyên truyền văn hóa đọc, tuyên truyền dịch bệnh.

4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - nộp, chi theo đúng quy định.
- Xét và chi trả thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV. Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Lắp máy chiếu cho 03 phòng học (số 10, 13, 19).
- CBGV thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài sản công; cập nhật theo dõi tình trạng thiết bị hàng ngày; sử dụng tiết kiệm điện. Hoàn thiện kiểm kê tài sản năm 2020; thanh lí máy tính, máy chiếu hỏng hết hạn sử dụng.
- Triển khai Nghị quyết 309 của HĐND Tỉnh theo Công văn 93/UBND-LĐTĐBXH và công văn số 4774/HD-LN/LĐTĐBXH-GDDT-Tc-YT-BHXH về chính sách hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.
- Niêm yết công khai kê khai tài sản thu nhập lần đầu của Hiệu trưởng và Phó HT.
- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch CBQL giai đoạn 2021 - 2026.
- Lập và duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2020-2021 và giai đoạn 2021 - 2025.

5. Công tác y tế, bán trú:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo công tác bán trú theo quy định.
- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Phối hợp với phụ huynh HS thực hiện phòng chống rét và dạy học trong những ngày rét đậm, rét hại.
- Lập danh sách học sinh tham gia BHYT năm 2021 thuộc hộ gia đình nông, lâm, ngư, diêm nghiệp có mức sống trung bình.
- HS nghỉ phòng dịch từ ngày 28/1. Nhà trường triển khai các biện pháp phòng dịch trong tình hình mới theo chỉ đạo của ngành và địa phương.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thi đua đợt 2.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của 5 GV (Lê Hà, Hùng, Đoàn, Tô Thúy, Bùi Thúy); **Xếp loại khá :05**; kiểm tra việc quản lí, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học của tất cả GVCN. Việc quản lí, sử dụng TBDD ở một số cá nhân chưa thực sự nghiêm túc gây lãng phí.

7. Công nghệ thông tin, truyền thông:

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của nhà trường trên trang thông tin điện tử.

- Cập nhật, hoàn thiện dữ liệu phần mềm Smas và khai thác dữ liệu báo cáo. Tiếp tục triển khai việc cập nhật báo cáo phần mềm COVID-19, phần mềm BHXH trực tuyến VssID.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện các phần mềm phòng chống dịch: BLUZON, NCOVI.

- Thực hiện việc niêm yết công khai theo quy định.

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Triển khai cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 50 (năm 2021). Nộp 120 bài dự thi Viết thư quốc tế UPU về PGD.

- Tổ chức cho 100% CB, GV, NV, học sinh kí cam kết không tàng trữ, sử dụng và đốt các loại pháo, không tham gia các tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán.

- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, thực hiện tốt các cấp độ trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh; tuyên truyền các quy định của pháp luật về mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ và đèn trời; tác hại của việc đốt pháo, thả đèn trời.

- Tuyên truyền về Đại hội Đảng theo Công văn số 05/PVHTT-TT.

- Họp phụ huynh học sinh (ngày 16/1) kết hợp tuyên truyền, lấy ý kiến 100% phụ huynh về Dự thảo Nghị quyết các khoản thu.

- Tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể CB, GV, NV các văn bản pháp luật: Luật phòng chống tham nhũng, Nghị định 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều về biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng; Nghị định 130/2020/NĐ-CP về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Triển khai phong trào “Tuổi trẻ với mùa xuân biên giới”: gửi thư, tặng tranh, tất ấm cho các chiến sĩ..
- Quán triệt Công văn số 29/UBND-LĐT BXH Vv tăng cường phòng chống tai nạn tương tích cho trẻ em.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động hưởng ứng các ngày lễ môi trường năm 2021.
- Triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.
- Tuyên truyền, vận động phụ huynh cho con tham gia cuộc thi “Trạng nguyên nhí”

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2021

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục triển khai đầy đủ, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid -19. Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai dạy học trực tuyến khi dịch bệnh Covid-19 bùng phát.
- Củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh để nâng cao hiệu quả hoạt động dạy - học sau khi học sinh trở lại trường học tập; tiếp tục triển khai các hội thi.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến (nếu có).

Duy trì sĩ số học sinh.

2. Hoạt động chuyên môn.

- Triển khai dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ phòng dịch.
- Đề xuất việc sử dụng SGK lớp 1 cho năm học 2021 - 2022.
- Rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường ứng phó với dịch Covid-19 theo Công văn 432/BGD-GDTrH ngày 29/1/2021 của Bộ GD&ĐT.
- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục lớp 5 từ tuần 23 theo công văn số 279/SGD-GDTH ngày 29/01/2021.
- Tổ chức góp ý sách lớp 2 đối với giáo viên dạy học lớp 2 (đại trà) năm học 2021-2022.
- Tham gia các đợt tập huấn do SGDDT tổ chức chuẩn bị cho chương trình thay sách lớp 2 năm học 2021-2021.
- Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu các môn: Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 4, 5 nếu HS đi học trở lại.

- Tổ chức thao giảng đợt 2” Mừng Đảng – Mừng Xuân”

3. Công tác Đội:

- Tiếp tục duy trì, thực hiện các nề nếp hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, duy trì hoạt động giữa giờ khi HS đi học trở lại sau dịch.

- Phối hợp với nhân viên thư viện, y tế tuyên truyền văn hóa đọc, tuyên truyền dịch bệnh.

- Đẩy mạnh phong trào: *Thực hiện 5K*

- **Phát động phong trào "Tết trồng cây nhớ Bác"**

- **Tổ chức chăm sóc, dâng hương Văn chỉ Khê Chanh, Chùa Chanh.**

4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - nộp, chi theo đúng quy định.

- Thực hiện kế hoạch đảm bảo an toàn cơ sở vật chất trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

- CBGV thực hiện nghiêm túc việc quản lí, sử dụng tài sản công; cập nhật theo dõi tình trạng thiết bị hàng ngày; sử dụng tiết kiệm điện.

5. Công tác y tế, bán trú:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh; phối hợp cùng với các lực lượng địa phương trong công tác rà soát, khai báo y tế toàn dân.

- Đảm bảo các quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm trong công tác bán trú.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Tổ chức thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường.

- Kiểm tra việc dạy học trực tuyến của 100% giáo viên.

7. Công nghệ thông tin, truyền thông:

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của nhà trường trên trang thông tin điện tử.

- Cập nhật, hoàn thiện dữ liệu phần mềm Smas và khai thác dữ liệu báo cáo.

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật trên các phần mềm phòng chống COVID-19: An toàn Covid; Bluzon, nCovi,...

- Thực hiện tốt công tác phối hợp, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, thực hiện tốt các cấp độ trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; Các trường thực hiện đánh giá trên phần mềm An toàn COVID-19 hàng ngày;

- Cập nhật kịp thời các diễn biến của dịch Covid trên Công thông tin tỉnh QN, quán triệt, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh;

- Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh; tuyên truyền các quy định của pháp luật về mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ và đèn trời; tác hại của việc đốt pháo, thả đèn trời. Nâng cao vai trò trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý học sinh không tham gia tàng trữ, mua bán, đốt pháo nổ trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu.

- Tuyên truyền Ngày Đất ngập nước thế giới (2/2) trên hệ thống website, email, Zalo ... Phổ biến, tuyên truyền về tầm quan trọng của các vùng đất ngập nước, dừng các hoạt động gây suy thoái các vùng đất ngập nước và thúc đẩy phục hồi các vùng đất ngập nước bị suy thoái; đưa các bản tin hoặc phim ngắn về chủ đề vai trò của đất ngập nước lồng ghép nội dung về bảo tồn và sử dụng bền vững các vùng đất bị ngập nước vào.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (đề: t/hiện);
- Lưu: VT ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Hoa