

Số: 30/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 02 tháng 3 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 3 năm 2021**

Căn cứ báo cáo số 98/BC-PGD&ĐT ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 2 và kế hoạch công tác tháng 3; căn cứ Thông báo số 99/TB-PGD&ĐT ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Phòng GD&ĐT Thông báo Lịch công tác tháng 3 năm 2021.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3/2021, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình đánh giá kết quả công tác tháng 2/ 2021 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3 năm 2021 của nhà trường như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 2/2021:**

**1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):**

Duy trì sĩ số học sinh. Trong tháng có 01 HS chuyển đi. Toàn trường sĩ số 627.

**2. Hoạt động chuyên môn**

- Triển khai dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ phòng dịch từ ngày 22 đến ngày 26/02/2021: 100% học sinh tham gia đầy đủ tất cả các môn học.

- Tổ chức giáo viên lớp 1 thảo luận, đề xuất việc sử dụng SGK lớp 1 cho năm học 2021 - 2022: Bộ sách Cùng học và phát triển năng lực, riêng môn GDTC và HĐTN sử dụng sách Cánh diều.

- Rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường ứng phó với dịch Covid-19 theo Công văn 432/BGD-GDTrH ngày 29/1/2021 của Bộ GD&ĐT: điều chỉnh tuần 23.

- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục lớp 5 từ tuần 23 theo công văn số 279/SGD-GDTH ngày 29/01/2021.

- Tổ chức góp ý sách lớp 2 đối với giáo viên dạy học lớp 2 (đại trà) năm học 2021-2022; thực hiện quy trình đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 2. Kết quả đề xuất lựa chọn bộ sách Cánh diều, môn Tiếng Anh đề xuất lựa chọn sách của Nguyễn Thị Ngọc Quyên.

- Tham gia Hội thảo trực tuyến giới thiệu sách lớp 2 năm học 2021-2021 tại phòng GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch triển khai CTGDPT 2018 lớp 2 năm học 2021 - 2022, phân công giáo viên giảng dạy.

- Thảo luận góp ý Dự thảo tài liệu giáo dục địa phương tỉnh QN –lớp 2

### **3. Công tác Đội:**

- Phối hợp với nhân viên thư viện, y tế tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong nhà trường *Thực hiện 5K*.

### **4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:**

- Đảm bảo an toàn cơ sở vật chất trước, trong và sau Tết Nguyên đán.
- Rà soát các nội dung quy hoạch trường học báo cáo về Phòng GD&ĐT.
- Cập nhật chương trình: Điều ước cho em.
- Tiếp nhận thiết bị giáo dục lớp 1 do Sở GD&ĐT cấp phát.

### **5. Công tác y tế, bán trú:**

Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh; chuẩn bị các điều kiện để đón học sinh đi học trở lại: vệ sinh trường lớp, bổ sung trang thiết bị y tế, lên phương án theo dõi, cập nhật thân nhiệt CB, GV, NV, học sinh,...

### **6. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Chưa tổ chức thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường do dịch bệnh.
- Ban giám hiệu đã kiểm tra việc dạy học trực tuyến của 100% giáo viên. Đánh giá chung: công tác dạy học trực tuyến được thực hiện nghiêm túc, một số đ/c có sự phối hợp tốt với phụ huynh học sinh trong việc hướng dẫn, giám sát con em trong quá trình học.

### **7. Công nghệ thông tin, truyền thông:**

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật trên các phần mềm phòng chống COVID-19: An toàn Covid; Bluzon, nCovi,...
- Thực hiện tốt công tác phối hợp, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

### **8. Công tác học sinh, sinh viên**

- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp, thực hiện tốt các cấp độ trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền các quy định của pháp luật về mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ và đèn trời; tác hại của việc đốt pháo, thả đèn trời. Nâng cao vai trò trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý học sinh không tham gia tàng trữ, mua bán, đốt pháo nổ trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu.

- Cập nhật kịp thời các diễn biến của dịch Covid trên Công thông tin tỉnh QN, quán triệt, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh;

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chỉ thị 05-CT/TW về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” năm 2021, tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên kí cam kết thực hiện.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

## **B. CÔNG TÁC THÁNG 3/2021**

### **I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị để đón học sinh trở lại học tập bình thường sau thời gian tạm nghỉ để phòng chống dịch COVID-19. Thực hiện vệ sinh và phun thuốc khử khuẩn trường học, cấp phát khẩu trang cho học sinh khi đi học. Quản lý chặt chẽ sĩ số, sức khỏe học sinh, tiếp tục tuyên truyền các biện pháp về phòng chống dịch bệnh. Ổn định nề nếp, nâng cao chất lượng dạy và học ở các cấp học;

- Dự kiến tổ chức và tham gia các nội dung chuyên môn: Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường; Giải Điền kinh học sinh tiểu học và trung học cơ sở thị xã; tập luyện và tham gia thi đấu các môn: Điền kinh học sinh phổ thông tỉnh Quảng Ninh năm 2021; giao lưu học sinh năng khiếu; Rung chuông vàng; Ngày hội thiếu nhi vui khỏe.

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 và 90 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3;

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, bảo vệ môi trường trong nhà trường.

### **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):**

Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến và quản lý hồ sơ theo quy định. Có biện pháp quản lý, duy trì tốt sĩ số khi học sinh đến trường.

Theo dõi diễn biến sĩ số, tình hình sức khỏe học sinh, cập nhật báo cáo hàng ngày theo quy định.

#### **2. Hoạt động chuyên môn**

- Tổ chức dạy học cho học sinh sau thời gian tạm dừng đến trường do dịch Covid đảm bảo nội dung chương trình theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và đảm bảo các điều kiện an toàn, phòng chống dịch bệnh (*có kế hoạch riêng*).

- Thực hiện dạy học chương trình tuần 24 bắt đầu từ ngày 01/3.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kì 2 Toán, Tiếng Việt lớp 4,5; đánh giá giữa kì 2 đối với tất cả các khối lớp.

- Ổn định nề nếp dạy học đảm bảo các nội dung theo đúng phân phối chương trình và kế hoạch giảng dạy sau thời gian nghỉ phòng dịch. Chủ động ôn luyện bổ sung kiến thức trong các tiết buổi 2 cho học sinh, điều chỉnh thay thế nội dung dạy (lớp 5) khi học sinh trở lại trường.

- Tiếp tục sử dụng phòng học thông minh theo quy định.

- Tổ chức Rung chuông vàng, giao lưu học sinh năng khiếu đối với học sinh lớp 3,4,5 dự kiến ngày 24/3. Chuyên môn xây dựng kế hoạch và Thẻ lệ triển khai tới giáo viên và học sinh chậm nhất ngày 05/3.

#### **3. Công tác Đội:**

- TPT Đội thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn học sinh, phụ huynh thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh trên đường tới trường, tại trường và trên đường về nhà dưới hình thức phát thanh, kết hợp cùng GVCN để thông báo, nhắc nhở phụ huynh.

- Phối hợp tổ chức Rung chuông vàng.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khỏe.

#### **4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:**

- Triển khai sử dụng thiết bị đồ dùng lớp 1 mới được cấp phát.

- Làm hồ sơ nâng lương trước thời hạn cho 02 đ/c: Vân, Nguyễn Trang.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học phục vụ năm học 2021-2022.

- Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

#### **5. Công tác y tế, bán trú:**

- Thực hiện công tác vệ sinh trường lớp hàng ngày theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh: mua bổ sung nước sát khuẩn khô, khẩu trang, khăn lau tay.

- Hàng ngày, giáo viên cập nhật Sổ theo dõi thân nhiệt học sinh trong lớp, nhân viên y tế cập nhật sổ theo dõi sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trường.

- Chuẩn bị phòng cách li: sử dụng phòng chờ tầng 1 khu nhà 2 tầng.

- Tạm thời không tổ chức bán trú tuần đầu tháng 3. Tùy tình hình việc tổ chức bán trú sẽ được thông báo sau.

#### **6. Công tác thi đua và kiểm tra**

- Tổ chức thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường (ngày 05/3), tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã (10 - 20/3/2021).

- Tham gia Giải Điền kinh học sinh Tiểu học và THCS năm học 2020-2021 (09 - 13/3/2021).

- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh của các lớp; kiểm tra hoạt động sư phạm của 5GV (Mai, Lê Hương, Ng. Thủy, Vân, Lý), kiểm tra công tác quản lí của 02 TTCM.

#### **7. Công nghệ thông tin, truyền thông:**

- Cập nhật dữ liệu phần mềm Smas. triển khai phần mềm hoàn thành BDTX các modul trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật trên các phần mềm phòng chống COVID-19: An toàn Covid; Bluzon, nCovi,...

- Thực hiện tốt công tác phối hợp, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

## **8. Công tác học sinh, sinh viên**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch COVID-19; Thực hiện đánh giá trên phần mềm An toàn COVID-19 hàng ngày (giao đ/c Vân).

- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đã xây dựng về Công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh; các hướng dẫn về giáo dục thể chất, y tế trường học: Tổ chức công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021; Kế hoạch triển khai công tác giáo dục ATGT trong trường học năm 2021 và năm học 2021-2022 với chủ đề “*Nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật đảm bảo trật tự ATGT*”; tổ chức phong trào thi đua đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành giáo dục giai đoạn 2021-2025 ...;

- Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong, trường học theo quy định;

- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích và phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em.

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Quốc tế Hạnh phúc 20/3 và 89 năm ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

### ***Nơi nhận:***

- CB, GV, NV (đề: t/hiện);
- Lưu: VT ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Phương Hoa**

.....